

Vedtekter for gebyrregulativ for teknisk sektor



**VARDØ
KOMMUNE**

Kirkegata 4, 9950 VARDØ

Innhold

§ 1. Vann – avløp – renovasjon – feiing	3
§ 1-1 Gebyrsatser	3
§ 1-2 Vannmålere	4
§ 1-3 Tilknytningsgebyr	4
§ 1-4 Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen og avløpsledning.....	5
§ 1-5 Spyling av kloakk	5
§ 1-6 Renovasjon	5
§ 1-7 Feiing	5
§ 1-8 Forfallsdatoer for kommunale avgifter	5
§1.8.1 Kvartalsvis	5
§1.8.2 Månedlig	6
§1.8.3 Årlig	6
§ 2. Brannvesenet.....	7
§ 2-1 Utleie av utstyr.....	7
§ 2-2 Undervisning, kurs og øvelser	7
§ 2-3 Saksbehandling etter forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff	7
§ 2-4 Lei av utstyr eller kurs intern i Vardø kommune	7
§ 3. Forvaltning av kommunale veger	8
§ 4. Generelle bestemmelser for plan-, bygge-, eierseksjonering- og oppmålingssaker	8
§ 4-1. Minstegebyr	8
§ 4-2. Beregningstidspunkt, betalingsplikt.....	8
§ 4-3. Betalingstidspunkt.	9
§ 4-4 Beregning av tiltakets størrelse.....	9
§ 4-5 Avbrutt arbeid, trukket sak	9
§ 4-6 Urimelig gebyr- fritak for gebyr.....	9
§ 4-7 Klageadgang	10
§ 4-8 Gebyr til statlige etater	10
§4-9 Unntak fra frister.....	10
§ 4-10 Generelle bestemmelser.....	10
§ 4-11 Betaling av gebyr.....	10
§ 5. Gebyrsatser for reguleringsplaner	11
§ 6. Gebyrsatser for bygge-, dele og dispensasjonssaker.....	12
§ 7. Gebyrsatser for eierseksjonering.....	18
§ 8. Gebyrsatser for oppmålingsforretning	19
§ 9. Gebyrsatser for miljø av spredt avløp.....	20
§ 10. Gebyrsatser for landbruk og naturforvaltning.....	21
§ 11. Gebyrsatser for andre kommunale tjenester	21

Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
04.12.2018	Vedtekter for gebyregulativet	Zebib Bredesen
08.10.2022	Sats og tjenester	Alonza Garbett

Gebyrregulativt for Teknisk Sektor

Gebyrregulativt for vardø kommune for bygge-, plan-, del-, oppmålings- og seksjoneringsaker er i henhold til følgende forskrifter;

- Lov 2012-03-16-12 «om kommunale vass- og avløpsanlegg» med gjeldende forskrifter og eventuelt senere endringer av loven.
- Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Vardø kommune av XX.XX.XXXX
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensinger og om avfall» med gjeldende forskrifter og eventuelt senere endringer av loven.
- Forskrift 2010-12-20 nr. 1762 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgift fastsatt av Fiskeri og kystdepartementet 20.12.2010 med hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann §§ 8, 25 og 52.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Matrikkeloven av 17. juni 2005 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Konesjonsloven av 31. mai 1974 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Delingsloven av 23. juni 1978 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.

§ 1. Vann – avløp – renovasjon – feiing

Gebyrregulativet for vann og avløp er basert på Forskrift om vann- og avløpsgebyr i Vardø kommune, av XX.XX.XXXX.

Forskriften er tilgjengelig på kommunens hjemmeside www.vardo.kommune.no

§ 1-1 Gebyrsatser

Årlig fastabonnementsgebyr	Vann	Avløp
	Eks. mva	Eks. mva
Bolig- og fritidseiendommer	4 465	2 390
Utendørs vannpost	4 465	
Næring- og kombinasjonseiendom	8 930	4 780
Sykehjem	6 697,5	3 585
Skoler og barnehager	6 697,5	3 585
Hoteller, pensjonater, campingplass	8 930	4 780
Industri, forretninger, kontor	13 395	7 170
Ekstra vannkrevende næring	17 860	9 560
Gårdsbruk	13 395	7 170
Annen næring	8 930	4 780
Sprinkleranlegg	2 232,5	

Forbruksgebyr (kr/m³)	Vann	Avløp
	Eks. mva	Eks. mva
Alle abonnenter	7,05	3,73

§ 1-2 Vannmålere

Vannmålerleie (kr/år) per måler utlevert av kommunen*	Vann
Anslutningsdimensjon	Eks. mva
Inntil 25 mm	1 500
26-50 mm	2 000
51-150 mm	2 500
Over 150 mm	3 000

*Gjelder ikke avløpsmålere.

