



VARDØ KOMMUNE
Administrasjonen



FORSLAG

PLAN FOR KOMMUNAL

KRISELEDELSE

VARDØ KOMMUNE

Revidert 21.04.2010
Rådmann Hans E Wilhelmsen

Innhold

1. Kommunal kriseledelse	3
1.1 Kommunens rolle	3
2. Fullmakter.....	4
3. Organisering	4
3.1 Kommunens kriseledelse	4
3.3 Faste funksjoner	5
3.4 Kontorlokaler.....	5
3.5 Kommunikasjonsutstyr i kriseledelsens lokaler.....	5
3.6 Eget radiosamband	6
3.7 Alternative muligheter for samband	6
3.8 Kart	6
4. Kriseledelsens hovedoppgaver i en krisesituasjon	6
5. Beredskap,varsling og innkalling	7
5.1 Beredskap.....	7
5.2 Varsling til kriseledelsen.	7
5.3 Innkalling av kriseledelsen	7
6. INFORMASJON	7
6.1. Roller i informasjonsarbeidet	7
6.2. Målsetting for informasjon i en krisesituasjon	8
6.3. Mediekontakt.....	8
6.4. Informasjonsflyt.....	8
6.5. Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier	8
6.6. Informasjonskanaler.....	9
6.7. Kriseteam.....	9
7. Informasjon etter krisen	10
8. Evakuering.....	10
8.1. Oppgaver ved evakuering.....	10
8.2. Medlemmene i tilflyttingsnemda i kommunen er	10
8.3. Aktuelle innkvarteringssteder i kommunen	11
9. Beredskapsrådet.....	12
10. Redningsressurser	13
11. Kommunale beredskapsplaner (fagplaner)	14
12. Øvelser	14
13. Ajourhold og revisjon	14
13.1.Årlig kontroll og oppfølging	14
13.2.Hovedrevisjon	14
Oversikt over frivillige organisasjoner.....	15
Varslingsliste	16
Fordelingsliste	17
Logg for kriseledelsen	18

1. KOMMUNAL KRISELEDELSE

Plan for kommunal kriseledelse skal gjøre rede for hvordan kommunens overordnede ledelse skal organisere seg som **kommunal kriseledelse**, og lede kommunens innsats i **krisesituasjoner**.

Primært innenfor Vardø kommunes kommunegrenser og kriser som er knyttet til kommunens egen virksomhet.
I tillegg kan det også oppstå kriser **utenfor** kommunens grenser, hvor Vardø kommune blir bedt om å yte assistanse, eller hvor kommunens innbyggere blir berørt.

Med **krisesituasjon** forstås her en situasjon hvor en uønsket ytre hendelse truer eller rammer et større antall mennesker og/eller betydelige materielle verdier, og hvor skadevirkningene er, eller kan bli, mer omfattende enn hva det ordinære hjelpeapparatet er forutsatt å takle.

Redningsinnsatsen ved ulykker og alvorlige skadesituasjoner ledes vanligvis av den lovbestemte overordnede operative kriseledelse (politiet, eventuelt fylkesmannen). Den kommunale kriseledelsen skal da handle innenfor de rammer som angis av den overordnede kriseledelsen.

Det kan også oppstå krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet hvor kommunen selv har det overordnede ansvaret.

1.1 Kommunens rolle

Støtteenhet for overordnet operativ kriseledelse og bistå med ressurser, kompetanse, oppgaveløsning mv..

Ivareta kommunens **egen** virksomhet i forbindelse med krisesituasjonen, blant annet ved å sikre, forebygge, avhjelpe, informere med hensyn til egne brukere, ansatte, bygninger, anlegg med videre. Utgangspunkt vil være kommunens beredskapsplaner.

I krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet, vil kommunen ha **hovedansvaret** for krisehåndteringen.

Kommunen kan bli varslet om potensielle krisesituasjoner fra egne ansatte, andre myndigheter og fra publikum.

Varsling skal kanaliseres til rådmannen.

Rådmannen eller den som fungerer i rådmannens sted som innkaller kriseledelsen.

Ved en kriseinnsats skal kriseledelsen klargjøre hva dens rolle(r) er.

