

Mette Rushfeldt

Fra: Hallgeir Sørnes <hallgeir.sornes@vardo.kommune.no>
Sendt: tirsdag 21. februar 2023 10.54
Til: Mette Rushfeldt
Emne: FW: Nasjonalparklandsby - status kriterier og søknadsprosess

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Hei, Kontrollutvalget i Vardø kommune ba om i siste møte dokumentasjon/få se korrespondansen som har vært i anledning Kiberg som Nasjonalparklandsby.

Nedenfor er ett resyme av kommunikasjonen:

Med hilsen

Hallgeir Sørnes

Kommunedirektør
Vardø kommune
Tel: +47 93419087
hallgeir.sornes@vardo.kommune.no

Fra: Alonza Garbett <alonza.garbett@vardo.kommune.no>
Dato: onsdag 15. februar 2023 kl. 16:23
Til: Hallgeir Sørnes <hallgeir.sornes@vardo.kommune.no>
Emne: Fwd: Nasjonalparklandsby - status kriterier og søknadsprosess

Hei

Som etterspurt av kontrollutvalget vennligst se korrespondanse under.

Med hilsen

Alonza Garbett

Kommunalsjef TNP
Teknisk, næring og plan
tel: +4745847771
alonza.garbett@vardo.kommune.no

Få [Outlook for Android](#)

Fra: Ida Ristinnà Ophaug Hætta <ida.haetta@vardo.kommune.no>
Sendt: onsdag 15. februar 2023, 16:22
Til: Alonza Garbett <alonza.garbett@vardo.kommune.no>
Emne: VS: Nasjonalparklandsby - status kriterier og søknadsprosess

Se kommunikasjon med Norges nasjonalparkkommuner under. Dette i tillegg til korrespondanse jeg tidligere har videresendt til deg.

For å oppsummere kort:

Status som nasjonalparklandsby er ikke noe man ber om eller søker om, dette er noe man blir tildelt og utnevnt

Vedlegg 1.

som. Det er bare 5 slike:
Vingelen, Tolga kommune
Storslett, Nordreisa kommune
Jondal, Jondal kommune
Geilo, Hol kommune
Lom, Lom kommune

Fra Miljødirektoratet:

<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/vernet-natur/nasjonalparkkommuner-og-nasjonalparklandsbyer/>

Hva er en nasjonalparklandsby?

En nasjonalparklandsby er et tettsted som skal

-være en naturlig innfallspurt til nasjonalparken

-gi informasjon om å ferdes i nasjonalparken

-tilby grunnleggende servicefunksjoner

-ha en tydelig og gjennomført miljøprofil som gjenspeiles i landsbyens utvikling

Fra Norges nasjonalparkkommuner:

<https://nasjonalparkkommuner.no/nasjonalparklandsbyer-og-senter/>

En nasjonalparklandsby er et tettsted som danner en naturlig innfallspurt til en nasjonalpark. Her kan du få informasjon om nasjonalparken, du kan handle og overnatte, for deretter å oppleve nasjonalparken på egenhånd eller delta i organiserte aktiviteter.

Nasjonalparklandsbyen skal ha en tydelig og gjennomført miljøprofil som gjenspeiles i landsbyens utvikling.

Fem tettsteder for fått status som nasjonalparklandsby. I hver nasjonalparklandsby finner du en landsbykoordinator som kan gi deg mer informasjon om sin landsby.

Dette vil, for Vardø kommune og Kibergs del, innebære utviklingsarbeid og budsjett av et slikt omfang at jeg ikke kan anbefale å gå videre med saken. Selv med hotell, butikker og reiselivsoperatører til stede i Kiberg ville det ikke vært noen garanti for å få tildelt slik status.

Håper at du ut fra dette kan lage et svar til kontrollutvalget.