Kreves større måler, inngås egen avtale.

Tilsyn, kontroll og avlesning av vannmåler	Vann
	Eks. mva
Tilsyn/kontroll av vannmåler	1 007
Avlesningsgebyr pr. måler*	1 007

*Også gjelder merarbeide ved manglende vannmåleravlesning over tid.

§ 1-3 Tilknytningsgebyr

Tilsyn, kontroll og avlesning av vannmåler	Vann
	Eks. mva
Bolig- /fritidseiendom, kombinasjonseiendom	6 042
Utendørs vannpost	6 042
Inntaksledning inntil ø32mm	6 042
Inntaksledning inntil ø40-50	12 084
Inntaksledning inntil ø63	18 126
Inntaksledning inntil ø75	27 189
Inntaksledning inntil ø90	34 900
Inntaksledning inntil ø110	43 625
Inntaksledning inntil ø160	65 437
Inntaksledning inntil ø200 og over	98 156

Utendørs vannpost som ikke vannforsynes via annen vannmåler, f.eks. i bolig, ilegges ett tilknytningsgebyr pr. abonnement. Maksimalt antall vannposter pr. abonnement er 3 stk. Maksimal ledningsdimensjon til vannpost er ø 25 mm.

Bolig-/fritidseiendom og kombinasjonseiendom ilegges ett tilknytningsgebyr pr. boenhet. Bolig med selvstendig utleiedel regnes som 2 boenheter og ilegges ett tilknytningsgebyr pr. boenhet. Maksimal ledningsdimensjon pr. boenhet er ø32 mm.

For boligeiendommer i offentlige eller private boligfelt hvor kommunen kostnadsfritt har overtatt eller skal overta feltets hovedvannledninger og/eller hovedavløpsledninger/anlegg til drift og vedlikehold, reduseres tilknytningsgebyret med 40%.

Nærings-eiendommer og annen permanent tilknytning ilegges tilknytningsgebyr etter inntaksledningens dimensjon. Midlertidig tilknytning (inntil 2 år): Faktureres i henhold til faktiske påløpte kostnader.

Ureglementert tilknytning	Vann og/eller avløp
	Eks. mva
Tilleggsgebyr vann eller avløp, minstesats	10 070
Tilleggsgebyr vann og avløp, minstesats	16 112

Ved ureglementert tilknytning (tilknytning uten tillatelse til offentlig vann og/eller avløpsledning eller tilknytning foretatt av foretak uten godkjenning) vil kommunen kreve dekket de faktiske kostnader kommunen har i forbindelse med saken av eiendommens eier (tiltakshaver). Minstesats ihht tabell. I tillegg ilegges eiendommen tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på tidspunkt for avdekking av forholdet samt årsgebyr i inntil 3 år med hjemmel i foreldelsesloven §2.

§ 1-4 Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen og avløpsledning

Avstengning og påsetting av vannforsyningen	Vann og/eller avløp
	Eks. mva
Avstengning/plombering	1 510
Påsetting	1 510

Gebyrene er ment å dekke kommunens totale kostnader i forbindelse med avstengning og påsetting av privat stikkledning i henhold til gebyrforskriften §11-2. Avstengning og påsetting må omsøkes skriftlig til kommunen via brev eller e-post til postmottak.

§ 1-5 Spyling av kloakk

Spyling av privat kloakk	Vann og/eller avløp
	Eks. mva
Bruk av kloakk spylevogn	700
Kloakk spyling gravemaskin	850
Bruk av mannskap	650
Bruk av inspeksjonskamera	700

§ 1-6 Renovasjon

Årsavgifter	2021	2022	2023
	Eks. mva	Eks. mva	Eks. mva
Renovasjonsgebyr for husholdning*	3150	3280	3450
Pr/l	4,08	4,25	4,25

*Renovasjonsgebyr for et normalabonnement for husholdninger kan bli endret i henhold til vedtak i representantskapet i ØFAS AS.