2. Fullmakter

Rådmannen og ordfører har fullmakt å innkalle kommunens kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

Fullmakter for den kommunale kriseledelse er vedtatt i kommunestyret den 30.11.1999 hvor følgende vedtak ble fattet:

Rådmann eller ordfører gis fullmakt til å innkalle kriseledelsen.

Rådmann eller ordfører gis fullmakt til å avvike fra vedtatt budsjett innen for den ramme som ansees nødvendig for å håndtere den gjeldende krisesituasjon.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta de organisasjonsendringer som er nødvendig.

3. ORGANISERING

3.1 *Kommunens kriseledelse*

Funksjon	Stillingsbenevnelse	Etternavn	Fornavn	Telefon
Overordnet ledelse, informasjonsansvarlig	Ordfører	Mortensen	Rolf Einar	78 94 33 01
Operativ leder	Rådmann	Wilhelmsen	Hans Erik	78 94 33 02
Beredskapsleder, Organisasjonsansvarlig	Assisterende rådmann	Sørnes	Hallgeir	78 94 33 03
Ansvarlig IKT	Leder IKT	Wilhelmsen	Arild	78 94 33 25
Tildeles etter behov	Enhetsleder	Martinussen	Børge	78 94 34 61
Evakuering Tildeles etter behov	Enhetsleder	Ervik	Reidulf	78 94 34 51
Tildeles etter behov	Enhetsleder	Martinsen	Bård	78 94 35 34

Stedsfortredere for kommunal kriseledelse ved sykdom, fravær og lignende:

Funksjon	Stillingsbenevnelse	Etternavn	Fornavn	Telefon
Overordnet ledelse, informasjonsansvarlig	Varaordfører	Pettersen Sund	Merethe	
Operativ leder	Assisterende rådmann	Sørnes	Hallgeir	78 94 33 03
Tildeles etter behov	Rektor Vardø skole	Lauridsen	Jan	78 94 33 50
Tildeles etter behov	Brannmester	Nilsen	Einar	78 98 90 00
Tildeles etter behov	Leder pleie/omsorg	Ridola	Inghild	78 94 66 18

3.2 **Overordnet ledelse – operativ ledelse**

Ordføreren er **overordnet** leder av kriseledelsen og informasjonsansvarlig.

Rådmannen er **operativ** leder for kriseledelsen, med ansvar for den praktiske oppfølgingen av krisen.

3.3 **Faste funksjoner**

Beredskapsleder

- ansvar for oppdatering og ajourhold av plan for kommunal kriseledelse
- sørge for at de materielle forutsetningene for kriseledelsens arbeid er på plass.
- **organisasjonsansvarlig** når kriseledelsen er i aksjon,
- ansvar for evaluering og rapportering i etterkant av krisesituasjoner.
- ansvar for opplæring og øvelser

Sekretær

Føring av logg for hendelser, meldinger, beslutninger m.v.

Organisasjonsansvarlig

Holde oversikt og kontakt med de enheter/avsnitt som kriseledelsen organiseres i, samt med andre kommunale innsatsgrupper som engasjeres i krisearbeidet

Jevnlig samle kriseledelsens medlemmer til oppdatering og koordinering.

Avløsning/etablering av turnus, samt mulighet for dimittering

Debrifing

Forpleining

Transport

Ansvarlig IKT

Tilrettelegging og sikring av kommunens IKT-funksjoner og utstyr i forhold til krisen og krisearbeidet.

3.4 **Kontorlokaler**

Kontor for kriseledelsen er: Formannskapskontoret, 2.etg – Rådhuset.

Avlastningskontor: Møterommet 2. etg. – Helsesenteret.

Større møter og media orientering gjennomføres i bystyresalen, alternativt Kulturhuset.

Nøkler til kriseledelsens lokaler finnes hos ordfører, rådmann og leder TVS/vaktmester.

Nøkkeltypen er: **H51510**.....

Ved strømbrudd løses kraftbehovet i kriseledelsens lokaler på følgende måte:

Rådhuset har eget aggregat.