Med hilsen

Ida Ristinnà Ophaug Hætta

Konsulent

Teknisk, næring og plan

tel: 45863207

Fra: Bjorn Age Jenssen <baaj@npkl.no>

Sendt: onsdag 4. januar 2023 18:16

Til: Ida Ristinnà Ophaug Hætta <ida.haetta@vardo.kommune.no>

Emne: SV: Nasjonalparklandsby - status kriterier og søknadsprosess

Hei Ida,

Fra Miljødirektoratet har jeg fått tilbakemelding om at direktoratet dessverre ikke har kunnet prioritere arbeidet med dette på tampen av året og er nå i rushet med tildeling av tiltaksmidler. Direktoratet plukker opp ballen så snart anledningen er der og jobber videre med forslag til kriterier osv. før det kommer tilbake til styret i NPKL med mer informasjon.

Til orientering har vi bl. a. spilt inn at en nasjonalparklandsby skal være en del at et bærekraftig reisemål godkjent av Innovasjon Norge.

Vedlegg 1

Etter min mening har prosessen kommet så langt at det bør være enkelt å komme i mål i løpet av kort tid så snart Miljødirektoratet gjenopptar arbeidet.

Med vennlig hilsen
Bjørn Åge Jenssen
daglig leder



**Norges
nasjonalparkkommuner**

Telefon: 61 21 12 00
Mobil: 974 22 461
E-post: baaj@npkl.no
www.nasjonalparkkommuner.no

Fra: Ida Ristinnà Ophaug Hætta <ida.haetta@vardo.kommune.no>
Sendt: onsdag 4. januar 2023 14:27
Til: Bjorn Age Jenssen <baaj@npkl.no>
Emne: SV: Nasjonalparklandsby - kriterier og søknadsprosess

Hei og godt nyttår,
Ble det bestemt nye kriterier og rutiner for søknadsprosess rundt status som nasjonalparklandsby i høst?
Bystyret i Vardø kommune etterspør informasjon om dette, med tanke på Kiberg som inngangsport til Varangerhalvøya nasjonalpark.

Med hilsen

Ida Ristinnà Ophaug Hætta

Konsulent
Teknisk, næring og plan
tel: 45863207

Fra: Bjorn Age Jenssen <baaj@npkl.no>
Sendt: mandag 5. september 2022 14:51
Til: Ida Ristinnà Ophaug Hætta <ida.haetta@vardo.kommune.no>
Emne: SV: Nasjonalparklandsby - kriterier og søknadsprosess

Hei,

Vi har saken på planen for vårt dialogmøte med Miljødirektoratet 28. september.

Du hører fra meg når det er nytt å melde.

Med vennlig hilsen
Bjørn Åge Jenssen
daglig leder



Vedlegg 1.

Norges nasjonalparkkommuner

Adresse: Brubakken 2, 2686 LOM

Postadresse: Postboks 5, 2688 LOM

Telefon: 61 21 12 00

Mobil: 974 22 461

E-post: post@npkl.no

www.nasjonalparkkommuner.no

Fra: Ida Ristinnà Ophaug Hætta <ida.haetta@vardo.kommune.no>

Sendt: mandag 5. september 2022 14:23

Til: Bjorn Age Jenssen <baaj@npkl.no>

Emne: Nasjonalparklandsby - kriterier og søknadsprosess

Hei,

Takk for oppklarende telefonsamtale i dag.

Jeg spør på vegne av Vardø Bystyre om kriteriene og søknadsprosessen rundt status som nasjonalparklandsby, og ser fram til å høre fra deg når dette er bestemt fra Miljødirektoratets side.

Med hilsen

Ida Ristinnà Ophaug Hætta

Konsulent

Teknisk, næring og plan

tel: 45863207



Vardø kommune

Kirkegata 4, 9950 Vardø

tel: 78 94 33 00

postmottak@vardo.kommune.no

org.nr.: 972 418 048

Denne e-posten og eventuelle vedlegg kan inneholde konfidensiell eller privilegert informasjon, og er utelukkende beregnet for den personen eller institusjonen den er sendt til.

