VARDØ KOMMUNE

Grunnskole og barnehager

Vedtekter Vardø barnehage

Vedtatt av Vardø bystyre 11.03.2019

§ 1 Eierforhold

Vardø kommunale barnehage eies og drives av Vardø kommune. Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven og gjeldene forskrifter.

§ 2 Administrasjon

Barnehagen er tilknyttet enhet for barnehage og grunnskole som er ansvarlig for den kommunale forvaltningen. Enhetsleder for grunnskole og barnehage har ansvar for administrasjon av barnehagene, og styrer for den daglige driften.

§ 3 Formål

Vardø barnehage drives i samsvar med §1 i Lov om barnehager (formål) Barnehagen følger barnehagelovens bestemmelser, forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

§ 4 Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet fastsetter rammeplan for barnehager. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen skal tilpasses lokale forhold.

§ 5 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§ 6 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeid med barnets hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Kommunen som barnehage eier har en representant i samarbeidsutvalget.

§ 7 Opptaksmyndighet

I henhold til vedtak i Vardø bystyre er opptaksmyndighet delegert til rådmann. Hovedopptak og øvrig opptak er videredelegert til styrer. Hovedopptak gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass. Søknadsfristen er 15.mars. Ved hovedopptak tildeles plass fra slutten av august jfr. vedtatt skole- og barnehage rute. Barn med tildelt barnehageplass beholder plassen til den sies opp. Det tildeles hele og delte

plasser. En hel plass er 45t/u. Styrer vurderer hvor mange delte plasser det kan være på den enkelte avdelingen.

Når det gjelder delte plasser er det to alternativer å velge mellom:

1. Barnet går 5 timer hver dag etter avtale med styrer. Man avtaler faste tidspunkt hver dag, og det seneste barnet kan komme er klokken 09.30-14.30

2. Barnet går hele dager etter avtale med styrer, slik at summen blir 10 i løpet av en fire ukers periode. Foreldre/foresatte som ikke ønsker faste dager levere inn en plan for minimum en måned av gangen over dager barnet skal være i barnehagen.

Barn som ikke har rett til barnehageplass og som søker om plass i løpet av året, blir satt på en venteliste. Dersom det blir ledige plasser i løpet av barnehage året tildeles disse fortløpende etter ventelisten i tråd med kriterier for opptak.

Ved opptak av barn i barnehager gjelder Lov om offentlig forvaltning. Avgjørelsen om opptak er et enkeltvedtak og kan påklages. Forvaltningslovens bestemmelser om klager gjelder.

Formannskapet er klageorgan for anker pga. feil bruk av skjønn. Klagenemda er klageorgan for anker pga. formalitetsfeil.

§ 8 Rett til barnehageplass

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra nytt barnehageår i henhold til Lov om barnehager.

§ 9 Opptakskriterier

Opptaket skal foretas etter en samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende prioritering:
- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenesten §4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd jf. Barnehageloven §13.
- Barn fra hjem med sosiale - og eller medisinske forhold gjør opphold i barnehagen ønskelig
- Overflyttingsopptak gjelder for barn som har plass i en av barnehagene i Vardø, og som søker plass i en annen barnehage i Vardø. Søknadsfrist er til hovedopptak. Plassene tildeles nytt barnehageår.

§ 10 Oppsigelse

Oppsigelsesfrist er en måned, regnet fra den 1. i hver måned. Oppsigelse skal skje skriftlig gjennom skjema på kommunens hjemmeside. Reglene gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

Kommunen kan si opp barnehageplass med en måneds varsel regnet fra den 1. hver måned. Slik oppsigelse kan gis ved manglende betaling og dersom et barn er borte lengere enn 14 dager uten at barnehagen har fått beskjed.

§ 11 Betaling

Stortinget fastsetter hvert år maksimal pris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri. Betaling for kost kommer i tillegg. Samarbeidsutvalget i barnehagen fastsetter denne summen. Betalingen skjer for inneværende måned den 15. hver måned.

Søskenmoderasjon: Det betales 100 % for det første barnet og 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og flere. For halve plasser betales 50 % av hel plass og det gis ikke søskenmoderasjon når søsken har delte plasser. Eventuell kost dekkes særskilt.

Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid: Vardø kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

Ved betalingsmislighold skal de foresatte varsles skriftlig om konsekvensene av misligholdet, samt gis en frist på 14 dager til å rette dette opp på. Ved gjentatte mislighold kan barnehagen sies opp med øyeblikkelig virkning.

For barn som hentes etter stengetid, påkreves ett gebyr per påbegynte halv time.

§ 12 Ferie

Barn i barnehage skal minst 4 uker ferie. Hvor minst tre av dem skal være sammenhengende ferieuker som skal tas fortrinnsvis i feriemånedene juni, juli, august. Den ene ferieuka kan tas ut som enkeltdager etter avtale med styrer/den enkelte avdelingen. Planleggingsdager inngår ikke i disse ukene. All ferie skal avtales skriftlig med barnehagen og eventuelle endringer må skje skriftlig. All ferie må være avviklet før nytt barnehageår starter opp.

§ 13 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra klokken 06.45-16.15 mandag – fredag. Barnehagen har åpent hele året med unntak av offentlige høytidsdager og helligdager. Dager før

helligdager stenger barnehagen i samsvar med kommunens bestemmelser. I romjula skal barnehagen ha vanlig åpningstid hvis det er behov.

I løpet av barnehageåret skal de barnehageansatte ha fem planleggingsdager. Barnehagen er stengt disse dagene.

Barnehageåret starter samtidig som skoleåret.

§ 14 Leke- og oppholdsareal

Lekeareal inne er 4 m2 netto for barn over 3 år og lekeareal inne er 6 m2 netto for barn under 3 år.

§ 15 Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagen og forvaltningen ellers har taushetsplikt i henhold til Lov om offentlig forvaltning, jfr. Lov om barnehager §20

§ 16 Politiattest

Alle ansatte som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Jfr. Barnehagelovens §19

er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer

§ 17 Forsikring av barnehagebarn

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring.
Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.