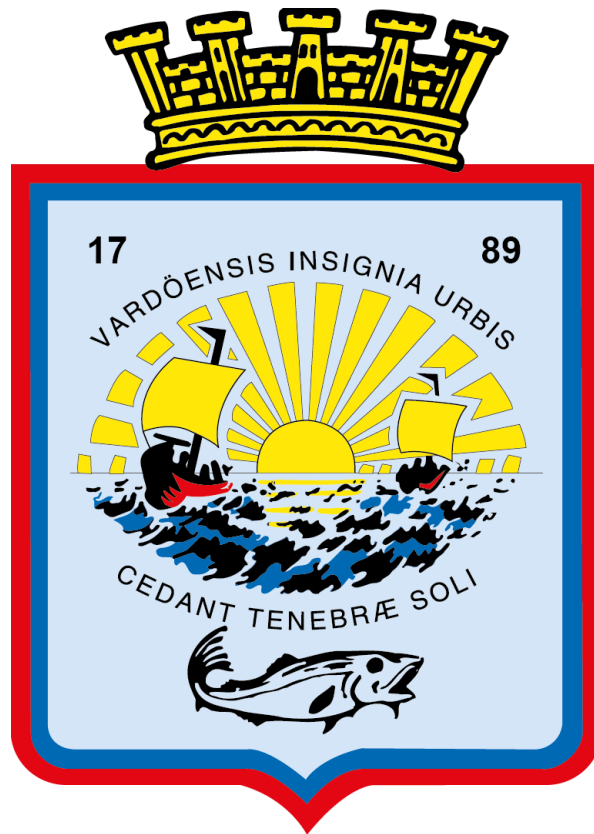


# Vedtekter for Vardø kommunes byfornyelsesfond



Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
	Vedtekter for Vardø kommunes byfornyelsesfond	Ida Hætta

## § 1. Formål

Vardø kommunes byfornyelsesfond skal brukes til å styrke kommunens potensiale og attraktivitet som lokalsamfunn og reisemål, gjennom tildelinger til fysiske tiltak som bidrar til å forskjønne byen. Fondets formål er at anlegg, institusjoner, kulturmiljøer, naturområder osv. som er av historisk og miljømessig verdi blir tatt vare på. Fondet skal oppmuntre til samarbeid mellom lag og foreninger, næringslivet og kommunen om forskjønning av sentrumsnære områder og havneområder.

## § 2. Prioriterte satsingsområder

Bruken av fondet skal bidra til oppgradering, utvikling og fornying av det generelle bybildet i Vardø og Kiberg. Vardø kommunes byfornyelsesfond skal bidra til å oppfylle de mål, strategier og prioriteringer som er fastsatt i Vardø kommunes kulturminneplan. Dette utelukker ikke tildelinger til prosjekter utenom satsingsområdene, herunder rydding, oppussing og maling.

## § 3. Støtteformer

Støtte fra byfornyelsesfondet gis som tilskudd, og i hovedsak som bagatellmessig støtte, til private personer, lag og foreninger samt forretninger/bedrifter som forskjønner kommunen. Midlene fra byfornyelsesfondet kan ikke nyttes til garantier eller aksjetegning i private bedrifter.

## § 4. Støtte

### 4.1 Støttevilkår

- 4.1.1 Støtte gis kun til personer, bedrifter og virksomheter registrert i Vardø kommune, og prosjekter innenfor Vardø kommune og Hamningberg.
- 4.1.2 Prosjekter som er forankret i Vardø kommunes kulturminneplan prioriteres.
- 4.1.3 Samlet støtte skal ikke overstige 50% av prosjektets totale kapitalbehov.
- 4.1.4 Tilskudd fra byfornyelsesfondet begrenses oppad til kr. 100 000.
- 4.1.5 Eget arbeid/ interne kostnader regnes ikke som en del av prosjektkostnadene.
- 4.1.6 Vardø kommune kan sette andre/flere vilkår for bruk og utbetaling av tilskuddet, enn det som fremkommer av vedtektene.

### 4.2 Formål som ikke kan gis støtte fra byfornyelsesfondet

- 4.2.1 Det kan ikke gis støtte til vedlikehold av private boliger som ikke er av spesiell kulturell eller historisk verdi.
- 4.2.2 Det kan ikke gis støtte til drift eller gjeldssanering til bedrifter.
- 4.2.3 Det gis ikke støtte til kjøp av verktøy og utstyr.
- 4.2.4 Det gis ikke støtte til tiltak som allerede er gjennomført, normalt heller ikke dersom de er påbegynt. Fondet er å anse som en motiverende og utløsende faktor for gjennomføring av tiltak.

