



# **VARDØ KOMMUNE**

Grunnskole, barnehage og kultur

Vedtekter Vardø barnehage

## **Vedtekter Vardø barnehage**

Følgende vedtekter for Vardø barnehage ble vedtatt av Vardø bystyre 11.03.2019.

Revidert dato: 25.02.2026

### **§1 Eierforhold**

Vardø kommunale barnehage eies og drives av Vardø kommune. Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven og gjeldene forskrifter.

### **§2 Administrasjon**

Vardø barnehage skal administrativt ligge under enhetsleder for Grunnskole og barnehage. Styrer har den daglige driften. Funksjon barnehagemyndighet tilegnes enhet pleie, omsorg, helse og sosial (PHOS)

### **§3 Formål**

Vardø barnehage drives i samsvar med §1 i Lov om barnehager (formål) Barnehagen følger barnehagelovens bestemmelser, forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

### **§4 Barnehagens innhold**

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet fastsetter rammeplan for barnehager. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen skal tilpasses lokale forhold.

### **§5 Barns rett til medvirkning**

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet

### **§6 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeid med barnets hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Kommunen som barnehage eier har

en representant i samarbeidsutvalget.

## **§7 Opptaksmyndighet**

I henhold til vedtak i Vardø bystyre er opptaksmyndighet delegert til kommunaldirektør. Hovedopptak og øvrig opptak er videredelegert til styrer. Hovedopptak gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass. Søknadsfristen er 15.mars. Ved hovedopptak tildeles plass fra slutten av august jfr. vedtatt skole- og barnehage rute. Barn med tildelt barnehageplass beholder plassen til den sies opp. Det tildeles hele og delte plasser. **En hel plass er 45 t/u.** Styrer vurderer hvor mange delte plasser det kan være på den enkelte avdelingen.

Når det gjelder delte plasser er det to alternativer å velge mellom:

1. Barnet går 5 timer hver dag etter avtale med styrer. Man avtaler faste tidspunkt hver dag, og det seneste barnet kan komme er klokken 09.30-14.30
2. Barnet går hele dager etter avtale med styrer, slik at summen blir 10 dager i løpet av en fire ukers periode. Foreldre/foresatte som ikke ønsker faste dager må levere inn en plan for minimum en måned av gangen over dager barnet skal være i barnehagen.

Barn som ikke har rett til barnehageplass og som søker om plass i løpet av året, blir satt på en venteliste. Dersom det blir ledige plasser i løpet av barnehage året tildeles disse fortløpende etter ventelisten i tråd med kriterier for opptak.

Ved opptak av barn i barnehager gjelder Lov om offentlig forvaltning. Avgjørelsen om opptak er et enkeltvedtak og kan påklages. Forvaltningslovens bestemmelser om klager gjelder.

Formannskapet er klageorgan for anker pga. feil bruk av skjønn. Klagenemda er klageorgan for anker pga. formalitetsfeil.

## **§ 8 Rett til barnehageplass**

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra nytt barnehageår i

henhold til Lov om barnehager.

### **§9 Opptakskriterier**

Opptaket skal foretas etter en samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende prioritering:

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenesten §4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd jf. Barnehageloven §18. Vedtekter Vardø barnehage- Barn fra hjem med sosiale - og eller medisinske forhold gjør opphold i barnehagen ønskelig
- Overflyttingsopptak gjelder for barn som har plass i en av barnehagene i Vardø, og som søker plass i en annen barnehage i Vardø. Søknadsfrist er til hovedopptak. Plassene tildeles nytt barnehageår.

### **§10 Oppsigelse**

Oppsigelsesfrist er en måned, regnet fra den 1. i hver måned. Oppsigelse skal skje skriftlig gjennom skjema på kommunens hjemmeside. Reglene gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

Kommunen kan si opp barnehageplass med en måneds varsel regnet fra den 1. hver måned. Slik oppsigelse kan gis ved manglende betaling og dersom et barn er borte lengere enn 14 dager uten at barnehagen har fått beskjed.

### **§11 Betaling**

Makspris for barnehage og søskenmoderasjon følger til enhver tid de satser som er fastsatt av Vardø bystyre, innenfor den nasjonale maksprisen fastsatt av Stortinget. Matpenger kommer i tillegg. Juli er betalingsfri måned. Foreldrebetaling faktureres for inneværende måned med forfall den 15. hver måned.

Vardø kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid etter de til enhver tid gjeldende nasjonale regler.

Ved betalingsmislighold varsles foresatte skriftlig og gis 14 dager på å rette forholdet.

Ved gjentatte mislighold kan barnehagen sies opp med øyeblikkelig virkning.

For barn som hentes etter stengetid, påkreves ett gebyr på kr. 250,- per påbegynte 15. minutt.

## **§12 Ferie**

Barn i barnehage skal ha minst 4 uker ferie. Hvor minst tre av dem skal være sammenhengende ferieuken som skal tas fortrinnsvis i feriemånedene juni, juli og august. Den ene ferieuken kan tas ut som enkeltdager etter avtale med styrer/den enkelte avdelingen. Planleggingsdager inngår ikke i disse ukene. All ferie skal avtales skriftlig med barnehagen og eventuelle endringer må skje skriftlig. All ferie må være avviklet *før* nytt barnehageår starter opp.

## **§13 Åpningstid**

Barnehagen har åpningstid fra klokken 06.45-16.15 mandag – fredag.

Barnehagen holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før påske. Disse dagene skal benyttes til lovpålagt ferie og avspasering for personalet.

Barnehagens personale har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Barnehagen er stengt disse dagene.

Barnehagen følger skolens oppstart og starter samtidig med skoleåret.

I romjula skal barnehagen ha vanlig åpningstid hvis det er behov.

## **§14 Leke- og oppholdsareal**

Lekeareal inne er 4 m<sup>2</sup> netto for barn over 3 år og lekeareal inne er 6 m<sup>2</sup> netto for barn under 3 år.

## **§15 Taushetsplikt**

Alle ansatte i barnehagen og forvaltningen ellers har taushetsplikt i henhold til Lov om offentlig forvaltning, jfr. Lov om barnehager §44

## **§16 Politiattest**

Alle ansatte som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest.

Jfr. Barnehagelovens §30

## **§17 Forsikring av barnehagebarn**

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring.

Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.