

WARDØ KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utvalg: GRUNNSKOLE OG BARNEHAGE
Møtested: Møterom 1 rådhuset
Møtedato: 19.06.2008 **Tid:** 12.00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 78 94 33 00
Varamedlemmer innkalles særskilt ved forfall.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
16/08	08/445	NY 1-10 SKOLE

Vardø, 19.06.08

Ole Klaudiussen
Leder

Marit Dørme Eriksen
Sekretær

Sakstittel:

NY 1-10 SKOLE

Saksbehandler: Jan Lauridsen

Arkiv: 614 A20

Arkivsaksnr.: 08/445

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/08	Grunnskole og Barnehage	12.06.2008
16/08	Grunnskole og Barnehage	19.06.2008
43/08	Vardø Bystyret	25.06.2008

PLANUTVALGETS INNSTILLING

Vardø skole etableres som en 1 – 10 skole ut fra følgende forutsetninger:

- **Rødskolen** benyttes til barnetrinn og SFO.
- **Barneskolen** benyttes til ungdomstrinn.
- **Det bygges ikke ut.**
- **Det leies lokaler på Gammelskolen til administrasjon, arbeidsrom, personale etc.**
- **Gulskolen rives.**
- **Helsehuset overtas og rives.**
- **Utearealet må ha stor fokus.**
- **Elever flyttes ikke over fra Engelsvika til Vårberget før utbyggingen er ferdig**

Planforslaget utredes videre i et skisse-/forprosjekt innenfor en ramme på inntil 500.000 kroner. Beløpet belastes avsatte prosjekteringsmidler på konto 0.2100.2710.222.

SAKSOPPLYSNINGER:**KONKLUSJON**

Vardø skole etableres som en 1 – 10 skole innenfor en nettoramme på 50 millioner kroner og ut fra følgende forutsetninger:

- **Rødskolen** benyttes til barnetrinn og SFO.
- **Barneskolen** benyttes til ungdomstrinn.
- **Det bygges ikke ut.**
- **Det leies lokaler på Gammelskolen til administrasjon, arbeidsrom, personale etc.**
- **Gulskolen rives.**
- **Helsehuset overtas og rives.**

BYSTYRETS VEDTAK

Bystyret behandlet skolestruktursaken på møte 27. mars og fattet følgende vedtak:

Kvalitetsplanen vedtas slik den foreligger. De enkelte tiltak vedtas etter plan, i komite og Bystyre avhengige av sakene og hvor de hører hjemme. Sak vedrørende delingstall behandles i Bystyret i god tid før neste skoleår. Foreslåtte tiltak for delmål innarbeides i Kvalitetsplanen. Alle forslagene vedrørende Kvalitetsplan oversendes komiteen for GOB for vurdering og samordning.

Ungdomstrinnet i Kiberg flyttes til Vardø fra skoleåret 2008/2009

Barnetrinnet i Kiberg skal være på Kiberg skole så lenge det er faglig forsvarlig og sett i forhold til elevgrunnlaget.

Setningen vedrørende delingstall behandles i bystyret innen utgangen av mai 2008.

Beskrevet oppgraderings- og vedlikeholdsbehov i Kiberg iverksettes etter nærmere anbefaling fra Rådmannen, og sett i forhold til elevgrunnlaget.

Barnehagestrukturen må sees i sammenheng med skolestrukturen.

Vardø skole samlokaliseres som en 1-10 skole.

Vardø skole lokaliseres på Vårberget skole.

Det nedsettes en plankomite med mandat å fordype seg i og gi råd om fysiske og økonomiske forhold ved ombygging/nybygg i forbindelse med samling av 1-10 skolen.

Herunder behov inne og ute hvor fokuset skal være en moderne skole som skal fremme læring, trivsel og god helse.

Komiteen består av GOB's kvalitetsutvalg, representant fra plan/teknisk, 2 representanter fra ansatte og foreldre. I tillegg inviteres helsesøster, PP og andre aktuelle instanser ved behov. Enhetsleder er sekretær. Saken behandles i Bystyret i juni 2008.

Plankomiteen innstiller og i forhold til bruk/riving av de bygninger som ikke blir benyttet til skole ved endring.

Plan og byggekomiteen tiltrer plankomiteen.

PLANUTVALGET

Planutvalget har hatt møter som følger:

- 13. mai 2008
- 28. mai 2008

➤ 10. juni 2008

Planutvalget fremmer følgende innstilling i saken:

Vardø skole etableres som en 1 – 10 skole ut fra følgende forutsetninger:

- **Rødskolen benyttes til barnetrinn og SFO.**
- **Barneskolen benyttes til ungdomstrinn.**
- **Det bygges ikke ut.**
- **Det leies lokaler på Gammelskolen til administrasjon, arbeidsrom, personale etc.**
- **Gulskolen rives.**
- **Helsehuset overtas og rives.**
- **Utearealet må ha stor fokus.**
- **Elever flyttes ikke over fra Engelsvika til Vårberget før utbyggingen er ferdig**

Planforslaget utredes videre i et skisse/forprosjekt innenfor en ramme på inntil 500.000 kroner. Beløpet belastes avsatte prosjekteringsmidler på konto 0.2100.2710.222.

Denne innstillingen fremmes inn til politisk behandling.

ØKONOMI

Økonomien i prosjektet blir en utfordring. FAK sin utredning konkluderer med at de totale investeringskostnadene for en 1 – 10 skole på Vårberget skole beløper seg til 90 millioner kroner.

Det er imidlertid klart av Vardø kommune ikke har økonomisk evne til å oppta et låneopptak på 90 millioner kroner. Det må derfor ses på løsninger som ikke er så kostnadskrevende som FAK sin løsning vurderes til.

Rådmannen har anslått at Vardø kommune har anledning til å foreta en investering på 50 millioner kroner pluss merverdiavgift.

Løsningen fra FAK har følgende kostnadsoverslag:

BYGG	KOSTNAD	MVA	RESERVE	SUM
RØDSKOLEN	33 687 094	8 421 774	5 053 064	47 161 932
BARNESKOLEN	9 945 338	2 486 335	1 491 801	13 923 474
NYBYGG 700 KVM	15 000 000	3 750 000	2 250 000	21 000 000
RIVING GULSKOLE	2 800 000	700 000		3 500 000
RIVING ENGELSVIKA	1 600 000	400 000		2 000 000
UTEAREALER	2 000 000	500 000		2 500 000
				-
SUM	65 032 432	16 258 108	8 794 865	90 085 405

Som det framkommer av oppsettet ovenfor, må prosjektet ned minst 15 millioner kroner netto forutsatt at det ikke budsjetteres med reserver og marginer.

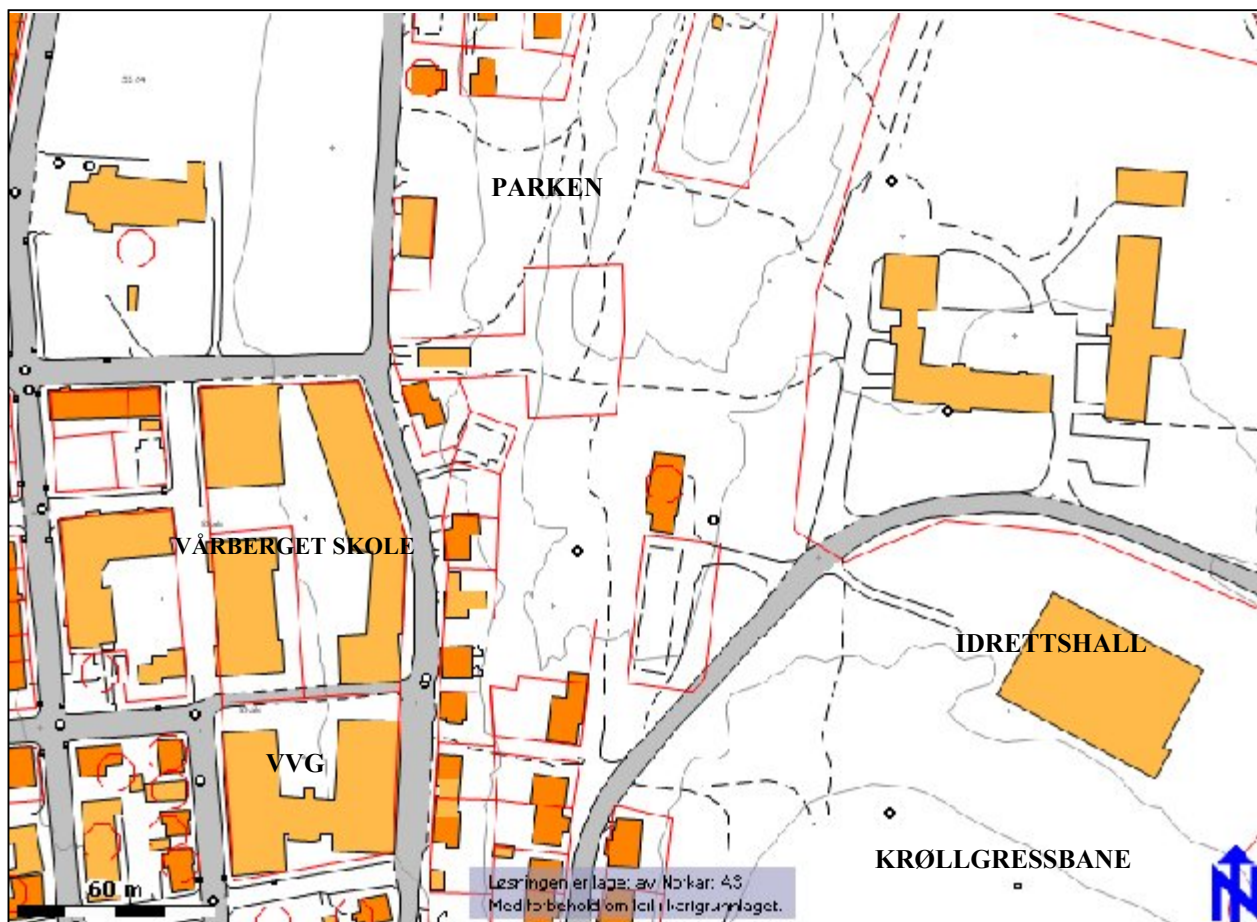
BYGG	KOSTNAD	MVA	RESERVE	SUM
RØDSKOLEN	33 600 000	8 400 000		42 000 000
BARNESKOLEN	9 900 000	2 475 000		12 375 000
NYBYGG 0 KVM		-		-
RIVING GULSKOLE	2 800 000	700 000		3 500 000
RIVING ENGELSVIKA		-		-
UTEAREALER	3 000 000	750 000		3 750 000
				-
SUM	49 300 000	12 325 000	-	61 625 000

Oppsettet ovenfor er ment som en illustrasjon på hva som kan og må gjøres for å komme seg innenfor de økonomiske rammene som er tilgjengelig. Eksakte priser får en ikke før det innhentes anbud.