§ 1-7 Feiing

Feiing	
Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig	Eks. mva
Feiing av bolig pr røykrør	710
Feiing av fritidsbolig pr. røykrør	532,5
Ekstra feiing, etter eget ønske eller på grunn av sotmengde	580
Feiing utenom rute – belastes pr. timer	620
Fjerning av blanksot (fresing) faktureres etter medgått tid	620
Feiing av røykkanaler og skorsteiner industri faktureres etter medgått tid	663
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid	663

§ 1-8 Forfallsdatoer for kommunale avgifter

Forfallsdatoer for kommunale avgifter er som følgende;

§1.8.1 Kvartalsvis

1. termin forfall – 20.02
2. termin forfall – 20.05
3. termin forfall – 20.08
4. termin forfall – 20.11

§1.8.2 Månedlig

1. termin forfall – 20.01
2. termin forfall – 20.02
3. termin forfall – 20.03
4. termin forfall – 20.04
5. termin forfall – 20.05
6. termin forfall – 20.06
7. termin forfall – 20.07
8. termin forfall – 20.08
9. termin forfall – 20.09
10. termin forfall – 20.10
11. termin forfall – 20.11
12. termin forfall – 20.12

§1.8.3 Årlig

Årlig beløp vil gjelde alle eiendommer med kommunale avgifter lavere enn kr. 4000,- eks mva. i år.

1. termin forfall – termin 20.01

§ 2. Brannvesenet

Sats under gjelder utførelse av tjenester og eller oppgaver som er ikke lovpålagt.

Kostnad beregnes ut fra anvendt tid for det antall mannskaper som utfører tjenesten/oppdraget.

Det kreves at utstyret betjenes av personell fra brannvesenet, og utgift til ansatte/mannskap tillegges, jf. sats iht. §2-1.

§ 2-1 Utleie av utstyr

Utleie avtales i hvert enkelt tilfelle og utleietid begrenses. Ødelagt og tapt materiell skal erstattes av leietaker.

Beskrivelse	Eks. mva
Ansatt/mannskap pr. anvendt time (min 1 time) inkl. kjøring tur/retur	629,-
Utrykningskjøretøy pr. anvendt time (min 1 time)	546,-
Småutstyr/verktøy pr. anvendt time (min 1 time)	100,-
Bark pr. sekk	75,-
Annet arbeid utført av feiervesen (min 1 time)	629,-
Motorsprøyte pr. time	330,-
Lensepumpe pr. time	220,-
Brannslanger pr. lengde (25m) pr døgn	50,-
Vannstøvsuger pr. døgn	330,-
Drivstoffutgift kommer i tillegg	

§ 2-2 Undervisning, kurs og øvelser

Gjelder kun virksomhet som ikke inngår i vår plikt til informasjons- og opplysningsarbeid. Undervisning er ikke avgiftspliktig, mens videresalg av materiell mv. er avgiftspliktig.

Beskrivelse	Eks. mva
Undervisningsrom pr. time (min. 1 time)	250,-
Undervisningsrom pr. dag (i tiden 08.00-16.00)	1250,-
Instruktør pr. time (inkl. for- og etterarbeid)	780,-
Kurs for brannvernledere	etter avtale
Undervisning for grupper, under og med 7 elever	100,- per elv.
Undervisning for grupper, med og over 8 elever (instruktørpris faller bort)	100,- per elv.
Undervisning for grupper over 20 elever	Etter avtale

§ 2-3 Saksbehandling etter forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff

Denne gebyrforskrift gjelder for all handel med pyroteknisk vare som omfattes av krav om tillatelse til handel i Vardø kommune.

Beskrivelse	Eks. mva
Gebyr for behandling av søknad (inkludert admin. utgifter ved første tilsyn)	1900,-
Fornøyelse	565,-
Ufullstendig søknad ilegges et tilleggsgebyr	650,-
Gebyr for 1. gangs tilsyn (reisetid, kjøring og tilsyn)	565,-
Gebyr for 2. gangs tilsyn (reisetid, kjøring og tilsyn)	1100,-

§ 2-4 Lei av utstyr eller kurs intern i Vardø kommune

Lei av utstyr og kurs internt i organisasjon jf. §§ 1, 2, 3 og 4 faktureres på like måte via internfakturering.

§ 3. Forvaltning av kommunale veger

Ved etablering av ny avkjørsel eller utvidet/endret bruk av eksisterende avkjørsel fra kommunal vei, eller nærføring i kommunal veg, stilles det krav om søknad til Vardø kommune.

Vegloven § 40-43 gir lovhjemmel for at vegmyndigheten kan sette krav til utforming, bygging og vedlikehold av avkjørsler.

Når det skal bygges en avkjørsel fra en kommunal veg, er det viktig at denne bygges slik at trafiksikkerheten for alle som ferdes langs vegen er ivaretatt. Alle tilpasninger til veg og fortau skal gjøres på egen eiendom. Tilpasninger skal gjøres slik at vegens tekniske standard og funksjon opprettholdes. På bakgrunn av dette stilles det derfor krav til frisikt, svingradius og lengdeprofil når det skal bygges nye avkjørsler

Beskrivelse	Eks. mva
Søknad om ny avkjørsel fra kommunal veg	820,-
Søknad om utvidet/endret bruk av eksisterende avkjørsel fra kommunal veg	820,-
Søknad om nærføring/graving i kommunal veg	820,-

§ 4. Generelle bestemmelser for plan-, bygge-, eierseksjonering- og oppmålingssaker

§ 4-1. Minstegebyr

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Minstegebyret angis i dette reglement ved bokstaven **M**. For behandling av søknader og saksforhold som ikke er spesielt nevnt i dette reglement betales **M**. Gebyret skal ikke settes lavere enn **M**.

