

SØKNADSPAKKEN

for søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett



Inneholder:

- Søknadskjema for tiltak uten ansvarsrett (blankett 5153)
- Nabovarsel (blankett 5154)
- Opplysninger gitt nabovarsel (blankett 5155)
- Kvittering for nabovarsel (blankett 5156) 3 muligheter:
a) Levert personlig, b) sendt elektronisk c) rekommandert

Annet innhold:

- Generell informasjon
- Veiledning på utfylling av søknadsblankett
- Eksempel på tegninger
- Eksempel på situasjonsplan
- Avstandserklæring
- Fradelingssøknad (rekvisisjon av oppmålingsforretning)



**VARDØ
KOMMUNE**

Kirkegata 4, 9950 VARDØ

1. Veiledning på utfylling av blankett 5153

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3



Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan? Ja Nei
 Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet? Ja Nei
 Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd
 Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført for søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).
 Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere? Ja Nei
 Hvis nei på alle spørsmålene over, anses tillatelse gitt tre uker etter at fullstendig søknad er mottatt i kommunen

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	200	999					TROMSØ
Tiltakets art	Adresse			Postnr.	Poststed		
	SØKERVEIEN 5			9000	TROMSØ		
Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3							
<input type="checkbox"/> Tilbygg < 50 m ² <input checked="" type="checkbox"/> Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ² <input type="checkbox"/> Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d) <input type="checkbox"/> Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2 <input type="checkbox"/> Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år) <input type="checkbox"/> Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet <input type="checkbox"/> Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1 <input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet <input type="checkbox"/> Grunn-eiendom <input type="checkbox"/> Anleggs-eiendom <input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring <input type="checkbox"/> Annet: _____ Planlagt bruk/formål: <input type="checkbox"/> Beskriv: FRITTLIGGENDE GARASJE							

Tillat tomteutnyttelse

Arealplaner i området der du bor har bestemmelser som setter grenser for hvor stor andel av tomta bygninger kan oppta. (Grad av utnyttning).

Utnyttingsgrad %-BYA

Angir maksimal BYA pr tomt.

Utnyttingsgrad %-TU/%-BRA

Angir maksimalt bruksareal pr tomt.

Nærmere om beregningsregler: [Veileder om grad av utnyttning](#)

Arealplaner

Utnyttelsesgrad, byggegrenser, byggehøyder og andre arealdisponeringer vil være fastlagt i gjeldende arealplan. Gjeldende plan kan du finne i [planinnsyn](#).

Arealdisponering							
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan						
	<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input checked="" type="checkbox"/> Reguleringsplan			<input type="checkbox"/> Bebyggelse		
Navn på plan							
1287 TYTTEBÆRLIA							
BYA eksisterende		BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
80,0 kvm		29,0 kvm	109,0 kvm	136,0 kvm	27,0 kvm	177,0 kvm	737,0 kvm
Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen							
BYA eksisterende: 80,0 kvm		Areal grunneiendom:		737,0 kvm			
+ BYA nytt: 29,0 kvm		- areal av eiendommen som er regulert offentlig eller privat veg eller avkjørsel		0,0 kvm			
+ parkeringsareal: 18,0 kvm		= Sum areal		127,0			
		= Tomteareal:		737,0 kvm			
Utnyttingsgrad = (Sum areal x 100)/Tomteareal Utnyttingsgrad = (127,0 x 100)/ 737,0 kvm = 17,3 %							

Parkeringsareal inngår i beregningsgrunnlaget

$$\frac{127 \cdot 100}{737}$$

Arealplaner
Alle planer har en fire-sifferet plan-ID. I dette tilfelle 1287.

Tomteareal
Areal på eiendommen som omfatter regulert offentlig veg, regulert privat veg eller regulert felles avkjørsel inngår ikke i begrepet «tomteareal», om må derfor trekkes fra.