I forhold til FAK sin utredning må alle deler av prosjektet reduseres, eller enkelte deler utgå. Det betyr at det kun gjøres enkle tiltak på Barneskolen, som f. eks at bygget kun males innvendig, lettvegger flyttes, taket tettets hvor det er lekkasje, skifte nedløpsrenner etc.

Det eneste som det er satt opp økning av, er kostnader til utearealet som er økt fra 2.5 millioner til 3,75 millioner.

NÆROMRÅDET TIL VÅRBERGET SKOLE.

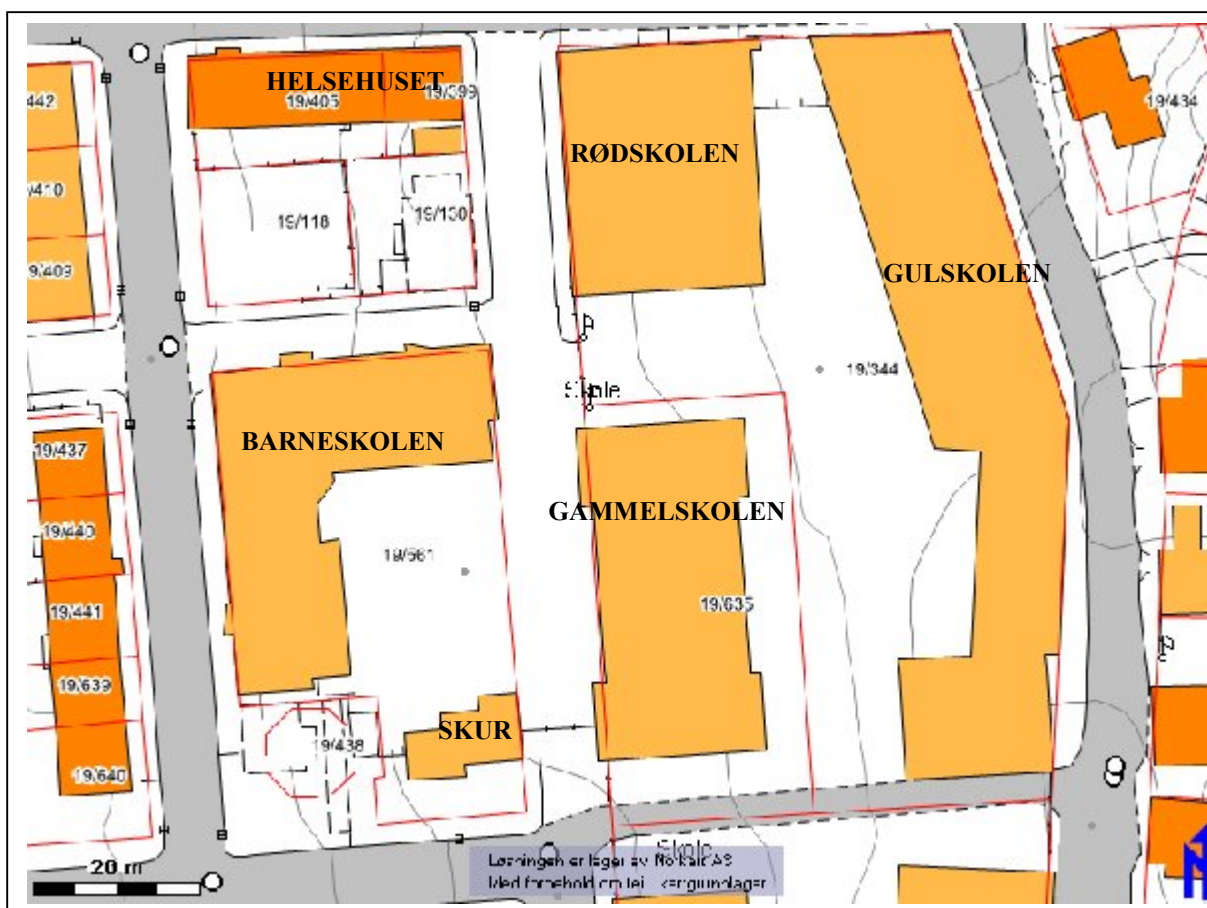


Vårberget skole har en sentral beliggenhet, og har nærhet til andre kommunale tilbud som idrettshall, svømmehall, krøllgressbane og folkebibliotek. Dette er tilbud som skolen kan benytte. I tillegg er det store friareal i området rundt "Parken" og oppe rundt Vardøhallen og ned mot Russevika.

Skolens utearealer skal betjene ulike aktiviteter, både organiserte og uorganiserte, både innenfor og utenfor skoletid. Skolens uteområder vil ofte være en del av nærmiljøets aktivitetstilbud, både mhp sport, lek og forskjellige arrangementer. Uteanlegget med møblering og utstyr skal være tilgjengelig og brukbart for alle. Den komplekse bruken vil sette krav til funksjonell utforming samtidig som helheten må ivaretas på en god måte.

I tillegg til å være utendørs undervisnings- og pauseareal for skolen er skolegården et av de viktigste møtesteder for barn også etter skoletid. En attraktiv utforming kan øke dens betydning for hele nærmiljøet. Uteområdene bør derfor utformes slik at barn, voksne og eldre, med og uten funksjonshemninger, aktivt kan bruke dem.

VÅRBERGET SKOLE I DAG.



Om en ser på bygningsmassen på Vårberget skole har en i dag følgende bygninger:

- | | |
|---------------------|--|
| BARNESKOLEN | Har i dag elever fra 7 – 9. trinn, og administrasjon og personalrom |
| RØDSKOLEN | Er i dag stengt for undervisning. Innholder fyringsanlegg for hele skolekomplekset. |
| GULSKOLEN | Inneholder gymsal, formingsrom, Frokosalen og Kulturskolen. Huser i tillegg Radio Domen |
| GAMMELSKOLEN | Eies av Finnmark Fylkeskommune. Vardø kommune leier hele bygget og benytter 1. etasje til Folkebiblioteket og 2. etasje til 10. trinn. |
| HELSEHUSET | Eies i dag privat. |

SKISSE TIL LØSNING PÅ VÅRBERGET.

Utfordringer som må bygges inn i Vardø skole:

- Undervisningsrom
 - Forsamlingsrom (konserter, framføring etc)
 - Klasserom
 - Grupperom
 - Spesialundervisningsrom
 - Auditorium
- Arbeidsrom for lærere
 - Kontorlandskap eller 2-3 mannskantor?
 - Lokaliseres nærmest mulig elevene
- Felles personalrom for Vardø skole
 - Viktig med et felles personalrom
- Administrasjon
 - Enhetsleder/rektor
 - Merkantil
 - Inspektør
 - Inspektør
 - Rådgiver/sosiallærer
 - Møterom
- Møterom
- Fysikk/kjemirom
- Formingsavdeling
- Integreere musikkskolen inn i Vardø skole sammen med musikkfaget
 - Musikkrom
 - Øvingsrom
 - Scene
- Kjøkkenløsning
 - Heimkunnskap
 - Kantine
 - SFO-kjøkken
- Toalett og garderøber
- Helsesøster

Administrasjonen har utarbeidet to alternativ for utnyttelse av anlegget på Vårberget skole.

Alternativ I tar i bruk Rødskolen til ungdomstrinnet og administrasjon og Barneskolen som benyttes til barnetrinnet og SFO, og har i tillegg en forutsetning at det foretas en utbygging på 400 kvadratmeter. All aktivitet foregår i egne lokaler.

Alternativ II tar i bruk Rødskolen til barnetrinnet og SFO, mens Barneskolen benyttes til ungdomstrinnet. I stedet for å bygge ut leies 2. etasje på Gammelskolen til administrasjon. Dersom elevtallet på sikt reduseres ytterligere, kan sannsynligvis administrasjonen på sikt flytte inn i ledige lokaler i Rødskole/Barneskolen.

ALTERNATIV I.

Vardø skole lokaliseres til Vårberget skole ved at en benytter følgende bygg:

Rødskolen	Ungdomstrinnet
Barneskolen	Barnetrinnet + SFO + utbygging
Vardøhallen	Kroppsøving
Folkebiblioteket	Skolebibliotek

Administrasjonen har gjennomgått de to byggene på Vårberget skole som det er aktuelt å benytte til en framtidig skole.

Den foreslåtte løsningen er kun ment som en konkretisering av arealbehov, og hvor en kan legge de forskjellige rommene. En endelig løsning vil inneholde alle komponentene, men vil kunne ligge fysisk en annen plass enn i forslaget.

Det er snakk om det vi i dag kaller RØDSKOLEN – dette bygget er tenkt benyttet til **ungdomstrinnet og administrasjon**. Det andre bygget er BARNESKOLEN – dette bygget kan inneholde **barnetrinnet inklusive skolefritidsordningen**. Rom til praktisk-estetiske fag legges i sokkeletasjen.

GULSKOLEN foreslås revet

Økonomien i Alternativ I vil være rundt 57 millioner kroner netto pluss merverdiavgift og reserver.

BYGG	KOSTNAD	MVA	RESERVE	SUM
RØDSKOLEN	33 600 000	8 400 000		42 000 000
BARNESKOLEN	9 900 000	2 475 000		12 375 000
NYBYGG 400 KVM	8 000 000	2 000 000		10 000 000
RIVING GULSKOLE	2 800 000	700 000		3 500 000
RIVING ENGELSVIKA		-		-
UTEAREALER	3 000 000	750 000		3 750 000
				-
SUM	57 300 000	14 325 000	-	71 625 000

RØDSKOLEN.

Dagens bygning renoveres med mindre ombygginger

➤ **UNGDOMSTRINNET**○ **SOKKELETASJE**

- VASKEROM
- ELEVTOALETT - GUTTER
- ELEVTOALETT – JENTER

- GARDEROBE
 - Glassvegg mellom garderobe og kantine for å slippe inn dagslys.
 - Låsbare elevskap for elevene på ungdomstrinnet
 - KJØKKEN
 - Egen inngang – både for å skille elevene og å sikre rømningsvei fra kjelleren
 - Heimkunnskap
 - 6. trinn 2 t/u
 - 8. trinn 3 t/u
 - SFO-kjøkken for varm mat
 - Kantine for ungdomstrinnet, eventuelt også for barnetrinnet
- **1. ETASJE**
- 4 KLASSEROM
 - 2 GRUPPEROM
 - Et av dagens klasserom omgjøres til to grupperom
 - Eventuell fleksibel løsning, slik at rommene kan slås sammen.
 - FYSIKK/KJEMIROM MED LAGERROM
 - Kan også benyttes som grupperom
 - AULA SOM LÆRINGSAREALE
 - Amfi
 - Scene
 - HELSESØSTERKONTOR/ROM FOR ELEVSAMTALER
 - LAGER
 - LAGER
 - VASKEROM
- **2. ETASJE**
- ADMINISTRASJON
 - Rektor/enhetsleder
 - Merkantil
 - Inspektør
 - Inspektør
 - Rektor kulturskolen
 - Rådgiver/sosiallærer
 - ARBEIDSRUM PERSONALE
 - Kan organiseres som:
 - Kontorlandskap (barnetrinn – ungdomstrinn)

- Kontorlandskap (småtrinn – mellomtrinn – ungdomstrinn)
- 2-3 lærere på hvert kontor (klassevis)
- Neppe mulig med enkeltkontor
- PERSONALROM
 - Brukes som:
 - Pauserom for alle ansatte
 - Møterom for store grupper som hele personalet eller på foreldremøter.
- PERSONALKJØKKEN
 - I tilknytning til personalrommet
- TOALETT – ANSATTE
- GARDEROBE – ANSATTE
 - Med låsbare skap
- MØTEROM
 - Møterom til konferansetimer, teammøter, møter med PPT osv.