M = 750kr eks. mva

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Norsk heiskontroll krever egne gebyrer. For arbeids som ikke inngår inn under gebyrregulativet eller for gebyrer som skal beregnes etter medgått tid, brukes timesatsen på tjenester **1M** per time.

Det skal føres timeregnskap. Dersom slikt gebyr skal benyttes må det:

- For plansaker være inngått avtale om dette oppstartmøte
- For enkeltsøknader bestemmes skriftlig av kommunen når søknaden mottas

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.

Tilsynsvirksomheten finansieres av byggesaksgebyret. Av de samlede inntektene fra byggesaker brukes 10 prosent til tilsynsvirksomhet.

§ 4-2. Beregningstidspunkt, betalingsplikt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato.

Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

§ 4-3. Betalingstidspunkt.

Gebyret faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert og forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Gebyret kan likevel deles opp slik at en del faktureres når søknaden registreres. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før det gis igangsettingstillatelse eller det treffes nye vedtak i saken, herunder brukstillatelse, ferdigattest eller driftstillatelse. Nye søknader for samme eiendom behandles ikke dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.

For øvrig gjelder følgende særregler:

- A. Oppmålingsarbeid etter matrikkelloven
Gebyr for behandling etter plan- og bygningsloven skal være betalt før oppmålingsarbeidet igangsettes. Gebyr for oppmålingsarbeidet skal normalt være betalt før oppmålingen gjennomføres
- B. Planforslag
Gebyret faktureres etter oppstartsmøte og etter vedtak om planprogram og for planens behandling når kommunen finner at det tilsendte materialet er komplett slik at fristen for å behandle planforslaget begynner å løpe.
- C. Felles plansak og byggesak
50% av byggesaksgebyret faktureres samtidig med plangebyret og resten ved rammetillatelsen.
- D. Seksjoneringssaker
Gebyret skal være betalt før saksbehandlingen igangsettes.

§ 4-4 Beregning av tiltakets størrelse.

Der hvor betalingssatsene er knyttet til bygningers størrelse skal det benyttes bruksareal for bygningen(e). Dersom tiltaket ikke har noe bruksareal beregnes gebyret etter flateinnholdet.

§ 4-5 Avbrutt arbeid, trukket sak

Når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid med bygge-, dele-, plan- eller oppmålingssak blir avbrutt, herunder manglende oppfølging fra vedkommende side, eller ved å trekke saken, skal det betales 50 prosent av normalt gebyr.

For plansak som er ferdig forberedt for politisk behandling beregnes likevel fullt gebyr. For bygge-, dele- og oppmålingssaker er slikt gebyr begrenset oppad til 5m. For en serie på flere like byggesaker er øvre grense summen av **M** pr. Hus.

§ 4-6 Urimelig gebyr- fritak for gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til de kostnadene kommunen har hatt med saken, kan det av eget tiltak eller på anmodning fastsette et passende gebyr.

Ved rimelighetsvurderingen tas utgangspunkt i at gebyret skal gjenspeile gjennomsnittlige kostnader for behandling av sammenlignbare saker. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Gebyr etter eierseksjonsloven kan ikke nedsettes.

Feilaktig utregnet gebyr kan rettes av eget tiltak. Gebyr kan ettergis i henhold til reglene i innfordringsreglementet. Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til regler i plan- og bygningsloven og i matrikkelloven.

§ 4-7 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Når det etter avtale fastsettes gebyr etter medgått tid, kan gebyret ikke påklages. Dersom gebyret fastsettes skjønnsmessig kan gebyrvedtaket påklages innen forvaltningslovens klagefrist. Anmodning om nedsettelse av gebyr etter § 4-6 må fremsettes innen klagefristen dersom klagemuligheten skal kunne benyttes. Forvaltningslovens regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

§ 4-8 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (f.eks. Tinglysningsgebyr), skal utskrivning og innkreving av statlige gebyrer skje samordnet.

§4-9 Unntak fra frister

Formålet med unntak fra fastsatt frist gjelder kun oppmålingssaker. Vennligst se forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning.