Plassering			
Plassering av tiltaket	Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert		Vedlegg nr. Q - _____
Plassering av tiltaket	Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert		Vedlegg nr. Q - _____
Avstand	Minste avstand til nabogrense	1,0 m	
	Minste avstand til annen bygning	4,0 m	
	Minste avstand til midten av vei	10,0 m	Dette skal vises på situasjonsplanen

Eldre arealplaner

Dersom eiendommen omfattes av planer vedtatt før 1.1.2000 vil tillatt utnyttelsesgrad kunne være fastlagt i

[kommuneplanens arealdel.](#)

Bruksareal (BRA)

Bygningens areal innenfor ytter-veggene. Beregnes for hver etasje hvor trapperom, sjakter og lignende medregnes for hver etasje. Egne regler for BRA under skråtak og for areal under terreng.

Bebygd areal (BYA)

Det arealet som bygninger opptar av terreng – «fotavtrykket». Overbygd areal regnes med, eksempel carport. Det samme gjelder terrasser og lignende som stikker mer enn 0,5 m over terrenget.

Parkeringsareal inngår i beregnings-grunnlaget for både BYA og BRA.

Mer om beregninger av arealer i byggesaker finner du i [veileder for grad av utnytting.](#)

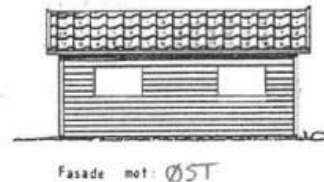
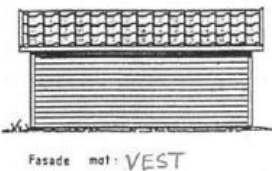
Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)	
Flom (TEK10 § 7-2)	Skal bygverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Skred (TEK10 § 7-3)	Skal bygverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg

Tilknytning til veg og ledningsnett	
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng
Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut dersom søknaden gjelder driftsbygning i landbruket eller midlertidige tiltak	
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* * Beskriv <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg	Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
	Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	1 -	<input type="checkbox"/>
	Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	1 -	<input type="checkbox"/>
	Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	1 -	<input type="checkbox"/>
	Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	1 -	<input type="checkbox"/>
	Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	Andre vedlegg	Q	-	<input checked="" type="checkbox"/>

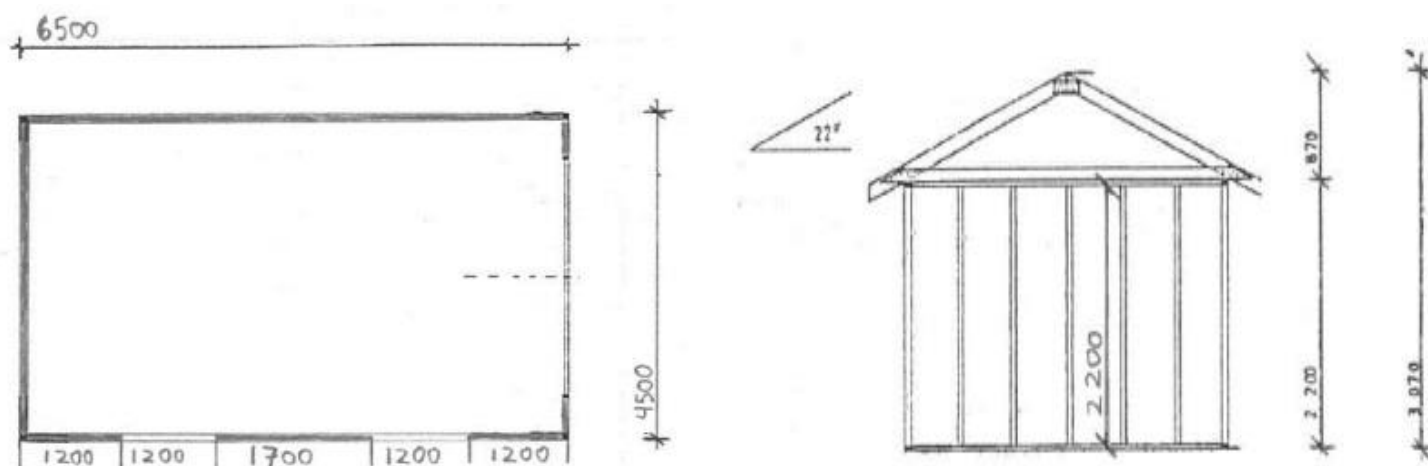
Erklæring og underskrift	
Tiltakshaver	
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.	
Navn Ola Nordmann	Telefon (dagtid) Mobiltelefon 90900900
Adresse Søkerveien 5	Postnr. Poststed 9000 TROMSØ
Dato Underskrift 29/4-2016	E-post OLANORDMANN@NORDMANN.NO
Gjentas med blokkbokstaver OLA NORDMANN	Eventuell organisasjonsnr.