3.5 **Kommunikasjonsutstyr i kriseledelsens lokaler**

Telefon	78 94 33 01 – Ordfører
Mobiltelefon	91 51 35 06 – Ordfører
Telefaks	78 94 33 09 – Rådhuset
E-post	rem@vardo.kommune.no

3.6 Eget radiosamband

Kan rekvireres fra enhet for teknisk, plan, kultur og næring.

Kontaktpersoner

Funksjon	Etternavn	Fornavn	Telefon
Brannmester	Nilsen	Einar	78 98 90 00 / 91 16 59 61
Oppsynsmann	Ollila	Tor Arne	78 98 90 05 / 94 85 07 26

3.7 Alternative muligheter for samband

- Sivilforsvarets sambandsutstyr
- HV sitt sambandsutstyr
- Vardø Radio
- VHF radioer i båter
- Ordonans

Instanser som kan nås på radio (trådløs)

	Frekvens	Kanal	Merknad
Lege	161.200 MHz	5	Redningskanal
Sykestua	161.200 MHz	5	Redningskanal
Brann	161.200 MHz	5	Redningskanal
Politi	161.200 MHz	5	Redningskanal
Redningssentral	161.200 MHz	1	Redningskanal
Legehelikopter	161.200 MHz	5	Redningskanal
Vardø Røde kors hjelpekorps	161.200 MHz	5	Redningskanal
Ambulanse	161.200 MHz	5	Redningskanal

3.8 Kart

Komplette sett av kommunale kart finnes hos enhet for teknisk, plan, næring og kultur
Telefon: 78 94 34 51.

4. KRISELEDELSENS HOVEDOPPGAVER I EN KRISESITUASJON

Alle aktiviteter skal loggføres på eget skjema. Dette finnes i vedlegg 4.

- *Krisesituasjon som ledes av politi/lensmann/ Lokal Redningssentral (LRS), eventuelt Fylkesmann skal opprettes og deretter holde løpende kontakt med overordnet operativ kriseledelse.*
- *Krisesituasjon som ledes av kommunen skal opprettes kontakt med politi/lensmann og eventuelt annen relevant myndighet.*
- *Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser den kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.*
- *Fylkesmannen varsles ved kriser som omfatter områder som strekkes seg ut over egen kommune.*
- *Innkalle nødvendige ledere av faginstanser etter behov.*

- Iverksette informasjonstiltak, og eventuelt nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og krisepsykiatri.
- Iverksette gjeldende kommunale beredskapsplaner (fagplaner).
- Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.
- Avgi periodisk rapport til fylkesmannen. Tidspunkt avtales på forhånd.

Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

5. BEREDSKAP, VARSLING OG INNKALLING

5.1 Beredskap

Kriseledelsen skal ha en beredskapsordning slik at den til enhver tid er operasjonsdyktig. Et tilstrekkelig antall av kriseledelsens medlemmer eller deres stedfortreder skal kunne møte på kort varsel. Rådmannen har ansvar for beredskapsordningen, samt for ordninger for varslings og innkalling.

Kriseledelsens medlemmer skal holde rådmannen orientert når de i perioder ut over en lengre periode ikke kan møte (ferier, reiser, sykdom eller lignende), samt oppgi stedfortreder.

5.2 Varsling til kriseledelsen.

Varsling av krisesituasjoner til kommunens kriseledelse skal skje/formidles til rådmannen.

5.3 Innkalling av kriseledelsen

Rådmannen avgjør om kriseledelsen skal innkalles, og iverksetter innkalling. Hvis rådmannen eller rådmannens stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas dette av annet medlem av kriseledelsen.

6. INFORMASJON

Informasjonsansvarlig: Ordfører.

I de fleste tilfeller har politiet det overordnede ansvaret for kriseinformasjon. Kommunens primære rolle blir å informere om situasjonen og tiltakene i egen virksomhet.

6.1. Roller i informasjonsarbeidet

- Operativ leder har ansvar for at informasjon blir gitt - korrekt, raskt og målrettet.
- Informasjonsansvarlig har ansvar for iverksetting og gjennomføring av informasjonsarbeidet.
- Ansvarlig KT har ansvaret for informasjonssystemene.
- Ledere på alle nivå har ansvar for informasjon i egen organisasjon. Linjeorganisasjonen opprettholdes.