Forskriften er tilgjengelig på kommunens hjemmeside www.vardo.kommune.no

§ 4-10 Generelle bestemmelser

Gebyret uttrykker kommunens kostnader ved behandling av reguleringsplansaker. Ressursbruk i form av rådgivning, konsekvensvurderinger og saksforberedelser avhenger av plansakens omfang, jf. § 4-1, tredje ledd. Etter dette regulativ kreves gebyr for forberedende behandling av:

- A. Gebyr for oppstartmøte etter plan- og bygningslovens § 12-8.
- B. Gebyr for fastsettelse av planprogram etter plan- og bygningslovens § 12-9.
- C. Sak for politisk utvalg om å gi råd i en regulerings sak etter § 12-8.

§ 4-11 Betaling av gebyr

1. Gebyr for saker som faller under denne regulativ skal innkreves på faktura.
2. For plansaksgebyrer skal være innbetalt før saken legges fram til 1.gangs behandling.
 - a. Det skal betales gebyr selv om forslagsstilleren trekker saken i henhold til § 5.
 - b. Gebyret belastes forslagsstiller, uansett antall eiere i planområdet.
3. Tiltak som ikke krever søknad eller tillatelse jf. PBL §20-3 betales det ikke gebyr.
4. Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
5. Byggesaksgebyr faktureres tiltakshaver etterskuddsvis dersom ikke annet er bestemt. Gebyr for ulovlige tiltak faktureres hjemmelshaver/eier.
6. Ved betalingsmislighold kan kommunen i henhold til PBL § 21-4 sjette ledd sette som vilkår for å gi tillatelse at gebyr er innbetalt.

§ 5. Gebyrsatser for reguleringsplaner

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 5	Private planforslag (reguleringsplaner)			
5.1	Grunngebyr (behandlingsgebyr)	Per forsalg	22	16 500
5.2	Oppstartsmøte	Per forsalg	11	8 250
5.3	Informasjonsmøte / dialogmøte / avklaringsmøte	Per møte	1,5	1 125
5.4	Avklaringsmøte	Per møte	1,5	1 125

I tillegg innkreves kostnadsdekning for annonsering, trykking, kopiering, fargelegging og utsending til andre myndigheter herunder; nasjonalparkstyre, kulturvern avdeling o.l. Dette beregnes etter medgått tid og brukes timesatsen på tjenester **1M** per time.

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 5	Planer med planprogram og konsekvensutredning			
5.5	For plan som krever planprogram	Per forsalg	15	11 250
5.6	For plan som krever konsekvensutredning	Per forsalg	10	7 500
5.7	For plan med flere enn 2 utredningstemaer i KU	Per forsalg	10	7 500
5.8	I strid med kommuneplan	Per forsalg	10	7 500

I tillegg betales det et beløp knyttet til areal (som medregnes bygeområder, land og sjøområder hvor det skal gjennomføres andre byggetiltak, tilhørende fellesarealer og interne veier i samsvar med følgende oppsett:

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 5	Gebysats etter planområder			
5.9	For areal inntil 5000 m ²	Per forsalg	10	7 500
5.10	For arealer over 5000 m ²	Per forsalg	25	18 750

For private forslag til mindre endring av reguleringsplan eller av bebyggelsesplan etter tidligere lov betales gebyr etter følgende satser;

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 5	Endringer, mindre endringer og små endringer i gjeldende reguleringsplan (jf. § 12-14)			
5.9	For areal inntil 5000 m ²	Per forsalg	13	7 500
5.10	For arealer over 5000 m ²	Etter medgått tid ikke mindre enn 10 M		

For mangelfulle plandokumenter til reguleringsplanprosess eller manglende konsekvensutredning betals det etter følgende oppsett

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 5	Mangelfulle plandokumenter			
5.11	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standard: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp kartgrunnlaget.	Per timer	1	750

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 5	Tilbaketrekking av planinitiativ/planforslag			
5.12	For søknader som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt	Per plan	1	750
5.13	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per forslag	1	750
5.14	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Per forslag	1	750

§ 6. Gebysatser for bygge-, dele og dispensasjonssaker

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 6	Mangelfulle søknader			
6.1	Utsendelse av mangelbrev	Per søknad	2	1 500
6.2	Avvisningsvedtak	Per søknad	2	1 500
Grunngebyr og registreringsgebyr				
6.3	Grunngebyr søknadspliktige tiltak	Per søknad	0,5	375
6.4	Tilleggsgebyr der kommunen må purre på innmelding av tiltak til kommunen	Per søknad	2	1 500
Forhåndskonferanse (jf. PBL § 21-1)				
6.5	Forhåndskonferanse, tiltak uten ansvarsrett	Per møte	5	3 750
6.6	Forhåndskonferanse, tiltak med ansvarsrett	Per møte	3	2 250
Søknad om dispensasjon (jf. PBL § 19-1)				
6.7	Dispensasjon fra plankrav i kommunen og reguleringsplan, arealbruk	Per søknad	12	9 000
6.8	Dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag, jf. pbl § 1-8	Per søknad	12	9 000