BARNESKOLEN

➤ BARNETRINNET INKL. SFO

○ 1. ETASJE

- 8 - 9 KLASSEROM
 - I dag er det 9 klasser/grupper fordelt på 1 – 7. trinn. Dette vil også være behovet neste skoleår for så å gå ned.
 - Det er i dag 6 klasserom på barneskolen, så det foreslås å bygge 2 - 3 nye klasserom. Klasserommene bygges på tomta til Skottestad, så en unngår å ta areal fra skolegården.
 - Det må også vurderes om disse to rommene skal ha en fleksibel løsning for eventuelt å kunne ha et stort rom ved behov.
 - Et av rommene bør være SFO-basen
- 8 - 9 GRUPPEROM
 - Samme som over
- 8 - 9 TOALETT – ELEVER
 - Samme som over
- 8 - 9 GARDEROBER
 - Samme som over
 - NB – nok tørkeskap
- 1 TOALETT – HC ELEVER
- 1 KJØKKEN
 - Benyttes til SFO
 - Frukt
 - Skolemelk

- Tørrmat
 - Kaffekrok ved småpauser
 - VASKEROM
- **SOKKELETASJE**
- ARBEIDSRUM PERSONALE - BARNETRINNET
 - Kan organiseres som:
 - Kontorlandskap (barnetrinn)
 - Kontorlandskap (småtrinn – mellomtrinn)
 - 2-3 lærere på hvert kontor (klassevis)
 - Neppe mulig med enkeltkontor
 - MØTEROM
 - FELLES FORMINGSROM SOM MULIGGJØR FØLGENDE AKTIVITETER:
 - Tegnepreget forming
 - Håndarbeid
 - Sløyd
 - Kulturskoleaktiviteter
 - MUSIKKROM/KULTURSKOLE
 - Felles musikkavdeling i ”nyfløyen” som må isoleres ekstra godt slik at det muliggjør musikkaktiviteter i ordinær skoletid uten å forstyrre øvrig undervisning.
 - TOALETT
 - Elever/personale - herrer
 - Elever/personale – damer
 - Elever/personale – HC
 - DIVERSE LAGERROM
 - VASKEROM
 - DATAROM/FILMROM
 - På dagens datarom

ALTERNATIV II.

Vardø skole lokaliseres til Vårberget skole ved at en benytter følgende bygg:

Rødskolen	Barnetrinnet + SFO
Barneskolen	Ungdomstrinnet
Vardøhallen	Kroppsøving
Folkebiblioteket	Skolebibliotek (1. etasje)
	Administrasjon (2. etasje)

Det er snakk om det vi i dag kaller RØDSKOLEN – dette bygget er tenkt benyttet til **barnetrinnet og SFO**. Det andre bygget er BARNESKOLEN – dette bygget kan inneholde **ungdomstrinnet**. Rom til praktisk-estetiske fag legges i sokkeletasjen.

2. etasje på gammelskolen leies til bruk for **administrasjonen og øvrige personalfasiliteter**. Fordelen med å leie er dersom elevtallet synker ytterligere, så kan man på sikt overføre disse funksjonene til egne bygg.

GULSKOLEN foreslås revet

Økonomien i Alternativ II vil være rundt 49 millioner kroner netto pluss merverdiavgift og reserver.

BYGG	KOSTNAD	MVA	RESERVE	SUM
RØDSKOLEN	33 600 000	8 400 000		42 000 000
BARNESKOLEN	9 900 000	2 475 000		12 375 000
NYBYGG 0 KVM		-		-
RIVING GULSKOLE	2 800 000	700 000		3 500 000
RIVING ENGELSVIKA		-		-
UTEAREALER	3 000 000	750 000		3 750 000
				-
SUM	49 300 000	12 325 000	-	61 625 000

GAMMELSKOLEN**➤ 2. ETASJE**

- ADMINISTRASJON
 - Rektor/enhetsleder
 - Merkantil
 - Inspektør
 - Inspektør
 - Rektor kulturskolen
 - Rådgiver/sosiallærer
- ARBEIDSRUM PERSONALE
 - Kan organiseres trinn-/teamvis:
 - Kontorlandskap (småtrinn – mellomtrinn – ungdomstrinn – SFO-ansatte)
- PERSONALROM
 - Brukes som:

- Pauserom for alle ansatte
- Møterom for store grupper som hele personalet eller på foreldremøter.
- PERSONALKJØKKEN
 - I tilknytning til personalrommet
- TOALETT I KJELLER – ANSATTE
- GARDEROBE – ANSATTE
 - Med låsbare skap
- MØTEROM
 - Møterom til konferansetimer, teammøter, møter med PPT osv.

RØDSKOLEN.

Dagens bygning renoveres med mindre ombygginger

➤ **BARNETRINNET OG SFO**

- **SOKKELETASJE**
 - VASKEROM
 - ELEVTOALETT - GUTTER
 - ELEVTOALETT – JENTER
 - GARDEROBE
 - Glassvegg mellom garderobe og kantine for å slippe inn dagslys.
 - Låsbare elevskap for elevene på ungdomstrinnet
 - KJØKKEN
 - Egen inngang – både for å skille elevene og å sikre rømningsvei fra kjelleren
 - Heimkunnskap
 - 6. trinn 2 t/u
 - 8. trinn 3 t/u
 - SFO-kjøkken for varm mat
 - Kantine for ungdomstrinnet, eventuelt også for barnetrinnet
- **1. ETASJE**
 - 4 KLASSEROM SMÅTRINNET (1-4 KLASSE)
 - Det må også vurderes om disse to rommene skal ha en fleksibel løsning for eventuelt å kunne ha et stort rom ved behov.
 - Et av rommene må være SFO-basen
 - 2 GRUPPEROM
 - GARDEROBE (evt. I sokkeletasje)
 - NB – nok tørkeskap
 - 1 KJØKKEN
 - Benyttes til SFO
 - Frukt
 - Skolemelk

- Tørrmat
 - VASKEROM
 - HELSESØSTERKONTOR/ROM FOR ELEVSAMTALER
- **2. ETASJE**
- 4 KLASSEROM MELLOMTRINNET
 - DIVERSE GRUPPEROM

BARNESKOLEN

➤ UNGDOMSTRINNET

- **1. ETASJE**
- 4-5 KLASSEROM MED GRUPPEROM PLUSS GARDEROBE OG TOALETT
 - FYSIKK/KJEMIROM MED LAGERROM
 - Kan også benyttes som grupperom
 - LAGER
 - LAGER
 - VASKEROM
- **SOKKELETASJE**
- FELLES FORMINGSROM SOM MULIGGJØR FØLGENDE AKTIVITETER:
 - Tegnepreget forming
 - Håndarbeid
 - Sløyd
 - Kulturskoleaktiviteter
 - MUSIKKROM/KULTURSKOLE
 - Felles musikkavdeling som må isoleres ekstra godt slik at det muliggjør musikkaktiviteter i ordinær skoletid uten å forstyrre øvrig undervisning.
 - TOALETT
 - Elever/personale - herrer
 - Elever/personale – damer
 - Elever/personale – HC
 - DIVERSE LAGERROM
 - VASKEROM
 - DATAROM/FILMROM
 - På dagens datarom

VURDERING AV LOKALER PÅ VARDØ VIDEREGÅENDE SKOLE.

Planutvalget har gitt administrasjonen i oppgave å vurdere lokalene på Vardø videregående skole med tanke på å benytte disse lokalene i stedet for å renovere egne kommunale bygg. Dersom en skulle ha en reell sammenligning mellom kommunale bygg som er utredet og fylkeskommunale bygg, burde en ha hatt en utredning av FAK for å få sammenlignbare størrelser og priser.

Videregåendes kompleks inneholder i underkant av rundt 2.800 kvadratmeter pluss tekniske rom. Bygget består av to fløyer på to etasjer forbundet med et mellombygg på en etasje. Store deler av bygget består av åpne verkstedsfløyer. Bygget ble renoverert for rundt 20 år siden, slik at bygget trenger oppussing. I tillegg er det noe mangelfull brannsikring av bygget.

Framlagt skisse til løsning innen egne kommunale bygg utgjør rundt 4.100 kvadratmeter, så selv med overtakelse av hele bygget, vil det være behov for å bruke et av de kommunale byggene. Bygget til Vardø videregående skole vil kunne erstatte renovering av Rødskolen, samt nybygget på 2x200 kvadratmeter i tilknytning til Barneskolen.

En løsning vil kunne ha vært som følger:

Vardø videregående skole	2.800 kvadratmeter
Barneskolen	1.500 kvadratmeter
Sum areal	4.300 kvadratmeter