Dersom e-posten er sendt feil bes du vennligst informere avsender om dette, og dessuten slette e-posten og eventuelle vedlegg, uten å kopiere eller videresende e-posten.

Rutine for intern varsling av kritikkverdige forhold

Formål

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold i virksomheten.

Omfang/Virkeområde

Hva menes med kritikkverdige forhold?

Arbeidsmiljølovens varslingsregler omfatter alle tilfeller der arbeidstakere sier fra om forhold som arbeidstakeren blir kjent med gjennom arbeidsforholdet og som er eller kan være i strid med:

- Lover og regler
- Virksomhetens retningslinjer og instruksjer
- Alminnelige oppfatning av hva som er forsvarlig eller etisk akseptabelt

Med kritikkverdige forhold menes brudd på lovregler, interne regler eller etiske normer, f.eks. mobbing, trakassering, diskriminering, rusmisbruk, dårlig arbeidsmiljø, forhold som er fare for personers liv og helse, farlige produkter, underslag, korrupsjon, tyveri, bedrageri og økonomisk utroskap i tjenesten m.m.

Ansvar

Hvem kan varsle?

Rutinen gjelder som utgangspunkt alle som har et ansettelsesforhold i Vardø kommune. Eksterne personer uten tilknytning til Vardø kommune kan også varsle om ethvert kritikkverdige forhold i virksomheten, særlig dersom dette er knyttet til bruken av tilskuddsmidler på budsjett. For denne gruppen personer gjelder retningslinjene så

Har jeg rett til å varsle?

Som arbeidstaker har du rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, jf. aml. § 2-4 nr. 1.

Hvorfor bør jeg varsle?

Du oppfordres til å varsle slik at virksomhetens ledelse får kunnskap om forholdene og således mulighet til å iverksette nødvendige tiltak.

Til hvem skal jeg varsle?

(Intern varsling)

Du oppfordres til å varsle internt i linjen, dvs. til din nærmeste leder eller til ledere høyere opp i linjen, og i samsvar med bestemmelsene om varslingsplikt. Du kan også varsle internt til ledelsen indirekte via tillitsvalgt, verneombud, kollega, advokat, annen rådgiver eller andre varslingskanaler som er opprettet i tillegg til de ordinære kanalene.

Varslingsplikt!

Om hva og til hvem har jeg plikt til å varsle?

Du har plikt til straks å underrette arbeidsgiver og verneombudet og i nødvendig utstrekning andre arbeidstakere om feil eller mangler som kan medføre fare for liv eller helse om du ikke selv kan rette på forholdet, jf. aml. § 2-3 nr. 2, bokstav b. Du har plikt til å underrette arbeidsgiver eller verneombudet om trakassering (mobbing) og

Vedlegg 2.

diskriminering på arbeidsplassen, jf. aml. § 2-3 nr. 2, bokstav d. Du har plikt til å melde fra til arbeidsgiver dersom arbeidstaker blir skadet i arbeidet eller pådrar seg sykdom som du mener har sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsstedet, jf. aml. § 2-3 nr. 2, bokstav e. Du har plikt til å melde fra til arbeidsgiver om forhold som kan påføre arbeidsgiver, ansatte eller omgivelsene tap eller skade, jf. etiske retningslinjer for statstjenesten punkt 2.2.