2. Eksempel på fasadetegninger

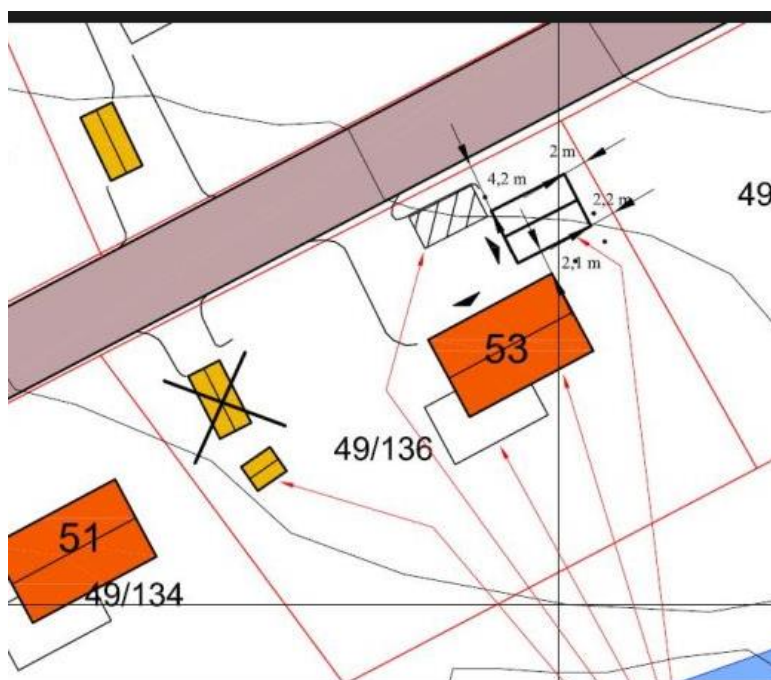


NB! Det er viktig å vise terrenget på tegningene.

3. Eksempel på plantegning og snitt-tegning

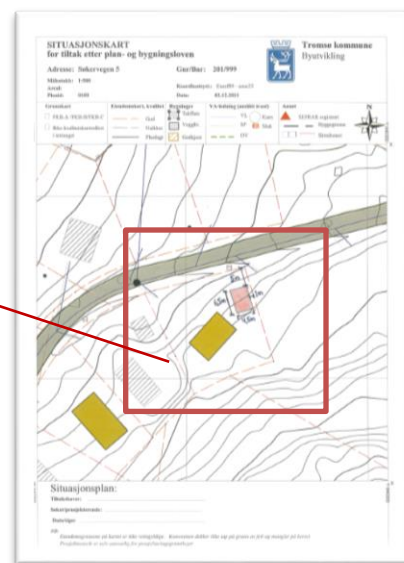


4. Eksempel på et Situasjonsskart



Situasjonsskart

Situasjonsskartet brukes til å lage en situasjonsplan som skal vise tiltakets nøyaktige plassering, avstander til nabogrense, regulert veg og nærliggende bygninger.



Eksempel på situasjonsskart for bygging av ny garasje og riving av gammel. Målestokk 1:500. Situasjonsskartet skal vise tiltakets plassering i forhold til omgivelsene. Følgende skal påtegnes: tiltakets lengde og bredde, minste avstander til nabogrenser, avstand til nærmeste bygning, avstand til midten av regulert vei, avstand til eventuell høyspentlinje og eventuell ny adkomst. Kan lastes ned gratis fra kartportalen:

<https://kommunekart.com/klient/vardo/publikum>

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

1. Generelt

Søknad om tiltak uten ansvarsrett brukes ved tilbygg, fasadeendringer, garasje og andre mindre frittliggende bygg som naust m.m. Tiltakshaver kan i disse tilfeller selv stå ansvarlig for byggingen. Fradelingsskjema brukes ved fradeling av eiendom.