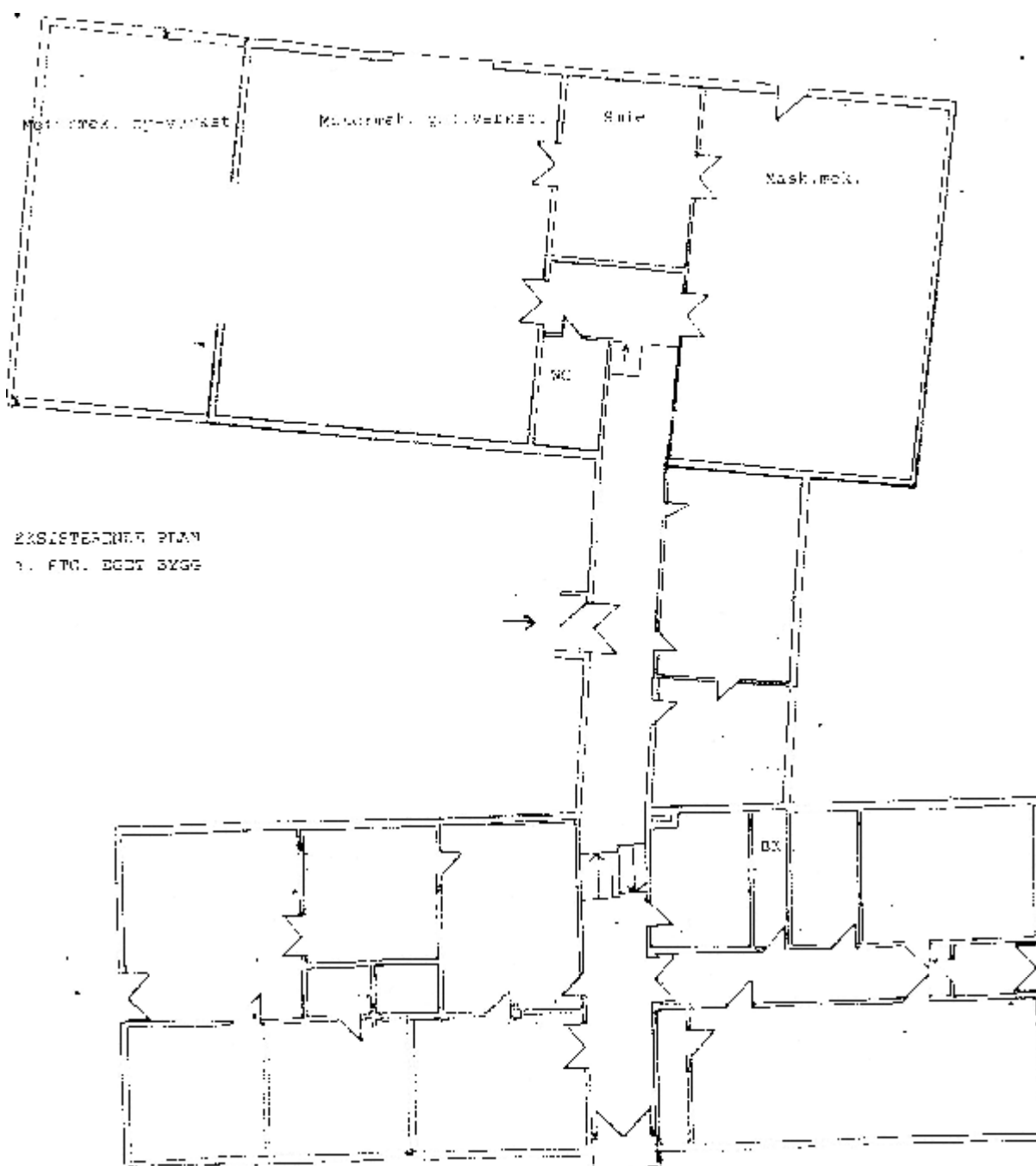
Imidlertid har Vardø videregående skole ingen planer om å selge bygget, da de selv har behov for å bruke deler av bygget. Skolen anser at verkstedet med teorirom vil måtte benyttes i årene framover. Samtidig jobber Fylkeskommunen med planer om å flytte tannklinikken fra Grønnegaten til bygget i Skolegaten.

Administrasjonen ser derfor ikke det som noe alternativ å kjøpe eller leie hele bygget til Vardø videregående skole i Skolegata.

Et aktuelt alternativ kan være å leie 2. etasje på gammelskolen. All erfaring de siste årene er at bygget ikke er høvelig til undervisning og elevbruk. Men lokalene kan være høvelig til bruk for personalet på Vardø skole – dette som et alternativ til å bygge ut Barneskolen med 400 kvm. Dersom elevtallet fortsetter å falle, vil det kunne være rom for å flytte personalfløyen inn i egne lokaler.

Fløyen vil da kunne inneholde administrasjon, arbeidsrom, personalrom, møterom etc.

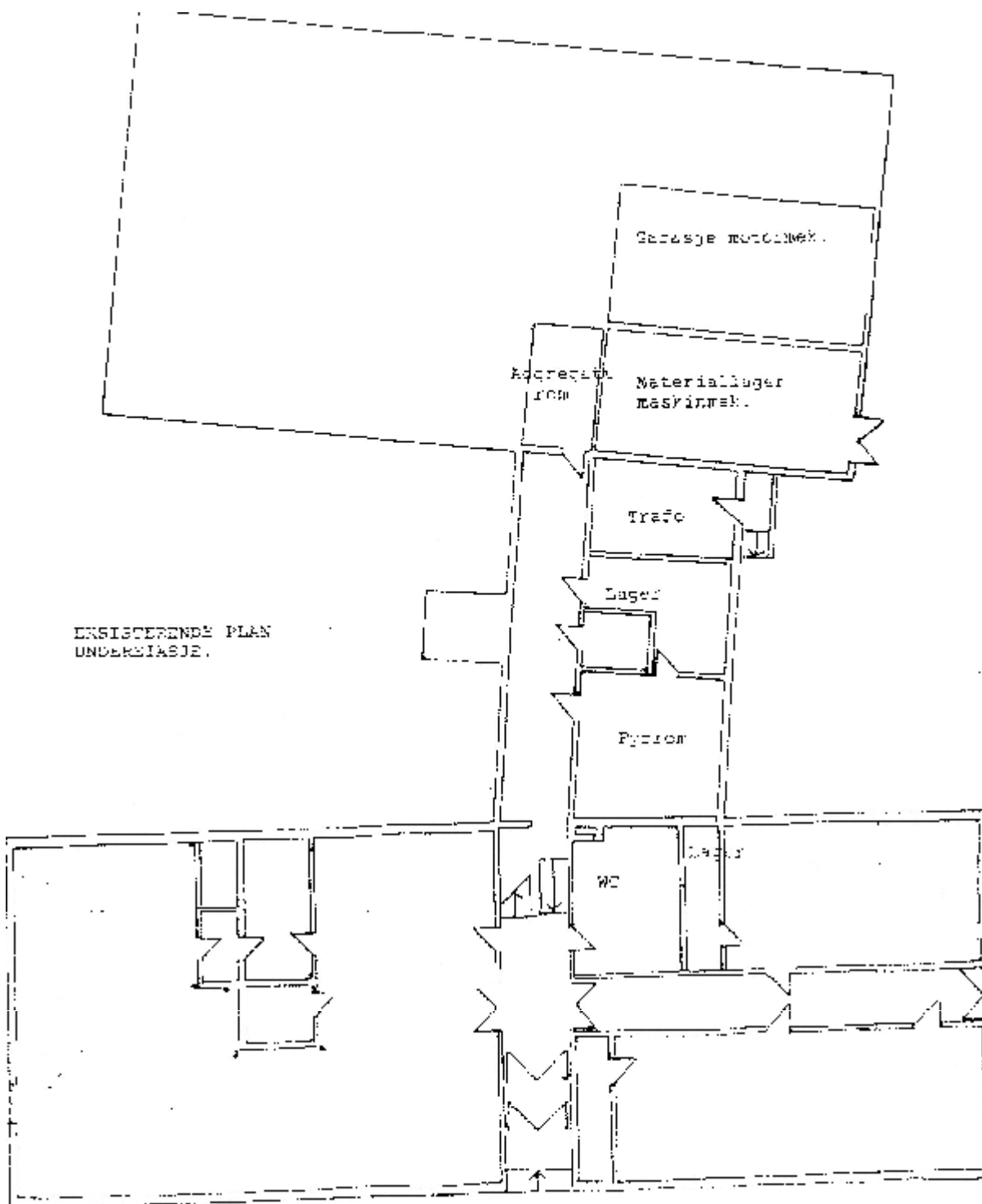
Det forutsettes at lokalene pusses opp før personalet flyttes inn.



Østre fløy har et grunnareal på rundt 700 kvadratmeter. Denne fløyen inneholder verkstedlokaler på grunnplan. I annen etasje er det kontorer til administrasjonen og personalrom og arbeidsrom for lærere. Denne delen er det voksenopplæringen/DigForsk/ Studiesenteret som leier i dag. I tillegg inneholder etasjen lokalene til den tidligere kantinen.

Midtpartiet inneholder to klasserom som voksenopplæringen i dag leier av Vardø videregående skole.

Vestre fløy inneholder i dag kjøkkenavdelingen og rom som benyttes til helse- og sosialklassen.



Underetasjen på Vardø videregående skole består av verksted for TIP-klassen. De øvrige rommene har vært benyttet til data-klassen. Øvrige rom i midtpartiet og fløyen mot øst er tekniske rom.

UTDRAG AV FAK-RAPPORTEN VEDRØRENDE VÅRBERGET SKOLE.

1.1.1 Vårberget skole

Vårberget skole er en barneskole/ungdomsskole med klasser fra 6 – 10. årstrinn. Skolen har 118 elever inneværende skoleår. Fra kommende skoleår vil 6. årstrinn overføres Engelsvika skole.

Vårberget skoler består av 3 separate skolebygg oppført i ulike tidsrom. I dag er det kun *Nye Barneskolen* som i sin helhet er i bruk for 6-10. årstrinn. Fra kommende skoleår er det forutsatt at 6. årstrinn skal flyttes til Engelsvika skole.

I Gulskolen benyttes nordseksjonens gymnastikksal for Vårberget skole. Ved byggets sydfløy undervises det i heimkunnskap og kunst & håndverk, samt at kulturskolen har lokaler i samme fløy.

Rødskolen er ikke i bruk, foruten å være oppholdsrom for renholdspersonalet, samt sporadisk lokalitet for helsesøster.

1.1.1.1 Brukere av anlegget

Gymnastikksalen ved Gulskolen nyttes forutenom av skolen, også til lag og foreninger.

Kulturskolen har sine lokaler i byggets sydseksjon sammen med undervisningslokaler i fagene heimkunnskap og søm & farge.

Likeså har Radio Domen noen lokaler til sin disposisjon.

1.1.1.2 Bygningens egnethet

Vårberget skoler har sin aktivitet fordelt på Nye Barneskolen samt Gulskolen. Bygningene er etablert med tanke på undervisningsformål og dens egnethet ansees som relativt god. Dog er romprogram for Nye Barneskolen utarbeidet etter gammel lærerplan.

1.1.1.3 Bygninger og bygningsdeler

Gulskolen oppgis å være bygget i 1962. Bygningens bæresystem består hovedsaklig av betongkonstruksjoner. Yttervegger av betong, isolert med tresnitt på innsiden.

Innervegger er utført i betong, murverk og trebindingsverk.

Etasjeskiller er av betong, plasstøpt og DT-elementer.

Takkonstruksjonen er flatt oppforet tak av gitterdragere i stål.

Rødskolen er den eldste av skolene ved Vårberget, bygget i 1957. Konstruksjonsprinsippene er på mange måter lik Gulskolen, med bæresystem av betongkonstruksjoner.

Yttervegger av betong.

Innervegger er utført i betong, murverk og trebindingsverk.

Etasjeskiller er av plasstøpt betong.

Takkonstruksjonen er røstet uisolert tretak over kaldloft.

Nye barneskolen ble bygget i 1982. Bygningen består av sokkeletasje utført av betongkonstruksjoner i yttervegger og avstivende innervegger. 1 etasje er i sin helhet bygget i trekonstruksjoner inkl. bærekonstruksjonene.

Etasjeskiller er av betongelementdekker. Takkonstruksjonen er røstet isolert og luftet tretak.