Aktivitet/beskrivelse

1. Alle medarbeidere oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold.
2. Varslingen skal være forsvarlig.
3. Forsvarlig varsling skal ikke gjengjeldes.
4. Varsling i tråd med rutinen er forsvarlig.
5. Varsling i samsvar med varslingsplikt, for eksempel etter arbeidsmiljøloven § 2-2 andre ledd, bokstav d) eller e), eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er alltid forsvarlig.
6. Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder eller tillitsvalgt/verneombud.
7. Du kan også levere varselet til kommunens kommunes varslingsgruppe som består av Rådmann, Ordfører og hovedtillitsvalgt.
8. Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsleren og gi tilbakemelding om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt. Arbeidsgivers mulighet til å følge opp et anonymt varsel kan være begrenset.
9. Du vil innen 7 dager få en bekreftelse på at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinen. Arbeidsgiver vil ta nærmere kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon i saken. Arbeidsgiver vurderer konkret om det er grunnlag for å gi deg ytterligere informasjon om hva som skjer med saken du har varslet om. (Blant annet lovbestemt taushetsplikt kan begrense arbeidsgivers mulighet for å gi deg ytterligere informasjon om saken.)

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold:

Varslet av:

Dato:

Kompetanse

Vedtatt av Administrasjonsutvalget 6.2.2020



Referat AMU møte 05.05.22

Dato:	05.05.2022
Varighet:	09:00
Sted:	Møterom 3 (mulighet for å delta via Teams)
Medlemmer:	Hanne Frantzen (leder), Kjersti Nymo (sekretær) Alonza Garbett, Inghild Ridola, Merethe Pettersen, Torbjørn Leistad, Bodil Brinchmann, Hermann Westlie
Andre:	Terje Engen (Hemis AS)
Forfall:	Gry Niskavara, Grete K. Malin

Saksliste:

01./22 Godkjenning av innkalling til møte

Innkalling godkjent.

02./22 Godkjenning av referat fra møtet 23.11.21 (Compilo)

Referat godkjent

03./22 Årsrapport 2021

Årsrapport godkjent, blir signert og publisert i Compilo

04./22 Valg av ny leder og sekretær

Inghild Ridola leder (Arbeidsgiver)

Hanne Frantzen sekretær (Arbeidstaker)

Hanne Frantzen møter som HVO

Grete K. Malin arbeidstaker siden

Vara arbeidsgiversiden:

Kirstine Rønning

Maritha L. Hansen

5./22 Oppfølgingsplan & Helse i Arbeid

IA-Rådgiver Terje G. Lilleeng og HVO Hanne Frantzen inviterte alle i Vardø Kommune til kurs/informasjonsmøte i konsertsalen 5. og 6. april. Nyttig og lærerikt for de få som var til stede. Hvor var de ansatte, lederne og politikerne?

HVO ber om «stream» blir sendt til alle ansatte, for opplæring.

6./22 Medarbeiderundersøkelsen 2022 og HMS-undersøkelse 2022

AMU diskuterte bestilling, hensikt, resultat og tiltak i forbindelse med slike undersøkelser, og ber om innsyn i etterarbeidet, og tolkninger av rapporten.

Møtedatoer 2022: 16.06.2022

08.09.2022

24.11.2022



Vardø Kommune

Vedlegg 3.
Dok. Id: AMU 1/2020

08.09.22

Referat Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Dok. type:
Referat

Utgave:	Skrevet av:	Gjelder fra:	Godkjent av:	Side nr:
1	Hermann Westlie	8.9.2022	Inghild Ridola	1

Dato:	08.09.2022
Varighet:	0900:
Sted:	Møterom 3
Medlemmer:	Inghild Ridola (Leder), Hanne Frantzen (sekretær), Alonza Garbett, Herman Westlie, Merethe Pettersen, Torbjørn Leistad, Grethe K. Malin, Kjersti Nymoene, Bodil Brinchman (Vara)
Andre:	Gry Niskavara (Teams)
Forfall:	Hanne Frantzen, Kjersti Nymoene, Thorbjørn Leistad, Alonza Garbett, Merethe Pettersen

Saksliste:

7./22 Godkjenning av innkalling til møte 08.09.2022

Godkjent.

8./22 Godkjenning av referat fra møtet 05.05.2022

Godkjent.

9./22 Diskusjon fravær/sykemeldinger i sommer perioden.