2. Før søknaden kan leveres, må det bestilles/skrive ut Situasjonsskartpakke som inneholder:

- Situasjonsskart
- Planopplysninger (gjeldende arealplan for eiendommen).
- Naboliste
- Informasjon

3. Søknaden skal inneholde

- *Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett* (blankett 5153)
- Situasjonsplan – byggetiltaket inntegnet og målsatt på *situasjonsskartet*.
- Målsatte tegninger som tydelig viser hva du skal bygge (fasade-, plan- og snitt-tegninger).
- Skjema «*opplysninger gitt i nabovarsel*» (blankett 5155)
- Skjema «*kvittering for nabovarsel*», underskrevet av naboer, kvittering for rekommandert sending, eller annen skriftlig dokumentasjon på at nabo er varslet om byggetiltak. Krysser nabo av for «*varsel er mottatt*», har naboen 14 dagers frist til å sende inn merknad. Eventuelle nabomerknader sendes søker. Søkers kommentar til merknader leveres inn sammen med søknaden.
- Eventuell dispensasjonssøknad.
- Eventuell avstandserklæring fra nabo.

4. Søknad på nett

Byggesøknaden kan lages og sendes inn elektronisk på dibk.no/byggsøk

Før du begynner å registrere søknaden må alle papir-dokumenter som skal vedlegges søknaden skannes til elektroniske dokumenter (PDF-filer). Disse lastes så opp i byggsøk.no når søknaden er registrert. Vedleggene står nevnt i punkt 3 i dette skrevet.

5. Dispensasjon og avstand til nabogrense

Vær oppmerksom på at mange tiltak krever dispensasjon, enten fra regulerte byggegrenser, fra utnyttelsesgrad eller annet. Dispensasjon søkes særskilt i eget brev. Søknaden må begrunnes.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 andre ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis nei på alle spørsmålene over, anses tillatelse gitt tre uker etter at fullstendig søknad er mottatt i kommunen		

Kryss av for JA i søknadsblankett 5153, søknad om tillatelse uten ansvarsrett, om du søker om dispensasjon.

- Naboer skal varsles særskilt ved søknad om dispensasjon og det må krysses av for dette i nabovarslingsblankettene «*gjenpart av nabovarsel/nabovarsel*» (blankett 5155)

Avstandserklæring

Dersom et tilbygg kommer nærmere naboen enn 4 meter, krever dette avstandserklæring fra nabo. Mindre, frittliggende bygg med maks 50 m² BRA/BYA, eksempelvis garasje, kan i noen tilfeller godkjennes oppført nærmere enn 4 meter uten avstandserklæring. I tilfeller hvor tiltaket samsvarer med reguleringsplanen, plan og bygningsloven og dens forskrifter kan mindre bygninger (50 m² BRA/BYA) føres opp 1 meter fra nabo. I disse tilfellene behøver man ikke søke kommunen om tillatelse. Ta kontakt med kommunes byggeveiledning for nærmere informasjon om din tomt. Les mer om hva som krever søknad og tillatelse i SAK 10 § 4-1, blant annet spesifikke krav til utforming: <https://dibk.no/byggeregler/sak/2/4/4-1/>

Spesielt om frittliggende garasjer

Mot veg skal garasjen plasseres innenfor regulert byggegrense – eller i overensstemmelse med vegloven § 29 første ledd sine bestemmelser om avstand til veg.

Frittliggende garasjer kan oppføres vinkelrett inntil 5 meter eller parallelt inntil 2 meter fra areal regulert til kommunalt trafikkformål vist på plankartet. Med frittliggende menes bygg plassert minst 1 meter fra bolig, og ikke forbundet med bolig med tak, veranda eller lignende.

Det må imidlertid foretas en konkret vurdering i det enkelte tilfelle, både i forhold til nabogrense og til veg. Dispensasjon forutsetter selvfølgelig at forholdene ellers ligger til rette for det.