6.9	Dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan, veglovens bestemmelser mv.	Per søknad	12	9 000
6.10	Dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller PBL med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per søknad	12	9 000
6.11	Tilleggsgebyr om dispensasjonssøknaden krever høring	Per søknad	5	3 750
6.12	Tilleggsgebyr om dispensasjonssøknaden krever politisk behandling	Per søknad	6	4 500
6.13	Tilleggsgebyr om søknaden inneholder flere forhold det søkes dispensasjon fra	Per søknad	3	2 250

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 6	Mangelfulle søknader			
Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak (jf. PBL § 20-2)				
Fradeling				
6.14	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i regulert område	Per matrikkelenhet	4	3 000
6.15	Vedtak om arealoverføring	Per arealoverføring	4	3 000
Byggesak				
6.16	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	7	5 250
6.17	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	8	6 000
6.18	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 dv	Per tiltak	4	3 000
6.19	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	7	5 250
6.20	Mindre tiltak etter kommunens skjønn (Naust, sjøhus og andre mindre tiltak)	Per tiltak	8	6 000
Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)				
Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon				

Bolig og fritidsbolig				
6.21	Bolig/fritidsbolig til og med 2 boenheter, rorbu	Per tiltak	18	13 500
6.22	Store boligbygg, rekkehus, kjedehus og andre småhus	Per tiltak	25	18 750
6.23	Tilbygg, påbygg, eller underbygg til bolig og fritidsbolig	Per tiltak	8	6 000
6.24	Garasje uthus, anneks, naust mv. til bolig	Per tiltak	8	6 000
6.25	Sjøhus til næring med rom til varig opphold	Per tiltak	8	6 000
Annet enn bolig - Samlet søkt BRA inntil 400 m2				
6.26	Fabrikk-/industribygg ol.	Per tiltak	15	11 250
6.27	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol.	Per tiltak	8	6 000
6.28	Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol.	Per tiltak	12	9 000
6.29	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg	Per tiltak	20	15 000
6.30	Bygg for overnatting mv.	Per tiltak	20	15 000
6.31	Bygg for servering mv.	Per tiltak	18	13 500
6.32	Undervisnings-, kultur-, museums-, kirkebygg ol.	Per tiltak	20	15 000
6.33	Idrettsbygg ol.	Per tiltak	20	15 000
6.34	Kulturbygg mv	Per tiltak	20	15 000
6.35	Sykehus og andre bygg for behandling	Per tiltak	20	15 000
6.36	Tilbygg og påbygg mv. for annet enn bolig	Per tiltak	8	6 000
6.37	Anlegg/konstruksjon bru, brønn, basseng, idrettsbane o.l.	Per tiltak	10	7 500
6.38	Småbåthavn	Per tiltak	12	9 000
Annet enn bolig - Samlet søkt BRA over 400 m2				
6.39	Fabrikk-/industribygg ol.	Per tiltak	20	15 000
6.40	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol.	Per tiltak	13	9 750

6.41	Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol.	Per tiltak	17	12 750
6.42	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg	Per tiltak	25	18 750
6.43	Bygg for overnatting mv.	Per tiltak	25	18 750
6.44	Bygg for servering mv.	Per tiltak	20	15 000
6.45	Undervisnings-, kultur-, museums-, kirkebygg ol.	Per tiltak	25	18 750
6.46	Idrettsbygg ol.	Per tiltak	25	18 750
6.47	Kulturbygg mv	Per tiltak	25	18 750
6.48	Sykehus og andre bygg for behandling	Per tiltak	25	18 750
6.49	Tilbygg og påbygg mv. for annet enn bolig	Per tiltak	13	9 750
6.50	Anlegg/konstruksjon bru, brønn, basseng, idrettsbane o.l.	Per tiltak	15	11 250
VA-anlegg				
6.51	Oppføring, endring eller reparasjon av VA-anlegg, herunder stikklendinger	Per tiltak	5	3 750
6.52	Utbygging av felles VA-anlegg	Per tiltak	12	9 000
Fasadeendring (jf. PBL § 20-1, D)				
6.53	Fasadeendring	Per tiltak	3	2 250
Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak (jf. PBL § 20-1, D)				
6.54	Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per tiltak	6	4 500
6.55	Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per tiltak	4	3 000
6.56	Vesentlig endring/utvidelse av eksisterende anlegg/konstruksjon	Per tiltak	3	2 250
Riving av tiltak (jf. PBL § 20-1, E)				
6.57	Rivning mv. av andre bygg, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	6	4 500
6.58	Tilleggsgebyr ved krav om avfallsplan	Per tiltak	3	2 250