### 4.3 Formål som kan gis støtte fra byfornyelsesfondet

- 4.3.1 Tilskudd kan gis til bygnings- og miljøforbedringstiltak som anses viktige for å gjøre kommunen til et godt sted å bo for lokalbefolkningen og etablerere, samt et attraktivt reisemål.

- 4.3.2 Miljøtiltak: Rydding av avfall i fjæra, andre fellesområder og sentrumsområder
- 4.3.3 Estetiske tiltak: Maling, oppussing, reparasjoner
- 4.3.4 Sikring og istandsetting: Sanere, rehabiliter og oppruste bygg i dårlig stand
- 4.3.5 Ekstrakostnader forbundet med utbedring av verneverdig bygninger, kulturminner eller fredede objekter

#### **4.4 Tidligere støtte**

Søker er forpliktet til å oppgi tidligere mottatt offentlig støtte.

## **§ 5. Søknad**

Søknad til byfornyelsesfondet sendes inn via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Søknader sendt gjennom andre kanaler behandles ikke.

### **5.1 Søknadsfrist og behandlingstid**

- 5.1.1 Fristen for å søke om støtte er 1. mars. Søknader sendt inn etter fristen overføres til neste søknadsår.
- 5.1.2 Utvalg for teknisk, næring og plan behandler søknadene som enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser.

### **5.2 Krav til søknad**

- 5.2.1 Søknaden må være sendt inn via søkeportalen før prosjektet starter opp eller investering foretas, med mindre annet er skriftlig avtalt på forhånd.
- 5.2.2 Det er ikke anledning til å gi tilskudd til likelydende tiltak mer enn en gang.
- 5.2.3 Søknader til byfornyelsesfondet skal føres etter standard skjema i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no), og skal minst inneholde:
  - Organisasjonsnummer og kontaktinformasjon
  - Prosjektbeskrivelse
  - Eventuelle lovpålagte tillatelser og godkjenninger for tiltaket
  - Finansieringsplan inkludert oversikt over annen støtte
  - Kostnadsplan/budsjett
  - Bank- og kontoinformasjon

Kommunen kan i de tilfeller det anses som nødvendig, be om at det ettersendes ytterligere dokumentasjon og opplysninger.

### **5.3 Offentlighet**

Alle søknader og vedlegg er offentlig informasjon og blir offentlig så snart søknaden er sendt inn, jf. offentlighetsloven §3. Søker er ansvarlig for å blanke ut enkelte opplysninger eller tall som skal unntas offentlighet.

### **5.4 Automatisk avslag**

- 5.4.1 Administrasjonen gis fullmakt til å avslå søknader som ikke oppfyller krav og vilkår om støtte fra byfornyelsesfondet.
- 5.4.2 Samme søker/forening/virksomhet har kun anledning til å sende 1 søknad per søknadsfrist og budsjettår. Ved flere søknader fra samme søker vil den seneste søknaden være gjeldende, og de øvrige bortfalle.
- 5.4.3 Hvis fondet er tomt avslås alle søknader administrativt.

## 5.5 Veiledning

- 5.5.1 Veiledning for søknader under arbeid og allerede innsendte søknader kan fås av administrasjonen på forespørsel, inntil siste virkedag før søknadsfristen.
- 5.5.2 Etter at søknadsfristen har utløpt gis det ikke veiledning eller mulighet til korrigering av søknadene.
- 5.5.3 Ettersending av dokumentasjon må avtales skriftlig før søknadsfristens utløp.

## § 6. Utbetaling av støtte

Utbetaling av støtte fra byfornyelsesfondet skjer etterskuddsvis.

### 6.1 Utbetalingsanmodning

Anmodning om utbetaling av tilskudd sendes inn via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) eller e-post til [postmottak@vardo.kommune.no](mailto:postmottak@vardo.kommune.no). Denne skal sendes innen tidsfristen for tilsagnets gyldighet, og inneholde:

- Prosjektregnskap i henhold til budsjett, samt kopi av kvitteringer for det totale prosjektet
- Sluttrapport som redegjør for måloppnåelse og resultat

### 6.2 Delutbetaling

Delutbetaling av 50% av støtten kan gis etter skriftlig søknad til administrasjonen. Denne skal inneholde behovsbegrunnelse, fremdriftsplan og oversikt over prosjektets økonomiske status.

### 6.3 Karenstid

Alle tilsagn om støtte fra byfornyelsesfondet har en karenstid på 4 uker fra vedtaksdato, og kan ikke utbetales før dette.