6. Nærmere opplysninger om byggetiltak

Du finner mer om bestemmelser for bygging av garasje og andre tiltak under kommunens hjemmeside: <http://vardo.kommune.no>

7. Nyttige lenker:

www.dibk.no (blanketter, byggeeregler, mm)

[Planinnsyn](#) (Kommunens digitale planarkiv)

[Kommuneplanens arealplan](#)

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder									
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune		
	Adresse				Postnr.	Poststed			
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3								
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m ²		<input type="checkbox"/>	Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ²		<input type="checkbox"/>	Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)	
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2							
	<input type="checkbox"/>	Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)							
	<input type="checkbox"/>	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet							
<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1								
<input type="checkbox"/>	Oppretting/ending av matrikkelenhet	<input type="checkbox"/>	Grunn-eiendom	<input type="checkbox"/>	Anleggs-eiendom	<input type="checkbox"/>	Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/>	Arealoverføring
<input type="checkbox"/>	Annet:								
<input type="checkbox"/>	Planlagt bruk/formål	Beskriv							

Arealdisponering							
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan						
	<input type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>
	Navn på plan						
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
Grad av utnyttning	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen						

Plassering					
Plassering av tiltaket	Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <table border="1" style="float: right;"> <tr><td>Vedlegg nr.</td></tr> <tr><td>Q –</td></tr> </table>	Vedlegg nr.	Q –	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	
	Vedlegg nr.				
Q –					
Avstand	Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <table border="1" style="float: right;"> <tr><td>Vedlegg nr.</td></tr> <tr><td>Q –</td></tr> </table>	Vedlegg nr.	Q –	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	
	Vedlegg nr.				
Q –					
	Minste avstand til nabogrense	<input type="text"/>	m		
	Minste avstand til annen bygning	<input type="text"/>	m		
	Minste avstand til midten av vei	<input type="text"/>	m		
Dette skal vises på situasjonsplanen					

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input type="checkbox"/> Terreng
	<i>Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.</i>	
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* * Beskriv <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann*	Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	–	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	–	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	–	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	–	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	–	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	–	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	–	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	–	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon
Adresse	Postnr.	Poststed
Dato	Underskrift	
E-post		
Gjentas med blokkbokstaver	Eventuelt organisasjonsnr.	

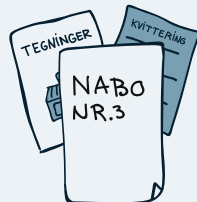
Nabovarsel for privatpersoner

Dette er en rask forklaring på stegene du må igjennom når du nabovarsler for å bygge eller rive.



1. Bestill naboliste fra kommunen

Alle på denne listen må varsles. Står kommunen oppført på listen? Da må de også varsles. Skal du rive noe? Da må du i tillegg varsle alle kreditorer og andre som har pant i eiendommen.



2. Fyll ut nabovarselet og samle alle vedleggene

Samle tegningene og annen dokumentasjon som naboene skal få. Lag kopier av dette settet, så du har ett til hver nabo, og ett ekstra som legges ved byggesøknaden.



3. Del ut nabovarsel

Del ut nabovarsel til hver nabo på nabolisten. Er det flere eiere/festere av en eiendom? Da må alle få eget varsel. Du kan kombinere leveringsmåtene A, B, C og D:



A. Personlig overlevering

Leverer du nabovarselet på døra, kan naboen signere med en gang på at de har mottatt varselet. Har ikke naboen innvendinger, kan de samtidig signere på at de samtykker til byggeplanene.



B. Sende på e-post eller sms

Varselet er kun gyldig hvis mottaker bekrefter at varselet er mottatt. Automatisk svar holder ikke.

C. Sende rekommandert

Husk å få Posten til å kvittere for hvem du har varslet. Svarfristen begynner å løpe fra datoen på kvitteringen. Naboen trenger ikke svare.