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (PBL § 20-1, F)				
5.59	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/solcelleanlegg, heis o.l.	Per tiltak	4	3 000
5.60	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per tiltak	3	2 250
Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig (PBL § 20-1, G)				
5.61	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per tiltak	4	3 000
5.62	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	8	6 000
Oppføring av innhegning mot veg, plassering av skilt- og reklameinnretninger (PBL § 20-1, H og I)				
5.63	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm eller gjerde), mur	Per tiltak	4	3 000
5.64	Ett skilt eller reklameskilt	Per tiltak	2	1 500
5.65	Flere skilt eller reklameskilt	Per søknad	3	2 250
Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg (PBL § 20-4)				
5.66	Midlertidig tiltak uten varig opphold, pbl § 20-4	Per tiltak	4	3 000
5.67	Midlertidig tiltak med varig opphold, pbl § 20-4	Per tiltak	6	4 500
Vesentlige terrenginngrep (PBL § 20-1, K)				
5.68	Vesentlige terrenginngrep over bakken	Per søknad	11	8 250
5.69	Vesentlige terrenginngrep under bakken	Per søknad	17	12 750
Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass				
5.70	Oppføring av veg	Per tiltak	8	6 000
5.71	Parkeringsplass inntil 55 m2	Per tiltak	4	3 000
5.72	Parkeringsplass over 55 m2	Per tiltak	6	4 500
5.73	Landingsplass	Per tiltak	100	75 000
Søknad om endring av gitt tillatelse				
5.74	Ved større endringer av godkjent søknad betales en andel av ordinært saksbehandlingsgebyr	Per søknad		50% av tiltak ihht. varenr.

Tilbaketrekning av søknad				
5.75	For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling.	Per søknad		Grunngebyr +0% saksbehandlingsgebyr
5.76	For søknader som trekkes etter utsendt mangelbrev.	Per søknad		Grunngebyr +25% saksbehandlingsgebyr
5.77	For sak som avsluttes etter saksbehandling, men før vedtak.	Per søknad		Grunngebyr +80% saksbehandlingsgebyr
Andre vurderinger				
5.78	Fravik TEK17, pbl § 31-2, 4. ledd	Per fravik	4	3 000
5.79	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	3	2 250
5.80	Tillegg for SEFRAK-vurdering	Per tiltak	5	3 750
5.81	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til utdanning mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	4	3 000
Igangsettingstillatelse				
5.82	Søknad om rammetillatelse	Per søknad		70% av fullt gebyr
5.83	Søknad om igangsettingstillatelse	Per søknad		50% av fullt gebyr
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest				
5.84	Gebyr for ferdigattest på tiltak som er omsøkt f.o.m 1.1.2022 er inkludert i gebyr for igangsettingstillatelse.	Per søknad		0
5.85	Gebyr for ferdigattest på tiltak som er omsøkt før 1.1.2022 faktureres etter medgått tid.	Per søknad		Jf. Punkt 5.89
5.86	Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden opprinnelig byggetillatelse ble gitt	Per søknad	4	3 000
5.87	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	5	3 750
5.88	Tilleggsgebyr hvis kommunen må etterspørre om ferdigattest når midlertidig brukstillatelse er utgått	Per søknad	2	1 500
Gebyr for annet fakturerbart arbeid				
5.89	Gebyr for medgått tid	Per time	1	750

§ 7. Gebyrsatser for eierseksjonering

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebyrsats
Kapital 7	Eierseksjonering			
Mangelfull søknad				
7.1	Utsendelse av mangelbrev	Per søknad	1	750
Grunngebyr				
7.2	Søknadspliktig tiltak	Per søknad	2	1 500
Forhåndskonferanse				
7.3	Forhåndsmøte / veiledningsmøte	Per møte	1	750
Oppretting av eierseksjonering og reseksjonering				
7.4	For én til tre seksjoner	Per søknad	6	4 500
7.5	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	6	4 500
7.6	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	1	750
Sletting/oppheving av seksjonert sameie				
7.7	Sletting av seksjoner på en eiendom	Per eiendom	3	2 250
Befaring				
7.8	Gebyr for befaring	Per befaring	1	750
Gebyr for annet fakturerbart arbeid				
7.9	Gebyr for medgått tid	Per time		750