6.2. **Målsetting for informasjon i en krisesituasjon**

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

Rammede (skadde, overlevende, evakuerte).

Pårørende.

Kommunale organ.

Befolkningen generelt.

Mediene - NRK, NRK TV, NRK sameradio, Nærradio, aktuelle aviser.

Andre berørte organ.

6.3. **Mediekontakt**

- Ordføreren eller dennes stedfortreder, som overordnet leder, har en sentral rolle i kontakt med media.
- Rådmannen eller stedfortreder, som operativ leder, deltar normalt på pressekonferanser.
- Avdelingsleder som er ansvarlig for fagfelt som krisen omfatter, deltar aktivt i mediekontakten.
- Andre, som kriseledelsen utpeker, kan tildeles en rolle i mediekontakten.

6.4. **Informasjonsflyt**

Intern informasjon

Intern kommunikasjon/informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

Ekstern informasjon

Kriseledelsen skal selv:

- Gå direkte ut i mediene.
- Holde informasjonsleddene oppdaterte.
- Lede pressekonferanser.

Dersom kriseledelsen finner det hensiktsmessig kan denne bemyndige andre til å forestå det overforstående.

6.5. **Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier**

Kriseledelsen vurderer om det er nødvendig å opprette eget kontor i en gitt krisesituasjon.

Informasjonskontor opprettes i **Rådhusets ekspedisjon**.

Telefonnummer er: 78 94 33 00 – 78 94 33 17, Telefaks: 78 94 33 09.

E-post adresse: postmottak@vardo.kommune.no

Internt telefonnummer er: 3300 (sentralbord).

Informasjonskontoret bemannes av 2 personer.

Funksjon	Etternavn	Fornavn	Stilling	Tlf jobb	Tlf privat
Leder	Dørme Eriksen	Marit	Formannskapssekretær	78 94 33 12	78 98 74 13
	Kristensen	Kirstin	Sentralbord	78 94 33 00	78 98 79 42

6.6. Informasjonskanaler

Radio Domen, Vardø: Tlf. 78 98 71 01 / 78 98 81 01, Telefaks: 78 98 80 10.

NRK Finnmark; Vadsø: Tlf: 78 95 08 00, Telefaks: 78 95 09 90.

Lokale aviser:

Østhavet, Vardø: Tlf: 78 98 85 88, Telefaks: 78 98 85 85.

Dagbladet Finnmarken, Vadsø: Tlf: 78 95 55 00, Telefaks: 78 95 55 60.

Intern e-post kan benyttes til ansatte i kommunen.

Ved evakuering av mennesker skal informasjonskontoret være representert i mottaket og håndtere informasjonsansvaret.

Informasjonskontoret mottar informasjon fra informasjonsansvarlig i kriseledelsen.

Informasjonskontoret representant skal sammen med medisinsk ansvarlig regulere forbindelsen mellom evakuerte og mediene.

Leder av informasjonskontoret skal forvise seg om hvilke opplysninger som kan gis til publikum/pårørende, og er ansvarlig for at annen informasjon ikke kommer ut. Kriseledelsen skal gi bestemmelser om dette.

Informasjonskontorets oppgaver:

- Gi informasjon til publikum/pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen
- Gi mediene informasjon om pressekonferanse, utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise mediapersoner til det sted disse skal vente på ny informasjon. Stedet fastsettes av kriseledelsen.
- Henvise pårørende til rette vedkommende/sted (kriseteam).
- Henvise publikum til sted hvor de kan vente på videre informasjon.

6.7. Kriseteam

Kriseteam etableres på Helsesenteret, ledes av Kommunelege I, og som står i kontakt med kriseledelsen på telefonnr. 78 94 35 50, Telefaks: 78 94 35 59.

Kriseteamet består av følgende:

- Prest.
- Kommunelege.
- Psykiatrisk sykepleier.

Kriseteamet innkalles etter egen fagplan og etter behov.

7. INFORMASJON ETTER KRISEN

Kriseledelsen vurderer en nedtrappingsplan for kriseinformasjon i samråd med førstelinjetjenesten, informasjonskontoret og kriseteamet.

Debriefing av samtlige må vurderes gjennomført.

8. EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Politiet har ansvar for evakuering på skadested.

Ansvarlig for å bistå politiet:

Leder: Reidulf Ervik Peder Holtsgt. 11 78 98 71 82

Ressurser (mannskaper) kan brukes for å gjennomføre evakueringen:

Fra hvilken enhet	Kontaktperson	Telefon
Brannvesenet	Brannmester	78 98 90 00 / 91 16 59 61
Sivilforsvaret	Sivilforsvarsinsp.	78 98 72 68 / 97 77 26 07
Heimevernet	HV områdesjef	78 98 77 49 / 95 10 23 34
Røde Kors Hjelpekorps	Korpsleder	90 58 87 29

8.1. *Oppgaver ved evakuering*

- Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor i nærheten m.m.).
- Informere befolkningen i området som skal evakueres og hva de skal ta med seg.
- Skaffe egnede transportmiddel.
- Samle personer i egnede lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte.
- Foreta nøye registrering av de som innkvarteres. Hvem som flytter på egenhånd m.m.
- Kontrollere at evakueringsområdet er tomt. Sette ut vaktmannskaper.
- Bistå under behandlingen av skadde.
- Samarbeide med LRS/Skadestedsleder (Normalt politiet).
- Sørge for forpleining og klær.
- Omsorgsfunksjon. Avtale med prest, frivillige organisasjoner.
- Gi løpende informasjon til kriseledelsen.

8.2. *Medlemmene i tilflyttingsnemda i kommunen er*

Etternavn	Fornavn	Stilling	Tlf jobb	Tlf privat
Mortensen	Rolf E	ordfører	78 94 33 01	78 98 79 69
Johnsen	Stein E	Lensmann	78 98 93 00	78 98 85 20
Frantzen	Ivar	Sivilforsvarsinsp	78 98 72 68	97 77 26 07

8.3. Aktuelle innkvarteringssteder i kommunen

Sted	Navn	Adresse	Tlf.	Kapasitet - ant personer
Kiberg	Kiberg Grendehus	Idrettsveien 5	78 94 33 50	
Kiberg	Kiberg Oppvekstsenter	Idrettsveien 3	78 94 33 50	
Vardø	Engelsvika skole	Peder Holts gate 4	78 94 37 30	
Vardø	Fiskernes Velferd	Brodtkorbs gate 4	48 17 63 67	
Vardø	Gjestegården Pensjonat	Strandgata 72	78 98 75 29	
Vardø	Vardøhallen	Russevika	78 94 33 00	
Vardø	Vardø Helsesenter	Hospitalgata 6	78 94 35 34	
Vardø	Vardø Hotel	Kaigata 8	78 98 77 61	
Vardø	Vardø Velferdshus	Kristian IV gate 2	78 98 76 57	
Vardø	Vardø Videregående skole	Kaigata 6	78 98 92 00	
Vardø	Vårberget skole	Skolegata 1	78 94 33 50	

Annet

Hvis evakueringsområdet ligger slik til at det strekker seg inn i nabokommune må denne kommune kontaktes. Dette kan skje gjennom Fylkesmannen.

9. BEREDSKAPSRÅDET

(oppnevnt av Vardø bystyre 27.11.07, sak 59/07)

Funksjon	Medlemmer	Personlige varamedlemmer
Leder	rådmann Hans E Wilhelmsen	assisterende rådmann Hallgeir Sørnes
Nestleder	ordfører Rolf E Mortensen	varaordfører Merethe P Sund
	sivilforsvarsadj	sivilforsvaret
	brannmester Einar Nilsen	feier Thorbjørn Leistad
	kommunelege I Birgitte Sveen	komunelege II Suzanna Gojkovic
	Politiet	politiet
	Vardø Røde Kors	Vardø Røde Kors
	Forsvaret	forsvaret