Oversikt over sykefravær gjennomgått. 10,6 % snitt fravær fra 1.1-7.9.22 for hele kommunen. En del langtidssykemeldte trekker opp fraværsprosenten. 10,6 % sykefravær utgjør en årlig kostnad på 10 millioner før refusjoner.

Bedt om innspill på tiltak.

- Oppmøteplikt for ikke sengeliggende sykemeldte diskutert som tiltak.
- Avslutte arbeidsforhold etter 52 uker sykemelding. Oppfølging etter 26 uker for å avklare arbeidsforholdet. Benytte siste halvår til å ha dialog med den sykemeldte.

10./22 Avvik gjennomgang HMS

Resultat fra HMS undersøkelsen i mai gjennomgått. Svarprosent på 35 % på undersøkelsen er noe lavt. Premiering blant de som svarer kan vurderes til neste undersøkelse. Ønske om mer detaljert resultat.

11./22 Vernerunder



Vardø Kommune

Dok. Id: AMU 1.2020

Vedlegg 3,
08.09.22

Referat Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Dok. type:
Referat

Utgave:	Skrevet av:	Gjelder fra:	Godkjent av:	Side nr:
1	Hermann Westlie	8.9.2022	Inghild Ridola	1

Alle avdelinger skal gjennomføre vernerunder før utgangen av november 2022.
HVO innkaller alle i vernetjenesten til møte i slutten av november.

Følgende vernerunder er gjennomført

- Vernerunde BHG 180522
- Vernerunde Helse/barnevern
- Vernerunde Rådhuset 160822
- Vernerunde skole 190422
- Vernerunde Sykehjem 3105.22

Rapporter fra vernerunder ligger lagret i Compilo.

Eventuelt:

- Arbeidstilsyns rapporter fra 2022 sendes HEMIS.
- HMS avvik innrapporter gjennomgått.
- Opplæringsvideo'er til Compilio for melde og behandle kan søkes frem i Compilo.
- HEMIS presentert hva som er gjort for Vardø kommune.
 - Helseundersøkelser for 13 ansatte i TNP gjennomført (Brann/Uteseksjonen VA).
 - Hørselstest i barnehage og SFO diskutert. Anbefalt an nyansatte får hørselstest i løpet av de 6 første månedene. Test av alle ansatte hvert 3. år.



Vardø kommune
v/kommunedirektøren

Kopi: Kontrollutvalget
Økonomisjefen

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	123/TP	Tove Pettersen tp@komrevnord.no	77 60 05 23	25.04.2023

OPPSUMMERINGSBREV TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Revisjon av årsregnskapet for 2022 er slutført og vi ønsker å kommentere noen forhold som ikke har fått noen konsekvens for vår konklusjon i revisjonsberetningen, men som kommunen likevel bør bruke som et grunnlag for forbedringer av regnskapet for 2023.

Selvkost

Kommunen utarbeider selvkostregnskapet selv ved bruk av excel-fil. Ved manuelt arbeid er risikoen for feil større. Ved gjennomgang av selvkostregnskapet for 2022 fant vi at det var benyttet feil kalkulatorisk rente med 3,36%, istedenfor den korrekte kalkylerente for 2022 med 3,536%. Beløpsmessig utgjør avviket ca. kr 90 000.

Resultat selvkost feiervesenet viste et positivt resultat med kr 59 797. Ved bokføring er beløpet ført feil vei. Dette har medført at art 2920080001 Selvkost feiervesen viser kr 119 595 for høy saldo. Vi ber kommunen om å korrigere dette i 2023.

Avstemming av balanseposter/ levering av regnskapet

Alle vesentlige balanseposter skal dokumenteres ved årsavslutningen, jf. bokføringsloven § 11.

Ved levering av årsregnskapet, jf. kommuneloven § 14-6, skal også samtidig alle avstemminger leveres. I motsatt fall kan årsregnskapet måtte anses som ikke levert. Kommunen må påse at dette gjøres for ettertiden.