SKOLE	ETASJE	ROM	BRUTTOAREAL		
			ROM	ETASJE	BYGNING
BARNESKOLEN	UNDERETASJE	LYSE AREALER	349		
		DIVERSE	348		
		TEKNISKE ROM	50	747	
	1. ETASJE			747	
SUM AREAL BARNESKOLEN					1494
RØDSKOLEN	KJELLER	LYSE AREALER	319		
		TOALETTER	56		
		TEKNISKE ROM	173	548	
	1. ETASJE			688	
	2. ETASJE			585	
LOFT			400		
SUM RØDSKOLEN					2221
GULSKOLEN	U.ETASJE NORD	GARDER./TRAFIKK	707		
		U.ETASJE SYD	210		
	1. ETASJE NORD	TRAPP	38		
		SKOLEFROKOST	263		
		SUM UNDERETASJE		1218	
	1. ETASJE SYD	KLASSEROM	210		
		TRAPP	38		
		MUSIKKSKOLE	263		
	SUM 1. ETASJE			1333	
	2. ETASJE NORD		115		
		2. ETASJE SYD	KLASSEROM	210	
	TRAPP		38		
	RADIO DOMEN		106		
SKOLEKJØKKEN	106				
GANG	51				
SUM 2. ETASJE				626	
SUM GULSKOLEN					3177
SUM BRUTTO AREAL, VÅRBERGET SKOLE					6892

1.1.1.4 Bygningmessig tilstand - Gulskolen

Bygningen bærer preg av manglende vedlikehold. Man har stedvis flikket og pusset opp overflater i årenes løp, men jevnt over er oppgraderingsbehovet stort både med tanke på en oppgradering til dagens standard, samt en omfattende bygningmessig tilpasning av planløsning for å få et hensiktsmessig og funksjonelt bygg.

Med få unntak bør samtlige overflater i bygget oppgraderes. Dette gjelder vegger, tak/himlinger og golv. En del golv med Terrazzo-belegg kan beholdes. Samtlige innerdører bør skiftes ut.

Man har hatt fuktproblemer i denne bygningen i en årrekke. Lekkasje fra tak samt fuktinntrengning gjennom yttervegger i underetasje fra terreng. Taktekkingen er meget slitt og må skiftes. Skadet takisolasjon fjernes og erstattes med ny. Det bør etableres utvendig drenering av den del av underetasje som ligger under terreng. Takrenner etc. bør skiftes.

Vinduer og ytterdører er generelt nedslitt. Dette samt for å imøtekomme energikrav bør yttertak og yttervegger tilleggisoleres og samtlige vinduer og ytterdører skiftes ut.

Det er funnet asbestforekomster i platekledninger på innvendige delevegger, jfr. asbestanalyser utført av Sintef Molab AS i 1993 og 1994. Vi har også mistanke om at det kan være asbestforekomster i lim under beleggfliser. Videre kan man ikke utelukke muligheten for PCB-forekomster i armaturer etc.

Samtlige rekkverk i trapper og repos må skiftes ut for å tilfredsstille dagens byggeforskrift. Elektrotekniske installasjoner er av en sånn forfatning at hele anlegget rives og det etableres nytt anlegg tilpasset dagens forskrifter og krav til innemiljø. Kostnader for etablering av sentral driftskontroll inngår også.

VVS-anleggene er nedkjørt og bærer preg av lite vedlikehold. Disse er derfor forutsatt utskiftet i sin helhet. "Gulskolen" energiforsynes fra "Rødskolen" via egen nærvarmeledning. Nye installasjoner tilpasses gjeldende lover, forskrifter og krav til innemiljø.

1.1.1.5 Bygningsmessig tilstand - Rødskolen

Også Rødskolen lider under manglende vedlikehold. I de senere år har man også her foretatt noen bygningsmessige tilpasninger til ulike funksjoner, som har medført overflateoppgraderinger. Både innvendig og utvendig er det imidlertid behov for omfattende renovering.

Dette bygget synes dog litt mer hensiktsmessig utformet med tanke på fremtidig skolevirksomhet. Byggets aula med tilhørende messanin langs tre av veggene gir bygget et majestetisk preg som bør søkes videreført dersom denne bygningen blir en del av Vardøs fremtidige skolestruktur.

Samtlige overflater på vegger, tak/himlinger og golv, bortsett fra også her golv med Terrazzo-belegg, bør oppgraderes. Samtlige innerdører bør skiftes ut.

Man har ikke vært plaget av vesentlige fuktproblemer i tak eller kjeller. Takkonstruksjonen er av god kvalitet og har ingen tegn på fuktskader bortsett fra ifbm. takvindu. Det er naturlig at det etableres god drenering rundt kjeller. Takrenner etc. bør skiftes.

Vinduer og ytterdører er generelt nedslitt. Dette samt for å imøtekomme energikrav bør yttertak og yttervegger tilleggisoleres og samtlige vinduer og ytterdører skiftes ut.

Det er funnet asbestforekomster i platekledninger på innvendige delevegger, jfr. asbestanalyser utført av Sintef Molab AS i 1993 og 1994.

Vi har også mistanke om at det kan være asbestforekomster i lim under beleggfliiser. Videre kan man ikke utelukke muligheten for PCB-forekomster i armaturer etc.

Utvendig betongfasade har sprekkdannelse, avskallet maling og stedvis avskallet betong som må utbedres.

Samtlige rekkverk i trapper og repos må skiftes ut for å tilfredsstille dagens byggeforskrift.

Elektrotekniske installasjoner er av en sånn forfatning at hele anlegget rives og det etableres nytt anlegg tilpasset dagens forskrifter og krav til innemiljø. Kostnader for etablering av sentral driftskontroll inngår også.

VVS-anleggene er nedkjørt og bærer preg av lite vedlikehold. Disse er derfor forutsatt utskiftet i sin helhet, inkl. energisentral i kjelleren. Energisentralen forsyner også "Gulskolen", "nye barneskolen" og kirka med energi via nærvarmeledninger i grunnen. Ved oppgradering av bygget må rehabilitering av energisentralen også ta høyde for en økning i effektbehov i forbindelse med installasjon av nye ventilasjonsanlegg både for denne bygningen og tilknyttede bygninger. Nærvarmeledninger i grunnen til gjenværende bygningsmasse må høyst sannsynlig utskiftes pga. kapasitetsbegrensninger. Nye installasjoner tilpasses gjeldende lover, forskrifter og krav til innemiljø.

1.1.1.6 Bygningsmessig tilstand – Nye Barneskolen

Som den nyeste av skolebygningene ved Vårberget skole har den også minst oppgraderingsbehov av disse. Dagens planløsning er forutsatt videreført ved eventuell ny skolestruktur.

Slitte overflater på vegger, tak/himlinger og golv bør oppgraderes.

Vegger bør generelt males.

Innerdører forutsettes skiftet i nødvendig omfang.

Det er ikke tegn til fuktproblemer i kjeller/underetasje. Imidlertid er det lekkasjer i yttertak på to steder som oppstår ved spesielle vindretninger. Taket bør derfor tekkes om. Takrenner etc. bør skiftes.

Grunnet normal slitasje og normal levetid for slike produkter, bør samtlige vinduer og ytterdører skiftes ut.

Det er ikke foretatt miljøkartlegging av bygget. Derfor kan man ikke si noe om mulige asbest- og PCB-forekomster på dette stadiet.

Utvendig fasade og kledninger forutsettes malt.

Det anbefales at man oppgraderer enkelte el.tavler, deler av belysning og supplerer datanettet for å komme opp til samme nivå som de skoleløsningene man skal sammenligne med. Det medtas også kostnader for etablering av sentral driftskontroll.

Varme- og sanitæranlegg beholdes i størst mulig utstrekning uforandret. Ventilasjonsanlegg utskiftes for å tilfredsstille gjeldende lover, forskrifter og krav til innemiljø.

1.1.1.7 Skolens uteområde

Skolens uteområdet må karakteriseres som begrenset ift areal, samtidig som den ikke ansees vel egnet i forhold til at stordeler av utearealene er belagt med asfalt. Utearealene virker dermed begrenset og innbyr i liten grad til fysiske aktiviteter.

1.1.1.8 Pedagogisk perspektiv

Skolen har totalt 17.84 årsverk med pedagogiske personale, samt 3.31 årsverk annet personale.

I tilknytning til pågående skolestrukturdebatt for kommunen, har skolens personale bidratt med innspill til fremtidig skolestruktur. Skolens formening er at Vårberget skole i fremtiden bør omgjøres til en 1-10 skole som favner alle elevene på øya. I tillegg tilrår skolen at ungdomstrinnet ved Kiberg skole flyttes til Vårberget skole. Skolens argumenter for omgjøring til en 1-10 skole ved Vårberget er at dette vil bidra til bedre utnyttelse av bygningsmassen der. Derav billigere drift og administrasjon, samt et større pedagogisk miljø.

1.1.1.9 Økonomisk perspektiv

Driftskostnader undervisningspersonell - Vårberget

Samlede lønnskostnader for personalet ved Vårberget er iflg regnskap kr. 8.315.608. Korrigert for statlige refusjoner til svangerskaps- og sykepenges er beløpet kr. 7.743.743.-. Beløpene er gitt eksklusive utgifter til pensjon.

(Det kan synes som om pensjonen er beregnet med om lag 10,2 % i arbeidsgiverandel.

Endelig regnskap vil vise faktisk innbetaling.)

Eventuell arbeidsgiveravgift er ikke medtatt i lønnskostnader på skole.

Driftskostnader annet personale - Vårberget skolebygg

Lønnskostnader til bygningsdrift utgjør jfr. regnskapet kr. 1.060.201. Korrigert for refusjoner staten og eksklusive pensjonskostnader utgjør dette kr. 1.032.153.-.

Det tas videre forbehold om at personalet og nyttes andre steder, men kun utgiftsføres ved skolen. Eksklusive lønn som er oppgitt til vel 1 mill utgjør FDV kostnadene for Vårberget skole kr. 1.107.194.- Dette er eksklusiv avgifter og kommunal eiendomsavgift.

1.1.2 Samlet fremstilling lønn og FDV-kostnader

Av nedenforstående fremkommer netto lønnskostnader for kommunens skoler. Dette er lønnskostnader korrigert for statlige refusjon og eksklusiv pensjonsandel.

FDV kostnadene er hovedsakelig strøm og forsikring for de omtalte skolebygg.

Vedlikeholdsandelen utgjør om lag 10 % av samlede FDV kostnader.

LØNSKOSTNADER			FDV-KOSTANDER U/PERSONELL			LØNSKOSTANDER PERSONELL FDV		
Vårberget	Kiberg	Engelsvika	Vårberget	Kiberg	Engelsvika	Vårberget	Kiberg	Engelsvika
7.743.793	2.002.595	3.853.666	1.107.194	201.775	283.405	1.032.153	463.997	412.783
13.600.054			1.592.374			1.908.633		

1.2 UTFORMING AV SKOLEROMMET

Når det gjelder arealnormer for skolebygg, finnes ingen normtall. Med hensyn til de beregninger som i den fremtidige tilrådning er lagt til grunn, baseres dette på et arealbehov på om lag 15 kvm pr. elev brutto. Dette tallet er kvalitetssikret gjennom erfaringstall fra bygging og rehabilitering av skoler i andre kommuner.

Uavhengig av eventuelle andre funksjoner en kan nytte kommunens frigitte skolearealer til, må en ta stilling til hvorvidt en primært bør basere seg på renovering eller nybygg – helt eller delvis. Kommunen har uten tvil mye skolebygg stående og samtlige 3 alternativ baserer seg på større eller mindre grad av gjenbruk/renovering i kombinasjon med nybygg.

1.2.1 Nybygg vs gamle bygg

Erfaringen mht hvordan skolebyggproblematikken løses i kommunene i dag, gir ikke entydig bilde av trend. Årsaken til dette kan være at kommunene er ulike mht om det foreligger press på mer pedagogiske areal eller om det kun er behov for mer egnet og tidsmessige lokaler.

Dette avhenger av kommunens stilling mht inn-/utflytting - vekst, stagnasjon eller nedgang. Dog er trenden fra Trondheim og Tromsø at en i de fleste tilfeller synes å velge nybygg fremfor renovering. I Hammerfest har en imidlertid valgt renovering, mens en i Vadsø har valgt nybygg for ungdomsskoletrinnet og utvidelse/renovering for barnetrinnet.

Det fremstår som vesentlig, er at ved valg av nybygg samtidig avhender utflyttede bygg der det ikke foreligger alternative bruksområder for disse. Erfaringsmessig vet en at utflyttede og nedklassifiserte bygg har en egen evne til å få utilsiktede bruksområder for andre formål, og med den konsekvens at driftskostnadene til slike bygg opprettholdes fullt ut, kanskje sågar øker med press om gjennomføring av nødvedlikehold. Med en slik bygningsforvaltning vil dette ha særlig negativ innvirkning på en kommunes økonomiske bæreevne, med mindre en ikke evner å selge, sanere eller på annen måte avhende kommunale bygg.

1.3 KOMMUNALE FUNKSJONER UTENFOR SELVE SKOLESTRUKTUREN

1.3.1 Noen forutsetninger

I tillegg til kommunens faktiske 3 skoler er det og lokalisert andre funksjoner til deler av skolebyggene i dag. Alternativ at det er funksjoner som henger sammen med undervisningen. Dette er delvis belyst presentasjonskapittelet 4.

Sentralt i en slik tilrådning bør og vektlegges forhold som at kommunen i dag og har lokaler til andre formål i omtalte bygninger. Dette er tjenester som direkte eller indirekte vil kunne bli berørt av et fremtidig valg av skolestruktur. Således bør også disse funksjonene i noe grad ivaretas i drøftingen. Dette gjelder:

- Kulturskolen som i dag har tilhold i Sydseksjonen på Gulskolen. De kommunale kulturskoler er et lovpålagt velferdstilbud og bør av denne grunn hensyntas.
- Voksenopplæringen holder i dag til i leide lokaler hos fylkeskommunen. Hva som er dens arealbehov er uvisst, men det bør søkes å finne egneide lokaler til denne.
- Gulskolens gymsal i nordseksjonen er i tillegg til undervisningsformål og nyttet i utleievirksomhet
- Vardø Folkebibliotek som er etablert i et leieforhold hos Finnmark Fylkeskommunes lokaler

- DigForsk har i dag tilhold sammen med Voksenopplæringen i omtalte leide lokaler. Virksomheten vil nedbygges og i større grad dreie over til studiesenteret.
- Forholdet til Radio Domen – som i dag fremstår som et utleieforhold. Dette er ikke et vesentlig poeng, men det forutsettes at kommune ønsker å tilby virksomheten fortsatte lokaliteter.

Likeledes følger en del spesialfunksjoner knyttet til den pedagogiske undervisning som og bør ivaretas.

I de påfølgende drøftingene har en forsøkt å ta med et antatt behov for de 3første virksomheter/funksjoner i den totale beregning av arealbehovet.

Videre har en ved løsningsdrøftingen også forsøkt å finne mulig plassering til folkebiblioteket innefor egneide lokaler.

1. *Vårberget*

Gulskolen:

Det gjennomføres nødvendig oppgraderingsarbeid ved Gulskolen for å bringe denne til et normalt og akseptabelt vedlikeholds nivå lik dagens standard.

Dette er den skolebygningen som er mest kostnadskreven å oppgradere og tilpasse til videre skoledrift. Bygningen bør jevnt over rives helt inn til bærekonstruksjonene for så å gjenoppbygges/ombygges til et tidsriktig skolebygg. "Gulskolen" har et bruttoareal på ca. 3177 m². Prosjektkostnad ved ombygging er beregnet til kr. 99.640.000,- inkl. mva.

Rødskolen:

Det gjennomføres nødvendig oppgraderingsarbeid ved Rødskolen for å bringe denne til et normalt og akseptabelt vedlikeholds nivå lik dagens standard.

Bygget har et vesentlig oppgraderingsbehov på linje med Gulskolen. Imidlertid er eksisterende planløsning gunstig med tanke på fremtidig skoledrift, slik at kun en begrenset ombygging er nødvendig. "Rødskolen" har et bruttoareal på ca. 2221 m². Prosjektkostnad ved ombygging er beregnet til kr. 47.160.000,- inkl. mva.

Nye Barneskolen:

Det gjennomføres nødvendig oppgraderingsarbeid ved bestående del ved Nye Barneskolen, for å bringe denne til et normalt og akseptabelt vedlikeholds nivå lik dagens standard.

Denne bygningen vil være funksjonell ved videre drift i ny skolestruktur. Rent teknisk er dette et bygg med moderate oppgraderingsbehov. "Nye barneskolen" har et bruttoareal på ca. 1494 m². Prosjektkostnad ved ombygging er beregnet til kr. 13.920.000,- inkl. mva.

1.4 ELEVER VS AREAL

Som innledende forberedelse til forestående strukturtilrådning er det foretatt en ren stilistisk beregning av hvilke arealer og omfanget av dette som vil være nødvendig for Vardøskolene, gitt de forutsetninger som fremkommer av forutgående. En har i dette arbeid lagt til grunn tidligere omtalte bruttobehov pr. elev gitt til 15 m².

Dette er med andre ord en virtuell skole hvor en ikke hensyntar dagens begrensninger mht skolebygg m.v. Skolen er dermed arealmessig planlagt å romme samtlige av kommunens elever på samtlige årstrinn. Arealmessig er den beregnet for opp til 300 elever.

Dette gir en fremtidig skolemodell hvor en legger til grunn 3 baser for henholdsvis barne-, mellom og ungdomstrinnet. Likeledes er det i eksempelet lag til nødvendig areal til personale og spesialrom til undervisning. Eksempelet ivaretar og de to før nevnte funksjoner som voksenopplæring og kulturskole.

Beregningen gir et behov for nettoareal på 2894 m². Brutto gir dette et bygningsmessig behov på 4343 m² samlet for den fremtidige Vardø-skole.

Hensikten med denne beregningen er å finne lokalene igjen blant eksisterende eller ny bygningsmasse.

Utfordringen blir dermed; hvordan nyttegjøre og ivareta dagens bygningsmasse på en optimal måte, slik at fremtidig arealbehov sikres på en pedagogisk og økonomisk fordelaktig måte.

1.4.1 Alternativ 1 1-10 skole ved Vårberget

Dette alternativet forutsetter følgende:

- Nye Barneskolen og Rødskolen pusses og oppgraderes til dagens standard.
- Det bygges et tilbygg/nybygg på ca. 700 m² som skal romme spesialfunksjoner som ny gymsal, garderobes, heimkunnskap etc.
- Gulskolen rives i sin helhet og gir plass for nye utomhusarealer.
- Det etableres ny adkomst til Vårberget med tilhørende parkeringsplasser og leke- og oppholdsarealer for elevene.
- Engelsvika skole rives.

Samlet investeringskostnad for alternativ 1: kr. 90.000.000,- inkl. mva.

Utdypning:

1. Alternativet beskriver kostnader for alle de aktivitetene som fremgår ovenfor.
2. Alternativet fremstår som det dyreste alternativ blant de tre alternativ som er utredet.
3. Selv om det velges en 1-10 skoleløsning ved Vårberget vil ikke Gulskolen inngå i et alternativ til bygg som ønskes nyttegjørt. Skolen er stor, uhensiktsmessig og i dårlig forfatning. Den har forholdsvis uhensiktsmessig planløsning og begrenset funksjonalitet med mye trapperom og tilfluktsrom. Dette vil forårsake en kostbar renovering. Ved en renovering av Gulskolen vil en videre ha uhensiktsmessig mye renoveringsareal når en og legger til grunn at Nye Barneskolen vil være et supplement til Gulskolen. Delvis renovering av Gulskolen ansees ikke aktuelt, selv om en 1-10 løsning vil medføre behov for en gymnastikksal ved Vårberget.
4. Her fremstår spørsmålet om lokaliteter til kroppsøving sentralt. I tillegg til å inneha kroppsøvingssaler både ved Engelsvika og Vårberget skoler, finnes og Vardøhallen. Et sentralt spørsmål er derfor om en ved sanering av eksempelvis Gulskolen på Vårberget kan nytte Vardøhallen som gymsal.

En ser ingen umiddelbare praktiske hindringer for dette, verken mht avstand eller andre forhold. Det vil utvilsomt fremstå som effektiv utnyttelse og god økonomi å

nyttegjøre seg færre haller og med større beleggsprosent, fremfor drift av tre saler med en lavere beleggsandel.

Dagens erfaring viser at Vardøhallen har kapasitet på dagtid når skolene har gymnastikkundervisning. Det oppstår imidlertid et problem slik bruken i dag er organisert. Flere lag og foreninger nytter gymsalen ved Gulskolen på ettermiddag og kveldstid, altså på samme tidspunkt som når hallen er nyttet. En kan derfor se for seg at det her vil oppstå trengsel eller interessekonflikt dersom gymsalen på Vårberget bli borte.

En mener imidlertid at med en strammere organisering og med tilpasning ved hallen, eksempelvis ved deling av hallen med teppe/nett, vil en kunne håndtere innplassering av ulike brukere. Det vil utvilsomt fremstå som en dyr og unødig løsning dersom en skal bevare sydsesjonen av Gulskolen, kun med det formålet å beholde gymsalen. Når en er kjent med seksjonens utforming, med store arealer til tilfluktsrom m.v., samt de bygningsmessige utfordringer som foreligger for hele skolen, fremstår det ikke som et godt økonomisk alternativ å bevare denne seksjonen for renovering. Dette all den tid renoveringen ikke vil kunne forsvares i ren nytteverdi for kommunen.

5. Gulskolen som renoveringsobjekt og derav element til skolebygg for noen av alternativene, vil ikke tilrådes.
6. Fra et økonomisk ståsted kan det ikke forsvares og fortsatt bevare bygningen. Og kun stenge den av vil likeså medføre betydelige årlige FDV-kostnader. En forlatt bygning vil raskt forfalle og spørsmålet er dermed om det ikke vil være fornuftig å ta saneringskostnaden med en gang. Samtidig vil et bygg i sporadisk bruk hele tiden fordre betydelige FDV-kostnader til nødvendig varme, forsikring og tilsyn.

Gulskolen forutsettes sanert ved alle alternativ.

7. Alternativet med kombinasjonen Nye Barneskole og Rødskolen vil gi tilgjengelig vel 3700 m². Dette tilsier behov for supplement av om lag 700 m² nybygg ved Vårberget.
8. Utenomhusarealer vil frigjøres ved riving av Gulskolen. Det bør likeså vurderes at vei bak skolen stenges for trafikk, slik at arealene strekker seg helt til berget.
9. Engelsvika skole vil ved dette alternativ være overflødig. Fra et økonomisk synspunkt bør dette saneres med mindre bygget ikke kan avhendes ved salg eller nyttegjøres til kommunale formål som medfører sparte kostnader på andre områder/bygg.
10. Alternativet vil medføre at undervisningen ved barneskolen ikke kan gjennomføres slik som i dag, når skolen skal renoveres. Skolen må derfor finne alternative og midlertidige lokaler til sin undervisning.

BEGRUNNET INNSTILLING FOR VALG AV SKOLESTRUKTUR.

1.4.2 Innledning

Vardø kommune bør velge en skolestruktur der en vektlegger både de økonomiske sidene av skoledriften i kommune, samt at en vektlegger de pedagogiske sidene ved driften.

Modellen vil trolig være den løsningen som fordrer de klart laveste investeringskostnadene, gir største innsparingsmuligheter og derav størst optimalisering av kostnadene. En slik modell vil frigjøre store ressurser for Vardø kommune, som kan nyttes på andre felt, eller til finansiering av tiltaket. Samtidig fordrer modellen at en fra en pedagogisk siden opplever en berikelse av det pedagogiske miljø. Som gir god utnyttelse av lærerressursene og som gir et kvalitativt godt og helhetlig skoleløp for elevene.

1.4.3 Investeringskostnader

Investeringskostnadene er den estimerte totalsum av:

- Bygge- og rehabiliteringskostnader
- Kostnader ved full eller delvis sanering slik det fremkommer i alternativ

Kostnader tilknyttet midlertidige undervisningslokaler i periode hvor Engelsvika og barneskole v/Vårberget rehabiliteres er ikke medtatt.

Investeringskostnadene er forutsatt finansiert ved låneopptak og statlige tilskudd for investeringer i skoleanlegg, som kommer i form av rentekompensasjon betalt over 20 år. Med de rammer Vardø kommune er tildelt, utgjør rentekompensasjonen samlet kr. 6.715.000.

1.4.4 FDV kostnader

Det opereres med veldig ulike normer for årlige FDV-kostnader for offentlige bygninger, herunder skolebygg, i Norge. Kostnadene er følgelig avhengig av byggets utforming, kompleksjonsgrad, standard, vedlikeholdsstrategi m.v., som alle er momenter som har driftsmessig betydning.

Erfaringstall det opereres med i offentlige skolebygg strekker seg fra om lag kr. 130.-/m² til opp mot kr. 700.-/m².

Tatt i betraktning landsdelens byggeskikk, beliggenhet m.v. vil nok en reell pris ligge et sted mellom kr 290 – 400.-/m².

1.4.5 Årskostnader

Årskostnadene for et bygg er totalen av investeringskostnader og FDV-kostnader over brukstiden. I et kommunalt valg av skolemodell og struktur, samt andre valg og realisering av offentlige bygg, bør planleggingen, byggingen og de tekniske installasjonene ha optimale årskostnader, det vil si den mest gunstige sammensetningen av investerings- og FDV-kostnader. Det bør likeså alltid beregnes og planlegges med årskostnader. Dette innebærer at kapitalkostnader og årlige FDV-kostnader sammenstilles på felles sammenlignbar form og danner til sammen den totale årlige kostnaden for bygningen.

På et tidlig tidspunkt i planleggingen, slik som i tilfelle med Vardø kommune, vil årskostnadene kun angis/beregnes på grunnlag av grove erfaringstall fra andre prosjekter. Det er derfor på et senere tidspunkt under prosjekteringen nødvendig for kommunen å foreta en årskostnadsanalyse. Dette oftest som en del av forprosjektet. Ved forprosjekt gjør man de viktigste valg av løsninger og materialer som vil få betydning for den senere drift av bygningen. Ved hjelp av årskostnadsanalysen kan man på en enkel og oversiktlig måte lese FDV-konsekvensen av de foreslåtte løsninger, og vurdere prosjektet totaløkonomisk.

Av NOU 2004:22 *Velholdte bygninger gir mer til alle*, kan en finne en del interessant stoff omkring sammenhengen mellom prosjektkostnader og årskostnader for henholdsvis nye bygg Vs gamle bygg. Dette notatet er utformet som en anbefaling ift om en bør rehabilitere eller bygge nye skoleanlegg. Notatet gjelder Trondheim kommune, men vil kunne ha faglig overføringsverdi også til andre kommuner.

Av notatet fremgår at prosjekteringskostnadene for et nybygg (størrelsesorden 120 mill) er noe større en ved rehabilitering av gamle skolebygg. Derav også noe høyere kapitalkostnader (500.000/år i dette eksempel for et nybygg til 120 mill). Nå gjelder følgelig rehabiliteringen for eksakte skolebygg i Trondheim og vil kunne avvike fra vårt case.

Levetid på et nybygg stipuleres til 45 år, mens levetid ved rehabilitering stipuleres til 30 år. Når en videre ser på FDV-U kostnaden gir denne en årlig differanse på 1.2 mill i favør et nybygg.

Likeså antas det at rehabilitering fordrer ekstra virksomhetskostnad mellom 2-4 årsverk i dette eksempel. Avslutningsvis viser gjennomført funksjonalitetsvurdering at rehabilitering ikke kan oppnå tilsvarende funksjonalitet som for nybygg. Samlet for alle faktorer vil årskostnadene ved rehabilitering være 14% høyere enn ved nybygg. Dette utgjør kr. 1.7 mill årlig i kommunens økonomiplan for et prosjekt til 120 mill.

Ovenstående utredning og eksempel bør være både sammenliknbart og overførbart for Vardø kommune.

1.4.6 Driftskostnader skole

I fremtidens skole vil det være naturlig å tenke elevtall pr. trinn i en fleksibel skole. Altså behovet for læringsareal pr. trinn i stedet for klasserom pr. klassetrinn.

Av kommunens befolkningssammensetning er en kjent med klassetrinnenes størrelse og den ettervekst som pr. i dag foreligger for årsgruppen 0-5 år, samt fremskrivningen.

En organisering av skolehverdagen og den pedagogiske innretning hvor det legges opp til 10 læringsarealer, ett for hvert klassetrinn vil ikke være en utenkelig løsning. Samtidig kan dette utformes slik at læringsrommet pr. klassetrinn raskt kan organiseres til eksempelvis ett større og to mindre grupperom.

Ved opprettelse av en felles 1-10 skole vil en oppnå få større kapasitetsutnyttelse av skoleanlegget. Dersom en legger til grunn fremskrevet elevtall sammenholdt med god planlegging og prosjektering av utbyggingen, vil det og kunne være mulig å oppnå gevinst ved at antallet klasser reduseres, ved at det kun vil være nødvendig med ett læringsareale pr. årstrinn.

Likeledes vil behovet for utstyr og materiell være mindre ved en samlet enhet, enn ved dubleringer over flere enheter. Dette fordi driften og investeringene blir mer rasjonell og en slipper gjentatte etableringskostnader som ved flere enheter.

1.4.7 Rehabiliteret areal Vs nytt areal

Driftskostnadene for en skole vil og påvirkes av om funksjonalitet i skolebygningen er tilpasset organiseringen av det pedagogiske innholdet.

Det foreligger mange prinsipielle forskjeller ved nybygg Vs rehabilitering av bygg. Dette er kort omtalt i avsnitt 6.6.4 FDV kostnader/årskostnader. En av disse forskjellene omtales som virksomhetskostnader. Det legges til grunn det nødvendigvis ikke vil oppnås lik funksjonalitet ved å rehabiliteret et bygg, fremfor å reise et nytt bygg. Dette begrunnes med at et eldre bygg vil kunne ha konstruksjoner, byggeskikk og utforming som medfører at tilpasningen til optimale brukskvaliteter ikke vil kunne la seg løse ved en rehabilitering. En legger derfor til grunn at løsninger for Vardø kommune som innebærer store rehabiliteringer av denne type bygg, vil kunne medføre at løsningen pådrar seg virksomhetskostnader. Dette er kostnader som oppstår grunnet uheldige strukturer og som bør elimineres i størst mulig grad.

1.4.8 Forholdet til andre kommunale funksjoner - biblioteket

Av ovenstående er forholdet til noen omkringliggende funksjoner omtalt. Dette gjelder Vardø Folkebibliotek, voksenopplæringen, DigForsk/studiesenteret og kulturskolen.

Selv om ikke plassering av disse funksjoner inngår i mandatet, har det vært ønskelig at en kan fremvise plass og til disse funksjonene. I det videre vil det bli opp til kommunen hvordan disse vurderinger bør vektles.

For de tre første virksomhetene som er i eksterne bygninger, er årlig leiekostnad oppgitt til om lag kr. 700.000.-/år. Samtidig er det varslet en økning. Ved en endring av skolestrukturen bør det samtidig være et mål at en kan huse egne funksjoner i egneide bygg. Arealmessig er ikke dette noen begrensning. Imidlertid bør dette løses på en måte som fordrer lavest mulig årskostnader.

I de tre beskrevne alternativer er imidlertid forholdet til Voksenopplæringen og kulturskolen ivaretatt.

For den leiesummen som i dag betales for disse funksjoner, representerer dette kapitalutgifter for et lån på om lag kr. 11 mill. Dette er midler som kan nyttes til nybygg eller til renovering av eksisterende bygg. Idet det fremstår noe uklart hva et arealbehov for biblioteket vil være, vil det likeså være usikkert hva som vil være de riktige valg å gjennomføre. Tenkelige alternativer vil kunne være:

1. Ved alternativ 1 med 1-10 ved Vårberget vil det ikke være ledig areal der.

Et annet alternativ er å la Biblioteket forbli hvor det er.

Et tredje alternativ er å flytte Biblioteket til Engelsvika. Tiltaket er absolutt gjennomførbart, men for et bibliotek å være vil dette ikke gi en særlig sentral plassering.

2. Ved alternativ 2 med 1-10 ved Engelsvika vil det mest nærliggende være å flytte biblioteket til Nye Barneskolen. Fordelen med en slik løsning er at dette bygget finner

sin funksjon og at den reduserte husleie vil bidra til å finansiere tiltaket med oppgradering av arealene.