## § 7. Tilbakebetaling og bortfall av støtte

Kommunen eller andre offentlige instanser har adgang til å iverksette kontroll med at tilskudd nyttes etter forutsetningene. Oppfylles ikke vilkårene for støtte fra fondet kan kommunen beslutte at støtte skal tilbakeholdes eller tilbakebetales.

### 7.1 Tidsfrist for gyldig tilsagn

Frist for avhenting og bruk av tildelt støtte er 6 måneder fra vedtaksdato, med mindre annet fremkommer av vedtak om tilsagn. Utsettelse kan innvilges administrativt etter skriftlig søknad.

### 7.2 Bortfall av tilsagn

7.2.1 Tilsagn om støtte bortfaller i sin helhet dersom:

- a) det ikke foreligger skriftlig bekreftelse fra søker om at tilsagn med vilkår er akseptert (underskrevet akseptavtale) innen 2 måned etter at tilsagnsbrevet er mottatt av søker.
- b) mottakeren selger eller på annen måte avhender eller benytter støtten til andre formål enn forutsatt i søknaden i løpet av en periode på 3 år etter at støtte er utbetalt.
- c) søker har gitt feil eller mangelfulle opplysninger om forhold som gjelder prosjektet.

- d) kommunen anser at vesentlige forutsetninger for tilsagn ikke lenger er aktuelle, herunder at planen endres vesentlig uten samtykke.
- e) virksomheten søker gjeldsforhandlinger, går konkurs, avvikles før utbetaling eller at kommunen vurderer at dette kan skje.
- f) utbetalingsanmodning for fullført prosjekt ikke foreligger innen fristen, eller at kommunen ikke har mottatt søknad om utsettelse innen fristen.

7.2.2 Administrasjonen gis fullmakt til å fatte vedtak om bortfall av tilsagn jf. 7.2.1

## § 8. Budsjett, regnskap og årsmelding

Budsjettering og regnskapsføring av fondets midler foretas i kommunens budsjett og regnskap. Bevilgninger til næringsfondet fastsettes ved årlig budsjettbehandling i Vardø bystyre.

## § 9. Fondsstyre og forvaltning

Vardø kommunes byfornyelsesfond forvaltes av utvalg for teknisk, næring og plan innenfor rammer gitt av Vardø bystyre. Fondsmidlene skal være plassert på egen rentebærende konto, slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter, ikke avhentet og brukt støtte tilbakeføres fondet. Innen budsjetttrammene kan tilbakeførte midler tildeles på nytt. Administrasjonen fører regnskap med fondet og sørger for eventuell innkreving av utestående fordringer. Regnskapet revideres av kommunens revisor.

## § 10. Klageadgang

Etter forvaltningslovens kapitel VI. § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i samsvar med kommuneloven, påklages til kommunestyret eller egen klagenemnd. I Vardø kommune vil en klage først bli behandlet av utvalg for teknisk, næring og plan. Dersom utvalget opprettholder avgjørelsen, blir saken sendt videre til kommunens interne klagenemnd, (formannskapet) for endelig avgjørelse.

## § 11. Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. Statsstøtte betyr all offentlig støtte, inkludert økonomiske fordeler.

Ved bagatellmessig støtte må maksimal støtte (tilskudd og eventuelle subsidieelement i lån med nedsatt rente) ligge innenfor en maksimumsgrense tilsvarende 200.000 EURO til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode. Når det gis tilskudd som bagatellmessig støtte skal mottaker informeres om at de mottar bagatellmessig støtte.

Kommunen er da forpliktet til å innhente informasjon om hvor mye bagatellstøtte foretaket har fått tidligere i perioden. Bedriften forplikter seg til å gi slike opplysninger til kommunen.

Ved bruk av gruppeunntak, skal tilskuddsordningen meldes til ESA senest 20 dager etter iverksettelsen.

Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra byfornyelsesfondet ved søknad om eventuelle ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden. Det vises til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte.

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling eller kreves helt eller delvis tilbakebetalt etter utbetaling, dersom departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen. Ved tilbakebetaling etter disse reglene skal det legges til renter og renters renter fastsatt av ESA, gjeldende fra den dagen støtten ble mottatt til tidspunktet for tilbakebetalingen.

## **§ 12. Godkjenning av vedtekter og ikrafttredelse**

Denne vedtekt avløser tidligere vedtekter for Vardø kommunes byfornyelsesfond, og kan bare endres av Vardø bystyre.

Vedtektene trer i kraft 01.01.2023.