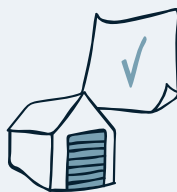
D. Sende digitalt via Altinn

Svarfristen begynner å løpe fra datoen du sender varselet. Naboen trenger ikke svare. [Se hvilke søknadsløsninger som tilbyr digitalt nabovarsel her.](#)



4. Vent 14 dager

Du må vente i 14 dager før du sender byggesøknaden til kommunen. Dette er fordi naboene skal ha tid til å sette seg inn i byggeplanene dine, og kunne komme med merknader. Du slipper å vente hvis alle naboene bekrefter at de samtykker til byggeplanene.



5 A. Ingen merknader fra naboer?

Da kan du sende inn søknaden! Legg ved kvitteringene som viser at alle naboene har blitt varslet og en kopi av nabovarselet med alle vedlegg.



5 B. Har noen gitt merknader?

Vurder ut fra merknadene om du bør:

- Endre byggeprosjektet og varsle alle naboene på nytt
- Sende inn byggesøknaden som den er, med alle merknader og dine kommentarer til hver enkelt merknad.

Nabovarsel

Naboer som blir varslet skal beholde et eksemplar av denne.
Et eksemplar sendes også til kommunen sammen med byggesøknaden

Jeg har planer om å:

- Bygge tilbygg Rive tilbygg Bruksendring
- Bygge frittliggende bygning Rive frittliggende bygning Annet (kun etter avtale med kommunen)

Beskrivelse av hva som jeg skal gjøre:

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune:		

Plan(er) som gjelder for eiendommen:

- Kommuneplanen Reguleringsplan Andre plan(er)

Navn/nummer på planen(e):

- Jeg trenger ikke dispensasjon eller andre tillatelser
- Jeg trenger dispensasjon eller andre tillatelser fra følgende regler/bestemmelser:

Jeg har lagt ved:

- Snittegning før og etter Fasadetegninger før og etter Situasjonskart som viser hvor jeg skal bygge/rive

Andre vedlegg (f. eks søknad om dispensasjon):

Som nabo har du rett til å komme med merknader innen 14 dager

Om du ikke har merknader er det til stor hjelp om du gir meg beskjed, så slipper jeg å vente 14 dager.

Du kan kontakte meg på adressen under hvis du har spørsmål, merknader eller samtykker til byggeplanene

Navn:	E-post:
Adresse:	Postnr/sted:

Hilsen

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Vedlegg nr.
C –



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
Eier/fester				Kommune		

Det varsles herved om						
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet			

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19					
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	Vedlegg nr. B –	

Arealdisponering		
Sett kryss for gjeldende plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
Navn på plan		

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
Vedlegg nr. Q –	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift	
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.	
Sted	Dato
Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver	
Gjentas med blokkbokstaver	

A. Kvittering for nabovarsel - Levert personlig

Behold original og send kopi til kommunen
sammen med byggesøknad



Fylles ut av deg som nabovarsler

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune:		

Navn på alle eiere (eller festere) av naboeiendom:

Naboens eiendom:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune:		



Fylles ut av deg som mottar nabovarsel.

Alle eiere/festere må signere.

Signer her for å bekrefte at du har mottatt nabovarselet (obligatorisk)

Jeg bekrefter at jeg har mottatt nabovarselet

Signer her i tillegg hvis du samtykker til bygge/rive-planene (frivillig)

Jeg har ingen merknader og samtykker til planene

B. Kvittering for nabovarsel - Sende på e-post eller sms

Behold original og send kopi til kommunen sammen med byggesøknad.


Husk at nabo må svare deg for at varselet skal være gyldig.

Lesebekreftelse holder ikke.

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune:		

Naboen jeg har varslet:

 Husk å legge ved bekreftelse fra nabo på mottatt varsel.

Navn eier/fester:	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:

C. Kvittering for nabovarsel - Sende rekommandert

Behold original og send kopi til kommunen
sammen med byggesøknad

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune:		

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Klistremerke fra posten her	
Navn eier/fester:		
Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Postadresse - hvis eier/fester ikke bor på naboeiendommen:		

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Klistremerke fra posten her	
Navn eier/fester:		
Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Postadresse - hvis eier/fester ikke bor på naboeiendommen:		

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Klistremerke fra posten her	
Navn eier/fester:		
Adresse:	Gårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:
Postadresse - hvis eier/fester ikke bor på naboeiendommen:		

Datostempel fra Posten:

Naboen har 14 dager til å komme med
merknader fra denne datoen.
Varslet er gyldig selv om du ikke får svar.

ERKLÆRING

Undertegnede eier av eiendommen.....
adresse/gnr-bnr

gir herved, eier av eiendommen

.....tillatelse til å føre opp

.....i en avstand avmeter

fra felles grense, jfr. plan- og bygningslovens § 29-4, andre ledd, bokstav a

Denne erklæring forutsetter at bygget brannsikres slik at undertegnedes eiendom kan bebygges i henhold til plan- og bygningslovens § 29-4 uten ekstra brannsikring.

_____ sted

_____ dato

_____ eier/fester

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder									
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune		
	Adresse				Postnr.	Poststed			
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3								
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m ²		<input type="checkbox"/>	Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ²		<input type="checkbox"/>	Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)	
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2							
	<input type="checkbox"/>	Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)							
	<input type="checkbox"/>	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet							
<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1								
<input type="checkbox"/>	Oppretting/ending av matrikkelenhet	<input type="checkbox"/>	Grunn-eiendom	<input type="checkbox"/>	Anleggs-eiendom	<input type="checkbox"/>	Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/>	Arealoverføring
<input type="checkbox"/>	Annet:								
<input type="checkbox"/>	Planlagt bruk/formål	Beskriv							

Arealdisponering							
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan						
	<input type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>
	Navn på plan						
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
Grad av utnyttning	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen						

Plassering					
Plassering av tiltaket	Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <table border="1" style="float: right;"> <tr><td>Vedlegg nr.</td></tr> <tr><td>Q –</td></tr> </table>	Vedlegg nr.	Q –	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	
	Vedlegg nr.				
Q –					
Avstand	Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <table border="1" style="float: right;"> <tr><td>Vedlegg nr.</td></tr> <tr><td>Q –</td></tr> </table>	Vedlegg nr.	Q –	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	
	Vedlegg nr.				
Q –					
	Minste avstand til nabogrense	<input type="text"/>	m		
	Minste avstand til annen bygning	<input type="text"/>	m		
	Minste avstand til midten av vei	<input type="text"/>	m		
Dette skal vises på situasjonsplanen					

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)	
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg

Tilknytning til veg og ledningsnett	
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input type="checkbox"/> Terreng
<i>Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.</i>	
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* * Beskriv <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	–	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	–	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	–	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	–	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	–	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	–	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	–	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	–	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift	
Tiltakshaver	
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.	
Navn	Telefon (dagtid) Mobiltelefon
Adresse	Postnr. Poststed
Dato Underskrift	E-post
Gjentas med blokkbokstaver	Eventuelt organisasjonsnr.

Krav om matrikulering,**herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning**

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1 første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven (ml) § 10

Vedlegg J

Kommunens saks-/journalnr.

Oppdragsnr.

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet (eiendom)*

Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge involverte matrikkelenheter

2. Rekvisisjons hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*

Den som har grunnbokshjemmel som eier, ml § 9 a
Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester, ml § 9 b
Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon, ml § 9 c
Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn, ml § 9 d
Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne, ml § 9 e
Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneforhold, ml § 9 f
Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense, ml § 9 g
Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste, ml § 9 h

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovlig hjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)**3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet**

Grunneiendom	Anleggseiendom	Festegrund
--------------	----------------	------------

3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet

Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7 jf. matrikkelforskriften § 23 (6))
--

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)

Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen jf. matrikkeloven § 35
Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)

Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. ml § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning, samt kartvedlegg jf. mf § 25	
Annen aktuell dokumentasjon	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		Evt. org.nr
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		Evt. org.nr

* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og matrikkelloven § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. ml § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter pbl § 20-1 m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. ml § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. ml § 6 andre ledd og mf § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. mf § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylte rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) skal legges ved søknad om tiltak etter pbl i underskrevet stand.	