§ 8. Gebyrsatser for oppmålingsforretning

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebyrsats
Kapital 8	Oppmålingsforretning			
Grunngebyr				
8.1	Saker etter matrikkellova	Per matrikkelenhet	4	3 000
Registreringsgebyr				
8.2	Registreringspliktig arbeid	Per matrikkelenhet	4	3 000
Gebyr for oppmålingsforretning				
8.3	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	Per eiendom	6	4 500
8.4	Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per eierseksjon	6	4 500
8.5	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	6	4 500
8.6	Punktfeste	Per punktfeste	3	2 250
8.7	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	4	3 000
8.8	I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles og merkes i marka.	Per grensepunkt	0.5	375
Andre forretninger				
8.9	Grensejustering	Per delareal	6	4 500
8.10	Arealoverføring	Per delareal	6	4 500
8.11	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per sak	3	2 250
8.12	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per sak	3	2 250
8.13	Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	0	0
8.14	I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles og merkes i marka	Per grensepunkt	0.5	375
Gebyr for annet fakturerbart arbeid				
8.15	Gebyr for medgått tid	Per time	1	750
Matrikkelbrev og tinglysning				

8.16	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev		175
8.17	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev		350
8.18	Tinglysing elektronisk	Per tinglysning		540
8.19	Tinglysing analog	Per tinglysning		585

§ 9. Gebyrsatser for miljø av spredt avløp

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebyrsats
Kapital 9	Miljø og forvaltning av spredt avløp			
Grunngebyr for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensingsregelverket				
Gebyr for saksbehandling ved søknad om tiltak/ fjerning av oljetanker				
9.1	Grunngebyr	Per søknad	1	750
Gebyr for saksbehandling ved søknad om godkjenning av tiltaksplan				
9.2	Engangsgebyr for saksbehandling, under 500 m2	Per søknad	3	2250
9.3	Engangsgebyr for saksbehandling, fra og med 500 m2	Per søknad	9	6 750
Gebyr for saksbehandling av utslippssøknad etter forurensningsforskriftens kapittel 12				
9.4	1-10 personekvivalent (PE)	Per søknad	3	2 250
9.5	Over 5 PE	Per søknad	5	3 750
Gebyr for saksbehandling av utslippssøknad etter forurensningsforskriftens kapittel 13				
9.6	Fra 10-19 boenheter	Per søknad	9	6 750
9.7	Tilleggsgebyr pr. boenhet	Per boenhet		375
Gebyr for saksbehandling av søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kapittel 15				
9.8	Gebyrsats for saksbehandling	Per søknad	3	2 250
Gebyr for saksbehandling ved søknad om tillatelse til utslipp/påslipp av fettholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kapittel 15 B				
9.9	Gebyrsats for saksbehandling	Per søknad	3	2 250

§ 10. Gebyrsatser for landbruk og naturforvaltning

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 10	Landbruk og naturforvaltning			
Gebyr i forbindelse med konsesjon				
10.1	Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr 98 om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. §§ 2 og 3. Maksimalsats fastsatt av staten	Per søknad	3	2 250
10.2	Søknader om delingssamttykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr 23 § 12. Maksimalsats fastsatt av staten	Per søknad	2	1 500
Gebyr i forbindelse med viltsaker				
10.3	Søknad om godkjenning av nytt vald	Per søknad	2	1 500
10.4	Søknad om endringer av eksisterende vald	Per søknad	2	1 500
10.5	Søknad om godkjenning av bestandsplan	Per søknad	2	1 500

§ 11. Gebyrsatser for andre kommunale tjenester

Varenummer	Beskrivelse	Enhet	M	Gebysats
Kapital 11	Andre kommunale tjenester			
Ved henvendelse til plan- og byggesaksavdelingen				
11.1	Meglerpakke / Takspakke	Per eiendom	5	3750
	Eiendomsinformasjon – enkelt opplysninger	Per eiendom	2	1 500
	Bygningstegninger	Per eiendom	1	750
	Utskrift av gjeldende reg.planer	Per plan	1	750
	Utskrift VA kart	Per eiendom	1	750
	Nabolist	Per eiendom	1	750
	Utskrift A0	Per utskrift	2.5	1 870
	Utskrift A1	Per utskrift	2	1 500
	Utskrift A2	Per utskrift	1	750
	Utskrift A3	Per utskrift	0.5	375

	Gravemelding	Per søknad	1	750
	Gravetillatelse	Per søknad	1.5	1 125
	Påvisning av kabel trasè	Per søknad	2	1 500

§ 12. Godkjenning av vedtekter

Endring av vedtekter for gebyrregulativet kan bare gjøres av Vardø bystyre.

§ 13. Ikrafttredelse

Regulativet trer i kraft fra endelig behandlingsdato.