10. REDNINGSRESSURSER

Oversikt instanser som disponerer redningsressurser i kommunen - alfabetisk

Instanser/type ressurs	Kontaktperson	Telefon (a)	Telefon (p)
Anleggsmaskiner	Eirik Marthinussen	78 98 90 04	90 52 87 10
	Asbjørn Daugaard	78 98 75 27	78 98 83 45
	Joar Hallonen	78 98 79 93	78 98 85 56
	Oppsynsmann (enhet teknisk)	78 98 90 04	78 98 80 47
Brannvernmateriell	Brannvesen brannmester	78 98 90 00	91 16 59 61
Enhet teknisk sine ressurser	Oppsynsmann	78 98 90 04	78 98 80 47
Forsvaret/HV-ressurser	Områdesjef HV, Geir Ø. Eriksen	78 98 77 49	95 10 23 34
Froskemannsutstyr	Tore Valle	78 98 71 11	78 98 71 11
Løfteutstyr	Asbjørn Daugaard	78 98 83 45	78 98 75 26
	Joar Hallonen	78 98 79 93	78 98 85 56
	Enhet teknisk oppsynsmann	78 98 90 04	78 98 80 47
Nabobrannvesen	Vadsø og Båtsfjord	110 (H.fest)	
Næringsmiddeltilsyn/lab	Øst-Finnmark Laboratorietjenester	78 94 00 00	
	Fagskolen	78 98 92 00	
Nødaggregater	Sivilforsvar siv.inspektør	78 98 72 68	78 98 72 71
	Varanger Kraft	78 96 26 00	
	Enhet teknisk oppsynsmann	78 98 90 04	78 98 80 47
Politi/lennsmannsressurser	Politimester	78 98 93 00	78 99 95 28
Sanitetsmatriell/apotekvarer	Sivilforsvaret siv.inspektør	78 98 72 68	78 98 72 68
	Vardø apotek	78 98 71 58	
	Vardø helsesenter	78 94 35 00	
Sivilforsvaret	Sivilforsvarsinspektør	78 98 72 68	95 18 10 53
		78 97 73 33	
Storhusholdning	Vardø sykehjem	78 94 35 85	
	Fagskolen internat	78 98 92 00	
Transportmateriell	Drosjesentral	78 98 73 71	

11. KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (fagplaner)

Planens navn	Ansvarlig	Oppdatert
Smittevernplan	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	2004
Pandemiplan	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	2009
Plan for psykososiale støtteteam (kriseteam)	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	24.02 2010
Katastrofeplan for pleie og omsorgsetaten	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	
Risikovurdering av brannvernet i Vardø kommune	Enhet teknisk,plan,kultur,næring	2009
Interkommunal beredskapsplan mot akutt forurensing	Enhet teknisk ,plan, kultur, næring	11.09 1998
Sikkerhets- og beredskapsplan for kommunal vannforsyning	Enhet teknisk,plan,kultur,næring	
Havneberedskapsplan	Vardø Havn KF	2009

Beredskapsplanene er gjenstand for løpende revidering.

12. ØVELSER

Det skal holdes beredskapsøvelse for kommunal kriseledelse minst annet hvert år. Hver annen øvelse bør være en teoretisk papirøvelse, henholdsvis praktisk øvelse. Større øvelser sammen med eksterne instanser bør gjennomføres med jevne mellomrom
Beredskapsleder er ansvarlig for oppfølging og gjennomføring

13. AJOURHOLD OG REVISJON

13.1. Årlig kontroll og oppfølging

Plan for kommunal kriseledelse skal gjennomgås i løpet av januar hvert år. Rapport framlegges formannskapet.
Forslag til reelle endringer vedtas av kommunestyret.
Redaksjonelle endringer (endring av navn, stillingsbetegnelser, beredskapsplaner og lignende) gjøres av rådmannen fortløpende.

13.2. Hovedrevisjon

Hovedrevisjon av planen følger valgperioden, dvs hvert 4. år, første gang i 2011 og tilpasses tidspunkt for revisjon av kommunens ROS-analyse.

Vedlegg 1

OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER

(Alfabetisk)

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon (a)	Telefon (p)
ATLETKLUBBEN 1954	STEINAR B. JENSEN	92 65 30 05	
VARDØ DYKKERKLUBB	TONY JAKOBSEN	41 37 90 40	
VARDØ IDRETTSLAG	JIM ANTONSEN	97 77 26 21	
VARDØ RØDE KORS HJELPEKORPS	SVEND FRANTZEN	90 58 87 29	
VARDØ RØDE KORS LOKALLAG	JOHN TERJE FRANTZEN	78 98 74 46	78 98 60 00
VARDØ LOTTEFORENING	MERETE K. DJUPÅ	40 29 64 79	
REDNINGSSKØYTA		78 98 74 98	

Vedlegg 2

VARSLINGSLISTE

(Alfabetisk)

Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell i kommunen:

Enhet/virksomhet/stilling	Kontaktperson	Telefon (a)	Telefon(p)
Funksjon			
Assisterende rådmann	Sørnes Hallgeir	78 94 3303	
Brannsjef	Reidulf Ervik	78 94 33 81	78 98 71 82
Enhetsleder servicetorget	***		
Enhetsleder skole og barnehager	Børge Martinussen	78 94 34 61	92 03 87 06
Enhetsleder grunnskolen	Jan Lauridsen	78 94 33 50	78 98 74 43
Enhetsleder barnehage	Wenche Roos-Sommerseth	78 94 33 81	78 98 86 85
Enhetsleder teknisk, plan, næring og kultur	Reidulf Ervik	78 94 34 51	78 98 71 82
Enhetsleder helse, sosial, pleie og omsorg	Bård Martinsen	78 93 35 34	92 05 50 82
Leder pleie og omsorg	Ridola Inghild	78 94 6618	
Frivillige org. (se pkt. 5.0)			
Fylkesmannens beredskapsavd.	Schjelrup Ronny	78 95 03 20	41 50 57 39
Havnefogd	Ingolf Eriksen	78 98 72 76	78 98 79 06
Informasjonssjef (ordfører)	Rolf Einar Mortensen	78 94 33 01	78 98 79 69
Innkvarteringsnemnd (leder)	***		
Kommunelege I		78 94 35 50	
Mattilsynet	Torhild Gjølme	78 95 52 24	
NAV	Robert Jensen	78 38 93 62	78 98 77 58
Ordfører	Rolf Einar Mortensen	78 94 33 01	78 98 79 69
Politi/lensmann	Stein Erik Johnsen	78 98 93 00	78 98 85 20
Rasjoneringsskontor (leder)	Rolf Einar Mortensen	78 94 33 01	78 98 79 69
Rådmann	Hans Erik Wilhelmsen	78 94 33 02	78 98 73 89
Sogneprest	Cato Torsvik	78 98 75 05	40 22 27 85
Statens Vegvesen, Vadsø		06 640	
Telenor, lokalt, Vadsø		05 000	
Varanger Kraft AS, Vardø	Jørn Borgersen	78 96 26 00	78 98 82 05

VEDLEGG 3

Fordelingsliste

Plan for kommunal kriseledelse legges ut på kommunens intra- og internett.

Følgende skal i tillegg ha planen i papirutgave

	Etternavn	Fornavn	Adresse
Ordfører	Mortensen	Rolf E	Vardø
Varaordfører	P Sund	Merethe	Vardø
Rådmann	Wilhelmsen	Hans E	Vardø
Assisterende rådmann	Sørnes	Hallgeir	Vardø
Leder IKT	Wilhelmsen	Arild	Vardø
Enhetsleder teknisk, næring/plan og kultur	Ervik	Reidulf	Vardø
Brannmester	Nilsen	Einar	Vardø
Enhetsleder skole og barnehager	Martinussen	Børge	Vardø
Rektor Vardø skole	Lauridsen	Jan	Vardø
Enhetsleder barnehage	Roos-Sommerseth	Wenche	Vardø
Enhetsleder helse, sosial, pleie og omsorg	Martinsen	Bård	Vardø
Leder pleie og omsorg	Ridola	Inghild	Vardø
Fylkesmannens beredskapsavdeling	Schjeldrup	Ronny	Damsveien 1 Vadsø
Kommunelege I	Birgitte	Sveen	Vardø
Personal/info/service	Dørme Eriksen Kristensen	Marit Kirstin	Vardø
Politi/lensmann	Johnsen	Stein Erik	Vardø

VEDLEGG 4

Logg for kriseledelsen

Nr	Dato/Kl	HANDLINGSBESKRIVELSE	Merknad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Loggen må oppbevares slik at den er tilgjengelig for alle medl. i kommunens kriseledelse.