



Vedtekter for Vardø kommunes havnefond

Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
Vedtatt i bystyret 01.10.2018	Vedtekter for havnefondet	Zebib Bredesen
Vedtatt i bystyret 12.05.2020	Vedtekter for Havnefondet	Njål Lorentzen

§ 1. Bakgrunn

Tilskuddsordningen for fiskerihavnetiltak er et virkemiddel for å realisere fiskerihavnetiltak som kommunen anser som samfunnsøkonomisk viktige, men som er så kapitalkrevende at de vanskelig lar seg gjennomføre uten støtte.

§ 2. Formål og virkeområde

Formålet med støtteordningen er å stimulere til utbygging og utbedring av infrastruktur i fiskerihavner. Fiskerihavnetiltak er viktige bidrag i prosessen med å bedre rammebetingelsene for fiskeri- og oppdrettsnæringen i kommunen. Den kommunale tilskuddsordningen skal være med på å trygge eksisterende næringsaktivitet i kommunen, samt bidra til å skape ny næringsaktivitet.

- Havnefondet skal fortrinnsvis ha en utløsende effekt på tiltak som gis støtte.

§ 3. Kapital

Havnefondet mottar årlige bevilgninger fra Vardø bystyre, i tillegg til at tidligere midler tilføres fondet.

§ 4. Målgruppe

Målgruppen for ordningen er Svartnes havn, Vardø havn og Kiberg havn.

§ 5. Støtte

Støtte fra Vardø kommune gis i form av tilskudd på inntil 50 prosent av tiltakets budsjetterte kostnader. Midlene kan ikke nyttes til garantier eller kommunale aksjetegning i private bedrifter. Det kan ikke gis støtte utover bestemte beløp i løpet av en treårsperiode. Perioden løper over tre regnskapsår. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for at samlet mottatt offentlig støtte ikke overstiger de grenser som til enhver tid gjelder for bagatellmessig støtte.

Støttevilkår

- 5.2. Det er en forutsetning at anlegg som bygges med kommunal støtte skal være offentlig tilgjengelig i tråd med formålet for den aktuelle utbyggingen.
- 5.3. Det må kunne sannsynliggjøres at prosjektet som får økonomisk støtte har en åpenbar positiv samfunnsøkonomisk virkning og at det fører til økt samlet verdiskaping i kommunen.
- 5.4. Det kan ikke påregnes tilskudd til prosjekter som kan selvfinansieres gjennom et markedsbasert avgiftsnivå.
- 5.5. Det kan ytes tilskudd til fellesprosjekter hvor både fritidsbåter og fiskebåter drar nytte av tiltaket, men kun for den andelen som er direkte fiskerirelatert.
- 5.6. Tilsagn som gis til ett byggetrinn i et tiltak, binder ikke kommunen til å yte tilskudd til senere byggetrinn.
- 5.7. En mottaker som har fått avslag på søknad om tilskudd, men som ellers oppfyller alle krav gitt i retningslinjene, har anledning til å opprettholde søknaden i inntil to år etter avslaget.
- 5.8. Søknader kan avvises dersom de ikke er i tråd med formål og tildelingskriterier.

§ 6. Tilskudd

Tilskudd etter disse retningslinjene er begrenset til det som følger av reglene for bagatellmessig støtte iht. EØS-avtalen.

Det vises til § 2 i forskrift 14.11.2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte og Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15.12.2006.

6.1. Kostnader det kan gis tilskudd til

- Plastring av skråning under kai og nødvendig utfylling relatert til kai konstruksjonen.
- Kai- og redningsutstyr på kaier, i henhold til gjeldende forskrifter og regelverk
- Vann- og strøminstallasjoner som inngår i selve konstruksjonen (kai/flytebrygge)
- Ekstern konsulentbistand og planleggingskostnader. Må bare omfatte den del av utbyggingen som det gis tilskudd til. Beløpet vurderes ut ifra hva som kan anses som rimelig. Skal maksimalt utgjøre 10% av kostnaden.
- I de tilfeller hvor det bare foreligger kostnadsoverslag vil en kunne akseptere en uforutsett post. Skal maksimalt utgjøre 10% av kostnadene.

6.2. Kostnader det ikke kan gis tilskudd til

- Fremføring av veg, vann, kloakk og strøm
- Bygninger
- Innvinning av landareal
- Vedlikehold
- Refinansiering
- Utgifter til grunnerverv/erstatninger
- Planlegging i egen kommunal regi og kommunale administrasjonskostnader

§ 7. Tiltak som støttes

7.1. Kaianlegg

Begrepet kaianlegg er en fellesbetegnelse på de forskjellige kaiene som støttes under dette kapittel. Tyngre flyteanlegg kan ha flere funksjoner, både som bølgedemper og som kai. Fiskerikaibegrepet deles opp i forhold til bruksområdene, slik som:

- a) Liggekaier (faste liggekaier / flytende liggekaier)
- b) Utrustnings -/ servicekaier
- c) Losse-/ lastekaier

Ofte har en kai to eller flere funksjoner, og kaien betegnes dermed som flerbruks kai. De fleste fiskerikaier er flerbrukskaier. Når det gjelder kaiene under pkt. b) og c) bygges de fleste som faste kaier, men det vil også være mulig å få støtte til flytende kaier til dette formålet hvis det ut i fra en helhetsvurdering kan dokumenteres som den beste løsningen.

7.2. Flytende bølgedemper/molo

Det kan gis tilskudd til alle typer moloer, flytende og faste. Slike anlegg kan også være en kombinasjon av fortøyningsanlegg for båter og bølgedemper.

7.3. Utdyping

Det kan gis tilskudd til alle typer utdyping for å bedre forholdene i fiskerihavner. Slike utdypingsprosjekter skal som regel begrunnes i allmenn fremkommelighet og sikkerhet.

§ 8. Tiltak som ikke støttes

- 8.1.** Tiltak som alene har som hensikt å styrke søkers konkurransedyktighet over konkurrerende aktører på Vardø havn
- 8.2.** Tiltak som er slutført på søknadstidspunktet
- 8.3.** Ordinær drift av bedrifter, institusjoner, organisasjoner eller annen virksomhet.

§ 9. Søknad

Søknad til havnefondet registreres på www.regionalforvaltning.no

9.1. Krav til søknad

Det er et krav at søknad må være registrert i kommunen før tiltaket iverksettes, eller investering foretas. Det kan søkes om materialetilskudd, men ikke utgifter til lønn.

Søknader til havnefondet i Vardø kommune skal inneholde følgende:

- Beskrivelse av formål og planer for tiltaket.
- Beskrivelse av tiltaket med bakgrunn og hvem anlegget bygges for
- Budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter i forbindelse med tiltaket, inkludert eventuelle honorarer og lønnskostnader. Det skal tydelig komme frem hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse, inklusiv egenandel.
- Siste årsregnskap og årsberetning for søkere som er regnskapspliktige i henhold til lov. Årsregnskapet skal inneholde spesifisering av private og/eller offentlige driftstilskudd. Ved innsending av foreløpig årsberetning med årsregnskap skal endelige versjoner oversendes så snart disse foreligger.
- Informasjon om forretningsmessig interesse mellom ansvarlig søker og samarbeidspartnere, underleverandører, bidragsyttere mv. dersom dette er relevant for søknaden.
- Informasjon om eventuelle medvirkende som mottar offentlig støtte. Økonomisk samhandling skal da redegjøres for.
- Informasjon om søker eller medvirkende har mottatt bagatellmessig støtte eller eventuell annen offentlig støtte til det samme tiltaket de to foregående år.

9.2. Tilsagnsbrev

Innvilget søknad skal bekreftes med tilsagnsbrev. Det fastsettes i tilsagnsbrevet utbetalingstidspunkt og om tilskuddet skal utbetales i rater, avhengig av tilskuddets størrelse og søkerens virksomhet. Tiltaket skal være igangsatt før utbetaling finner sted. Tilskuddet utbetales til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon, og bortfaller dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke foreligger innen 31. desember i tilsagnsåret.

Tilsagnsbrevet skal inneholde følgende:

- Formål og beskrivelse av tiltak midlene skal nyttes til.
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan.
- Tidsfrist for bortfall av tilsagnet.
- Vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før tilskuddet utbetales.
- Krav til rapportering.
- Krav om prosjektregnskap bekreftet av autorisert revisor.
- Opplysninger om kontrolltiltak som kan eller skal iverksettes.
- Opplysninger om mulige reaksjonsformer dersom tilskuddsmottaker ikke opptrer i henhold til
- Forutsetninger gitt i retningslinjene og i tilsagnsbrevet.

9.3 Søknads frist

Søknader behandles fire (4) ganger i året og må være registrert i kommunen innen 01. desember, 01. mars, 1. juni, og 1. september. Søknader vil så behandles i følgende møte med Utvalget for Teknisk, Næring, Plan og Kultur.

§ 11. Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet skal kun utbetales etterskuddsvis. Det skal maksimalt foretas to utbetalinger pr prosjekt med mindre tilskuddet er fordelt over flere år.

Utbetaling av siste del av tilskuddet må være basert på revisorbekreftet regnskap for prosjektet. Når vilkårene ellers er oppfylt og ferdigattest i henhold til Plan- og bygningsloven foreligger, vil resttilskuddet, ev. hele tilskuddet bli utbetalt.

11.1. I vedtak om tilskudd gis nærmere vilkår for tildelingen, herunder:

- a) At tiltaket skal gjennomføres i tråd med de beskrivelser som er oppgitt i søknaden,
- b) Den som tildeles støtte skal kommunisere eksternt at støtte er mottatt fra kommunen

11.2. Bindingstid

Bindingstid for avhenting og bruk av tildelt støtte er 6 måneder fra vedtaksdato, men utsettelse med inntil 6 måneder kan innvilges administrativt. Prosjekter som ikke har hentet ut sine midler innen fristen skal gis et varsel om dette fra næringsavdelingen side.

Alle som har blitt innvilget tilskudd fra næringsfondet skal levere inn regnskap for virksomheten de tre første driftsårene. Det skal også sendes inn en sluttrapport som viser at de tildelte midlene er brukt i henhold til tilsagnsvedtaket.

§ 12. Kontroll med bruk av midler

Vardø kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon m.m.

§ 13. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 14. Godkjenning av vedtekter

Endring av vedtekter for fiskehavnetiltak kan bare gjøres av Vardø bystyre.