Vi ber om skriftlig tilbakemelding på dette brevet innen 25. mai 2023.
Svar sendes på e-post til: tp@komrevnord.no

Med vennlig hilsen

Doris Gressmyr

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



Vardø Havn KF
v/ havnesjefen

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	31/TP	Tove Pettersen tp@komrevnord.no	77 60 05 23	25.4.2023

OPPSUMMERINGSBREV TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Revisjon av årsregnskapet for 2022 er slutført og vi ønsker å kommentere noen forhold som ikke har fått noen konsekvens for vår konklusjon i revisjonsberetningen, men som havna likevel bør bruke som et grunnlag for forbedringer av regnskapet for 2023:

Kundefordringer

Art 21389000 Kundefordringer - saldo kr 748 421 inneholder mange eldre fordringer. Vi ber om at disse gjennomgås og avklares, og eventuelt innhent saldoforespørsler. Tapsfør om nødvendig.

Mellomregning NorLines

Saldo på mellomregningskonto har økt med kr 81 345 i 2022. Vi ber om at det gjøres en gjennomgang og avklaring av kontoen.

Aktuarberegning KLP

Bokføring av pensjon er foretatt i henhold til fakturaer fra KLP og viderefakturering fra Vardø kommune. Det er ikke fremlagt egen aktuarberegning for Vardø Havn KF. Vi ber om at aktuarberegning innhentes, og at bokføring mot balansen foretas i henhold til denne.

Egenkapitaltilskudd KLP

Egenkapitaltilskudd KLP kr 4 603 er ført i driftsregnskapet på art 109000. Denne skal i utgangspunktet føres i investeringsregnskapet og balanseføres. Dette innskuddet vil etter hvert bli et vesentlige beløp, og det må derfor påses at korrekt bokføring kommer på plass.

Vi ber om skriftlig tilbakemelding på dette brevet innen 25. mai 2023. Svar sendes på e-post til: tp@komrevnord.no

Med vennlig hilsen

Tove Pettersen
Statsautorisert revisor

Kopi: Kontrollutvalget
Styret i Vardø Havn KF
Økonomiavdeling Vardø kommune v/ Bodil

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær, Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689



KONTROLLUTVALGET
Vardø kommune

Vår dato: 20.02.2023

Vår ref: 22/3538- 16

Vedlegg 6

Arkivkode: FE-037, TI-
&58

Deres ref.:

Saksbehandler: Mette Rushfeldt
Telefon: 90727026
E-Post:
mette.rushfeldt@vadso.kommune.no

Vardø kommune

Vedtak sak 4/23 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon på "Oppfølging av politiske vedtak" og bystyrevedtak sak 10/21

Kontrollutvalget har i sitt møte den 7. februar 2023, sak 4/23 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon på «Oppfølging av politiske vedtak» og bystyrevedtak sak 10/21, fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren oversende kontrollutvalget relevant korrespondanse i bystyresak 10/21 som angår Varangerhalvøya Nasjonalpark.

Med hilsen
Arnt Bjarne Aronsen
Leder
kontrollutvalget

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift

Adresse
Kontrollutvalgan KO
Postboks 614
9811 Vadsø

Besøksadresse
Oscarsgate 21, øst
9800 Vadsø

Telefon
78 94 23 00
Mobil saksbehandler: 913 67 062

Organisasjonsnr.
923686371
Bankkontonr.
6476 05 12026

E-post
kontrollutvalgan@vadso.kommune.no



Vedlegg b.

KomRev NORD IKS

Vedtak sak 6/23 Bestilling av forvaltningsrevisjon Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg

Kontrollutvalget har i sitt møte den 7. februar 2023, sak 6/23 Bestilling av forvaltningsrevisjon Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg, fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon fra KomRev NORD i henhold til «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023» som følgende:

Har Vardø kommune gjennom Vardø kommunale bolig- og eiendomsselskap AS et tilfredsstillende planleggings- og styringssystemer for forvaltning, drift og vedlikehold?

