



Vardø kommune

Skjema for søknad om godkjenning av barnehage:

Opplysninger om søker/ eier:

Navn:

Adresse:

Tel. nr:

E- postadresse:

Opplysninger om barnehagen:

Navn:

Adresse:

Tel.nr:

E- postadresse:

Eierform:

Skal lokalene benyttes eller midlertidig:

Vedtekter:

Vedtekter eller utkast til vedtekter må sendes ved søknad om godkjenning jfr. § 7 i Lov om barnehager.

Søknaden sendes til: Vardø kommune v/ ansvarlig for barnehage og skole, Pb 292, 9951
VARDØ

Lokaler og utearealer:

Målsatte tegninger og oversikt over tomt må legges ved i søknaden.

Hvilke aldersgrupper egner lokalene seg for:

Antall kvm brutto:

Foreslått antall kvm. Leke – og oppholdsareal:

Antall etasjer:

Beskriv kort lokalene:

Barnehagens uteareal:

Beliggenhet:

Beskriv kort utearealene:

Eiers arealnorm barn under 3 år:

Eiers arealnorm barn over 3 år:

Arealnorm må fremkomme av vedtektene:

Planlagt for antall barn under 3 år:

Planlagt for antall barn over 3 år:

Barnehagens åpningstid og tilbud:

Barnehagens åpningstid:

Antall mnd i året (feriestengt?):

Oppsigelsestid:

Skal fremkomme av vedtektene

Anslag foreldrebetaling pr. mnd:

Betales det for kost i tillegg, eventuelt hvor mye:

Søkes det om egen formålsformulering:

Eventuelt hvilken:

Barnehagens planlagte bemanning:

Stillingsbeskrivelse	Årsverk	Kommentar:
Styrer/ lederressurs:		
Pedagogiske ledere:		
Barne – og ungdomsarbeidere/ assistenter:		
Andre personalressurser:		

Vikarordning:

Beskriv rutiner for innhenting av politiattest jft. § 19 i Lov om barnehager:

ANDRE OPPLYSNINGER FRA SØKER:

GODKJENNINGSPROSESSEN:

Før barnehagemyndigheten kan ta stilling til søknaden må følgende godkjenning foreligge:

Plan – og bygningsmyndigheten:

Det er vanlig at de som søker om å starte barnehage knytter til seg en ansvarlig søker som kan ta hånd om søknadsprosessen. Dette kan være et arkitektkontor, et entrepenørfirma eller en byggmester.

Helsemyndigheten:

Søknad om godkjenning sendes det organ i kommune som har ansvar for ”Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler”. I Vardø kommune er dette kommunelege 1.

Brannvesenet:

Det bør avklares med brannvesenet tidligst mulig om godkjenning av barnehagen er nødvendig.

Arbeidstilsynet:

Søknad sendes til Arbeidstilsynet i det distriktet barnehagen tilhører for godkjenning av bygningen. Godkjenning må foreligge før en arbeidstillatelse gis.

Vedlegg som må følge med søknaden:

- Forslag til årsplan
- Forslag til budsjett
- Målsatt tegning av lokalene med merking av rom
- Målsatt tegning av tomten/ utearealet
- Barnehagens vedtekter
- Vedtak/ dokumentasjon fra Plan- og bygningsetaten
- Vedtak/ dokumentasjon fra Arbeidstilsynet
- Eventuell godkjenning av brannvesen

Sted og dato:

Søkers underskrift:

RELEVANT LOVVERK:

Lov om barnehager 17. juni 2005

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 01. mars 2006.

Plan – og bygningsloven 14. juni 1985

Byggeforskriften, fastsatt 22. januar 1997

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, fastsatt 26. juni 2002

Arbeidsmiljøloven 17. juli 2005

Brann – og eksplosjonsloven 14. juni 2002

Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, fastsatt 26. juni 2002

Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr, fastsatt i kgl. resolusjon 19. juli 1996 med hjemmel i lov 11. mai 1976 nr. 79 om kontroll av produkter og forbrukertjenester.

De aktuelle lover kan finnes på : www.lovdatab.no

Andre lenker:

Etablere barnehage – www.etablerebarnehage.no

Kunnskapsdepartementet - www.barnehage.dep.no

Husbanken – www.husbanken.no

Brønnøysundregisterne - www.brreg.no

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV VIRKSOMHETER
ETTER FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I
BARNEHAGER OG SKOLER M.V.**



**SØKNAD
OM GODKJENNING**

AV

Virksomhetens navn

Adresse

Telefonnr.

Kontaktperson

Underskrifter:

Sted, dato

Sign. (Styrer/rektor/daglig leder)

Søknaden sendes til: Vardø kommune v/Ansvarlig for barnehage/skole, Pb. 292, 9951 Vardø

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Dette skjemaet er beregnet for søknad om godkjenning av barnehager og skoler .
Søknadsskjemaet er utarbeidet med basis i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*. Den enkelte paragraf er gjengitt i søknadsskjemaet. Det henvises også til merknadene til forskriften i Statens helsetilsyns veileder **IK-2619**.

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, vennligst bruk egne nummererte vedlegg. Angi vedleggsnummer i høyre marg.

§ 1 Formål.

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Søknaden gjelder:

- Dagmamma-virksomhet Familiebarnehage Barnehage Grunnskole
- Videregående skole Annet, angi _____

§ 3. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) **INTERNKONTROLL:** Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.
- b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Har virksomheten etablert et internkontrollsystem? Ja Nei

Er internkontrollsystemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern? Ja Nei

Har ansvarlig leder gjennomgått opplæring i internkontrollarbeid? Ja Nei

Har virksomheten et system for avviksbehandling? Ja Nei

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter og legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Finnes det rutiner for informasjon til helsetjenesten om de forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften? Ja Nei

Blir foreldre/elever varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen? Ja Nei

(med *elever* forstås her elever som har oppnådd myndighetsalder)

Kort beskrivelse: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Virksomhetens byggeår er: _____

Gjennomsnittlig hvor mange barn/elever er virksomheten beregnet for? _____ barn/elever
(jfr. arealnormer, se § 9)

Gjennomsnittlig hvor mange ansatte er virksomheten beregnet for? _____ ansatte

§ 7. Generelle krav

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

(se ellers kommentardel til forskriften i Statens helsetilsyns rundskriv I-0848)

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold, og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger? Ja Nei

Beskriv kort dette:

For skoler: Er klasserommene av en slik størrelse at gulvflate per elev er ca 2 m²? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

For barnehager: Er antall barn aldersmessig i overensstemmelse med vedtektsfestet areal og pedagogisk bemanning? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent? Ja Nei

Finnes det bruksarealer med teppegulv? Ja - ca. antall m²: _____ Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring/tørking av yttertøy? Ja Nei

Er bord/stoler tilpasset brukernes størrelse? Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekeområdet slik at det gir gode muligheter for lek og aktivitet for aktuelle aldersgrupper i virksomheten? Ja Nei

Beskrivelse (legg gjerne ved en skisse av utearealet): _____

Gir lekeområdet muligheter for lek til alle årstider ? Ja Nei

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile ?
(gjelder spesielt barnehager) Ja Nei

Kommentar: _____

§ 11. Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespising som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovngivningen.

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i.f.m. måltidet? Ja Nei

Er kjøkken/kantine underlagt mattilsynets tilsynsrutiner? Ja Nei

Har virksomheten tilfredsstillende rutiner/utstyr for kjøling av melk m.v.?
(direkte på kjøøl ved levering etc.) Ja Nei

Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold sosial- og helsedirektoratets retningslinjer for mat i barnehager/skoler (utgitt 2007) ? Ja Nei

Foregår måltidet i samvær med voksenkontakt? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 12 Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Har virksomheten rutiner som sikrer samarbeid med andre instanser? Ja Nei

Hvis svaret er nei; er det etablert faste samarbeidsmøter mellom barnehagen/skolen og:

Skolehelsetjeneste/helsestasjon ?

Pedagogisk-psykologisk tjeneste ?

Andre aktuelle samarbeidspartnere ?

Ja Nei

Ja Nei

Ja Nei

Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter, o.a.) ?

Ja Nei

Har virksomheten rutiner/planer for forebygging av mobbing/vold ?

Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 13. Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

- Har barnehagen/skolen egen renholdsplan? Ja Nei
- Er alle overflater i bruks- og oppholdsrom vaskbare? Ja Nei
- Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Ja Nei
- Gjennomføres årlig gardinvask? Ja Nei
- Er inngangspartiene lagt til rette for å redusere nedsmussing innendørs? Ja Nei
- Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs? Ja Nei
- Har virksomheten et system for ettersyn, vedlikehold og renhold av tekniske anlegg? Ja Nei
- Har virksomheten egen kompetanse for vedlikehold av tekniske anlegg? Ja Nei
- Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet? Ja Nei
- Kommentarer: _____
- _____
- _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

- Er sikkerheten ivaretatt i inneområdet?
(Egne dokumenterbare sjekklister og vernerunder) Ja Nei
- Er sikkerheten ivaretatt i uteområdet?
(Egne dokumenterbare sjekklister og vernerunder) Ja Nei
- Er sikkerheten ivaretatt ved bruk av eksisterende lekeapparater?
(se veileder IK-2619) Ja Nei
- Har virksomheten rutiner ved innkjøp av lekeplassutstyr som sikrer at utstyret er godkjent etter *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*? Ja Nei
- Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner? Ja Nei
- Har virksomheten rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom?
(forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.) Ja Nei
- Har virksomheten forskriftsmessig personlig verneutstyr i spesialrom? Ja Nei
- Har virksomheten spesifikke brannvernsrutiner? Ja Nei

Beskrivelse: _____

Blir skader, ulykker / nestenulykker registrert? Ja Nei

Hvordan blir barnas/elevens sikkerhet ivaretatt i forbindelse med aktiviteter utenfor virksomhetens område?

Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever? Ja Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: _____

§ 15. Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? Ja Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato? Ja Nei

Er utstyret hensiktsmessig plassert? Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares? Ja Nei

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan hjelp ytes? Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte (*) til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

*) myndige i videregående skole opplyser eventuelt om forhold ved egen helse

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til den enkelte bruker ?

Beskrivelse: _____

§ 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har skolen/barnehagen rutiner som sikrer at personer som kommer fra eller har oppholdt seg i minst 3 måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, har foretatt tuberkuloseundersøkelse før de tiltrer eller gjeninntre en stilling i skolen/barnehagen (Krav i henhold til Forskrift om tuberkulosekontroll)?

Ja Nei

Har skolen/barnehagen rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer?

Ja Nei

Beskriv: _____

For barnehagen: Er informasjonsmaterieell om syke barn og barnehager (barnesykdommer/smittsomme sykdommer) delt ut til alle foreldre?

Ja Nei

For skolen: Er tilsvarende informasjon delt ut til elevene og deres foreldre?

Ja Nei

Andre rutiner for å forebygge spredning av smittsomme sykdommer?

Ja Nei

Beskriv: _____

Er det etablert rutiner for å hindre legionella-smitte fra dusjanlegg, håndduj o.l.? (rengjøring, desinfeksjon)

Ja Nei

§ 18 Røyking

**Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.
I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid.**

Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler?

Ja Nei

Praktiseres røykeforbudet også på virksomhetens uteområde? (av hensyn til holdningsfremmende/psykososiale forhold)

Ja Nei

For virksomheter i private hjem: Praktiseres røykeforbud innendørs også utenom åpningstiden?

Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et alment akseptert nivå.

Gjennomføres regelmessige manuelle luf rutiner? (f.eks. mellom hver skoletime)

Ja Nei

Kan lufttemperatur kontrolleres i alle oppholdsrom/klasserom? (termometer)

Ja Nei

Er det mulighet for temperaturregulering ? Ja Nei

Bli den relative luftfuktigheten kontrollert ved vinterforhold (bør være under 40%)? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon: _____

Er rommene fri for ubehagelig trekk? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon og type avskjerming (utvendig/innvendig persienner/markiser m.v):

Er karbondioksidkonsentrasjonen i rommene lavere enn 1000 ppm (tilsvarende 0,10 vol% eller 1800 mg/m³) ved maksimal personbelastning? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon: _____

Har virksomheten mekanisk (balansert) ventilasjon? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Hvis ja, kjøres systemet med omluft? Ja Nei
(resirkulering av hele eller deler av avtrekksluften)

Har virksomheten gjennomført RADON-målinger ? Ja Nei

Ligger radon-konsentrasjonen i bygget (årsmiddel) under 200 Bq/m³? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Finnes det takflater med åpne nedsenkede himlinger? Ja Nei

Finnes det flater med utildekket mineralfiber (isolasjonsmatter) i innemiljøet? Ja Nei

Finnes det tegn på fuktskader (spor /lukt av mugg/råte etc.)? Ja Nei

Har en forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene?
(ved lukking av åpne hyller, igjenbygging av skap opp til tak o.l.) Ja Nei

Kommentar: _____

Har virksomheten rutiner for bruk av innesko? Ja Nei

§ 20. Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Tilfredsstiller virksomhetens belysning kravene i tabeller fra **Selskapet for lyskultur**? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon: _____

Har virksomheten rutiner for skift av lyspærer/lysstoffrør og renhold av reflektorer/armaturer? Ja Nei

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Er eventuell støy fra tekniske installasjoner i samsvar med byggeforskriftene? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon: _____

Er etterklangstiden i samsvar med kravene i bygningsforskriftene? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon: _____

Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder? Ja Nei

Kommentarer: _____

22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Er virksomhetens drikkevannskilde godkjent etter *Forskrift av 4. desember 2001 om vannforsyning og drikkevann m.m.*? Ja Nei

Dersom drikkevannskilden *ikke* er godkjenningspliktig - foretas allikevel regelmessige vannanalyser? Ja Nei

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Er det dispenser for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker? Ja Nei

Har alle tilgjengelige tappepunkter varmtvannstemperatur under 55° C? Ja Nei

For skoler:

Forefinnes toaletter og sanitært utstyr i tilstrekkelig antall og god stand? Ja Nei

Dersom det finnes urinal på guttetoilet, er det utstyrt med selvspylende armatur? Ja Nei

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med oppsamlingspose og lokk? Ja Nei

Har alle klasserom/korridorer, garderobes, toalett, formingsrom, skolekjøkken og spiserom/kantine håndvask med blandekran? Ja Nei

Er garderobes og dusjanlegg i tilknytning til kroppsøvningsrom dimensjonert for normalbelastning og uten skader i fliser/belegg etc.? Ja Nei

Har sanitæranleggene synlige spor av råteskader/muggsoppangrep? Ja Nei

For barnehager:

Har alle vaskerom/stellerom og toaletter håndvask med blandekran? Ja Nei

Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna? Ja Nei

Kommentarer til § 23: _____

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall: _____

Risikoavfall: _____

Spesialavfall: _____