3. Ved dette alternativ vil det og være tenkelig at Digforsk/studiesenteret kan finne sin plassering i Nye Barneskole.

1.5 AVSLUTNING – TIL PROSESS OG ORGANISERING

Det er viktig å etablere en tydelig prosjektorganisasjon for skoleprosjektet. Resultat og framdrift i prosjektet vil være avhengig av den organisasjonsform som velges, og fordrer ryddige arbeidsformer innenfor en kjent og klar organisering. I en prosjektorganisasjon er det av overordnet viktighet at alle deltagende parter er kjent og innforstått med hvilke aktører som deltar i prosjektet. Det må beskrives hvilke roller, ansvar og myndighet som er knyttet til den enkelte aktør.

For å sikre en videre god prosess med hensyn til kommunens valg av skolestruktur, fremstår det som viktig å vurdere hvordan arbeidet med skolestrukturen skal behandles i det videre. I denne sammenheng bør og vurderes åpent møte der representanter for skolemiljøene og foreldre kan stille spørsmål og komme med sine kommentarer og innvendinger. Deretter kan forberedelse til politisk behandling utarbeides.

En politisk behandling bør videre vurdere hvorvidt noe av arbeidet skal videreføres/gjennomføres i en tverrfaglig arbeidsgruppe for videre utredning. En slik arbeidsgruppe bør være bredt sammensatt og bestå av politiske representanter, fra skole, barnehage, Kommunalt Foreldreutvalg, Utdanningsforbundet, økonomi og eiendom, samt eventuell ekstern faglig representasjon for å bistå i utredning og rapportskrivning.

I siste instans er det Vardø bystyre som avgjør hvilke aktører som til enhver tid skal fylle hvilke av de oppgaver som framkommer av prosjektets faseinndeling. Det viktigste er at oppgavene synliggjøres, og tildeles en aktør med ansvar for gjennomføring av den aktuelle deloppgave.

Av nedenforstående gis eksempel på en prosjektorganisasjon, dens aktører og rollen disse innehar.

Bystyret

Overordnet ansvarlig for utbyggingen. Ansvar er regulert gjennom kommuneloven.

Plankomiteé

Velges av bystyret. Funksjon vil være avhengig av hvilket mandat som følger oppnevningen. Plankomiteen foreslås å være rent politisk sammensatt. Komiteen skal gjøre innstilling til bystyret, eller fatte vedtak i henhold til delegert myndighet fra bystyret. Organisatorisk vil komiteen ligge mellom rådmannen og bystyret. Rådmannen legger fram saker for komiteen til behandling. Rådmannen stiller sekretær til disposisjon for komiteen.

Følgende mandat kan eksempelvis gis plankomiteen:

- Plankomiteen for Skoleutbygging Vardø skal ivareta funksjonen som bindeledd
- Mellom bystyret og rådmannen i henhold til vedtatt utbyggingsprogram.

- I prosjektets fase 1 skal det utvikles romprogram og skisseprosjekt basert på bystyrets vedtak om valg av utbyggingsprinsipp.
- Komiteen skal legge fram for bystyret innstilling til vedtak i de saker rådmannen legger fram for komiteen, og hvor komiteen ikke er gitt fullmakt fra bystyret.
- Plankomiteen kan på eget initiativ anmode rådmannen å utrede spørsmål komiteen finner vesentlig.
- Rådmannen rapporterer til Plankomiteen i saker som angår angjeldende utbygging.
- Plankomiteen organiserer og konfererer i nødvendig grad med referansegruppa.
- Bystyret kan delegere vedtaksmyndighet i enkeltsaker til plankomiteen.

Brukergrupper

Høringsgrupper for de interessenter som ligger utenfor rådmannens ansvarsområde. Her kan nevnes representant for

- foreldregrupper / bygdeutvalg
- andre grupperinger som ikke er underlagt administrasjonen

Brukergruppene underlegges Plankomiteen, som har ansvar for at saker framlegges for denne til behandling.

Rådmannen

Overordnet ansvarlig for de administrative arbeider med prosjektet. Myndighet og ansvar framkommer av kommuneloven og eventuelle vedtak i bystyret.

Rådmannen er prosjektansvarlig, med mindre ansvaret er delegert til annet organ eller administrativ enhet. I prosjektsammenheng rapporterer rådmannen til plankomiteen.

Prosjektleder

Ofte ekstern innleid person. Ansvarlig for koordinering og gjennomføring av prosjektet. Rapporterer til rådmannen.

Ansattegruppe

Representanter for ansatte på skolene. Består av representanter for ansatte i kommunen. Omfatter både faglige representanter og tillitsvalgte. Fungerer som høringsinstans. Har ikke vedtaksmyndighet ut over å vedta uttalelser, med mindre annet framkommer av særskilt delegasjon.

Prosjektleder har ansvaret for innhenting av uttalelser fra ansattegruppa. Rådmannen, eller den han bemyndiger, har ansvaret for oppnevning av gruppa.

I dette tilfellet vil det være hensiktsmessig å oppnevne en egen ansattegruppe for hver skole, som igjen velger sine representanter til en felles ansattegruppe. Gjennom arbeidene med romprogram og skisseprosjekter vil det være hensiktsmessig at prosjektleder forholder seg til "hovedgruppa", mens det for de senere faser vil være naturlig at ansattegruppa ved den enkelte skole får en nærmere knytning mot prosjektene.

Prosjekteringsleder

Ansvarlig for koordinering av rådgivere innenfor alle aktuelle fagområder, utenom prosjektledelse og byggeledelse. Rapporterer til prosjektleder.

Fagrådgivere

Rådgivende ingeniører innenfor alle aktuelle fagområder. Rapporterer til prosjekteringsleder.

Byggeleder

Ansvarlig for kontroll av arbeider som utføres av entreprenørene i byggefasen. Økonomistyring i byggeperioden. Rapporterer til Prosjektleder.

Entreprenører

Ansvarlig for gjennomføring av utbyggingen i henhold til antatt anbud. Byggeleder kontrollerer utførelse. De enkelte entreprenørs rolle vil være avhengig av den entreprisemodell som velges.

1.6 SLUTTORD

Forutgående vurdering er ikke uttømmende for skolestruktursaken. Den belyser primært de momenter som foreligger i oppdragets avgrensning – foreliggende bygningsmasse og dens standard, samt økonomiske og pedagogisk forhold ved organisering av skolen i kommunen. Eksempelvis vil omorganiseringer, endringer og øvrige organisasjonsrevideringer og berøre andre elementer som ikke her er drøftet. Dette kan være historiske, sosiale eller nedarvede forhold, forhold til organisasjonskulturen i virksomhetene/kommunen eller forhold knyttet til verdisyn i lokalsamfunnet. Eventuelt kan og 3. parts interesser være innvirkende, så som staten v/kirken eller staten v/forsvaret.

1.7 GULSKOLEN - INVESTERINGS OG RENOVERINGSKOSTNADER

BYGGHERRE	VARDØ KOMMUNE	
PROSJEKT	SKOLESTRUKTUR	
DEL	OPPGRADERING EKSISTERENDE SKOLER	
Vedlegg 2: KOSTNADSOVERSLAG GULSKOLEN		
STED	VADSØ	
FASE	UTREDNING	
DATO	06.07.2007	
KODE	SPESIFIKASJON	SUM
1	Felleskostnader inkl. prisstigning	12 377 875
2	Bygning	30 181 500
3	VVS - Installasjoner	9 900 000
4	Elkraftinstallasjoner inkl. hjelpearbeider	6 660 000
5	Tele og automa.installasjoner	1 720 000
6	Andre installasjoner, heis	1 000 000
1-6	Huskostnader	61 839 375
7	Utendørs arbeider, bygg, vvs og el.	50 000
1-7	Entreprisekostnad	61 889 375
8	Generelle kostnader	9 283 406
1-8	Byggekostnader	71 172 781
9	Mva.	17 793 195
0	Marginer og reserver	10 675 917
0-9	Prosjektkostnad ved fullførelsen	99 641 894

1.8 RØDSKOLEN - INVESTERINGS OG RENOVERINGSKOSTNADER

BYGGHERRE	VARDØ KOMMUNE	
PROSJEKT	SKOLESTRUKTUR	
DEL	OPPGRADERING EKSISTERENDE SKOLER	
Vedlegg 3: KOSTNADSOVERSLAG RØDSKOLEN		
STED	VADSØ	
FASE	UTREDNING	
DATO	06.07.2007	
KODE	SPESIFIKASJON	SUM
1	Felleskostnader inkl. prisstigning	5 858 625
2	Bygning	9 524 500
3	VVS - Installasjoner	8 100 000
4	Elkraftinstallasjoner inkl. hjelpearbeider	4 640 000
5	Tele og automa.installasjoner	120 000
6	Andre installasjoner, Heis	1 000 000
1-6	Huskostnader	29 243 125
7	Utendørs arbeider, bygg, vvs og el.	50 000
1-7	Entreprisekostnad	29 293 125
8	Generelle kostnader	4 393 969
1-8	Byggekostnader	33 687 094
9	Mva.	8 421 773
0	Marginer og reserver	5 053 064
0-9	Prosjektkostnad ved fullførelsen	47 161 931

1.9 NYE BARNESKOLEN - INVESTERINGS OG RENOVERINGSKOSTNADER

BYGGHERRE	VARDØ KOMMUNE	
PROSJEKT	SKOLESTRUKTUR	
DEL	OPPGRADERING EKSISTERENDE SKOLER	
Vedlegg 4: KOSTNADSOVERSLAG NYE BARNESKOLE		
STED	VADSØ	
FASE	UTREDNING	
DATO	06.07.2007	
KODE	SPESIFIKASJON	SUM
1	Felleskostnader inkl. prisstigning	1 995 720
2	Bygning	3 137 400
3	VVS - Installasjoner	2 060 000
4	Elkraftinstallasjoner inkl. hjelpearbeider	940 000
5	Tele og automa.installasjoner	465 000
6	Andre installasjoner	0
1-6	Huskostnader	8 598 120
7	Utendørs arbeider, bygg, vvs og el.	50 000
1-7	Entreprisekostnad	8 648 120
8	Generelle kostnader	1 297 218
1-8	Byggekostnader	9 945 338
9	Mva.	2 486 335
0	Marginer og reserver	1 491 801
0-9	Prosjektkostnad ved fullførelsen	13 923 473

1.10 TOTALE INVESTERINGSKOSTNADER ALTERNATIV

Alternativ 1: 1-10 Vårberget skole	
Oppgradering Nye barneskole og Rødscole	kr 61 000 000,00
Oppgradering og supplering utomhusarealer	kr 2 500 000,00
Nybygg ca. 700m2 for spesialfunksjoner	kr 21 000 000,00
Riving av Gulskolen	kr 3 500 000,00
Riving av Engelsvika skole	kr 2 000 000,00
Sum alternativ 1	kr 90 000 000,00