Kontrollutvalget ber KomRev NORD utarbeide problemstillinger og prosjektplan og angi timeramme og tidsramme for forvaltningsrevisjonen.

Med hilsen
Arnt Bjarne Aronsen
Leder
Kontrollutvalget Vardø kommune

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift



KONTROLLUTVALGET
Vardø kommune

Vår dato: 20.02.2023

Vår ref: 22/3538-17

Arkivkode: FE-037, TI-
&58

Deres ref.:

Saksbehandler: Mette Rushfeldt
Telefon: 90727026
E-Post:
mette.rushfeldt@vadso.kommune.no

Vardø kommune

Vedtak sak 7/23 Kontrollutvalgets årsmelding for 2022

Kontrollutvalget har i møte 7. februar 2023, sak 7/23 Kontrollutvalgets årsmelding for 2022, fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalgets årsmelding for 2022 vedtas med unntak av punkt 3.1.
Kontrollutvalget viser til at det av Vardø bystyre vedtatte budsjett ikke samsvarer med inngåtte avtaler om kjøp av revisjons- og sekretariattjenester.

Kontrollutvalget understreker behovet for å bringe budsjettforholdet for de kommunale revisjonstjenestene i orden.

Med hilsen
Arnt Bjarne Aronsen

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift

Vedlegg: Kontrollutvalgets årsmelding for 2022

Adresse
Kontrollutvalgan KO
Postboks 614
9811 Vadsø

Besøksadresse
Oscarsgate 21, øst
9800 Vadsø

Telefon
78 94 23 00
Mobil saksbehandler: 913 67 062

Organisasjonsnr.
923686371
Bankkontonr.
6476 05 12026

E-post
kontrollutvalgan@vadso.kommune.no



KONTROLLUTVALGET
Vardø kommune

Vår dato: 20.02.2023

Vår ref: 22/3538- 18 *Vedlegg 6.*

Arkivkode: FE-037, TI-
&58

Deres ref.:

Saksbehandler: Mette Rushfeldt
Telefon: 90727026
E-Post:
mette.rushfeldt@vadso.kommune.no

Vardø kommune

Vedtak sak 8/23 Kontrollutvalgets årsplan 2023

Kontrollutvalget har i sitt møte den 7. februar 2023, sak 8/23 Kontrollutvalgets årsplan 2023, fattet følgende vedtak:

Det fremlagte forslag til årsplan for 2023 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2023.

Kontrollutvalget sender «Kontrollutvalgets årsplan 2023» til bystyret til orientering.

Med hilsen
Arnt Bjarne Aronsen
Leder
Kontrollutvalget

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift

Vedlegg: Kontrollutvalgets årsplan 2023

Adresse
Kontrollutvalgan KO
Postboks 614
9811 Vadsø

Besøksadresse
Oscarsgate 21, øst
9800 Vadsø

Telefon
78 94 23 00
Mobil saksbehandler: 913 67 062

Organisasjonsnr.
923686371
Bankkontonr.
6476 05 12026

E-post
kontrollutvalgan@vadso.kommune.no



KomRev NORD IKS

Vedtak sak 9/23 Forvaltningsrevisjon Saksbehandling, bemanning og kompetanse i barnevernet

Kontrollutvalget har i sitt møte den 7. februar 2023, sak 9/23 Forvaltningsrevisjon saksbehandling, bemanning og kompetanse i barnevernet, fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget i Vardø kommune vedtar å endre ordlyden i problemstilling punkt 1 i henhold til notat fra KomRev NORD IKS til:

1. Har Vardø kommune v/barnevernstjenesten fulgt sentrale saksbehandlingsregler i saker der det er besluttet henleggelse uten tiltak og i saker der det er besluttet hjelpetiltak?

Med hilsen
Arnt Bjarne Aronsen
Leder
kontrollutvalget

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift