

Vedtekter for Vardø kommunes fiskerifond



Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
15.12.22 Vardø Bystyre	Vedtekter for Vardø kommunes fiskerifond	Ida Hætta
14.12.23 Vardø Bystyre	Vedtekter for Vardø kommunes fiskerifond	Ida Hætta

§ 1. Formål

Vardø kommunes fiskerifond skal benyttes til å utvikle fiskerinæringen i kommunen. Tildelinger fra fondet skal bidra til å sikre stabil råstofftilgang til kommunens industri gjennom å stimulere til videre oppbygging av kystfiskeflåten i Vardø kommune. Fondet skal særlig motivere ungdom og rekruttere nyetablerere til fiskeryrket i Vardø kommune.

§ 2. Kapital

Fiskerifondet består av bevilgninger fra Vardø bystyre. Lån til fiskefartøy belastes eiendomsskattefondet. Når lån betales tilbake, skal nedbetalingen også føres tilbake til eiendomsskattefondet.

§ 3. Bruk av fondet

Fondets midler skal brukes til delvis dekning av egenkapital til fiskere som skaffer seg helårsdrevne fiskefartøy fra 8 meter og opp. Prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom skal prioriteres. Ungdom er i denne sammenheng definert opp til 30 år.

§ 4. Støtte

Støtte fra fiskerifondet gis i form av tilskudd og/eller lån til kjøp av fartøy til ervervsmessig fiske og fangst.

Tilsagnets totale beløp (tilskudd + lån) kan ikke overstige 20% av kostpris/kjøpesum, begrenset oppad til kr 5 000 000 for lukket gruppe og kr. 1 500 000 for åpen gruppe. Som kostpris regnes kjøpesummen redusert med statlig tilskudd. Kjøpesummen gjelder eksklusiv moms.

Av det tildelte totalbeløpet kan inntil 30% av støtten innvilges i form av tilskudd og 70% av støtten i form av lån. Makssummen for støtte vil for lukket gruppe gi kr. 300 000 i tilskudd og kr. 700 000 i lån, og for åpen gruppe kr. 90 000 i tilskudd og kr. 210 000 i lån.

Eks. lukket gruppe

Ved en båtinvestering på kr. 5 000 000, utgjør 20% kr. 1 000 000, som er tilsagnets totalbeløp. Ordinær søker kan få innvilget 30% av dette totalbeløpet som tilskudd, altså kr. 300 000. Da utgjør lånet kr. 1 000 000 – kr. 300 000 = kr. 700 000.

Eks. åpen gruppe

Ved en båtinvestering på kr. 1 500 000, utgjør 20% kr. 300 000, som er tilsagnets totalbeløp. Ordinær søker kan få innvilget 30% av dette totalbeløpet som tilskudd, altså kr. 90 000. Da utgjør lånet kr. 300 000 – kr. 90 000 = kr. 210 000 i lån.

4.1 Vilkår for støtte

- 4.1.1 Støtte gis kun til personer og fartøy registrert i Vardø kommune.
- 4.1.2 Støttemottaker skal stå på blad B i fiskermanntallet. Søkere som er 30 år og yngre kan stå på blad A.
- 4.1.3 Førstegangsetablerere skal prioriteres.
- 4.1.4 Det kan bare unntaksvis gis støtte mer enn en gang innenfor en 5 års periode.
- 4.1.5 Fiskerifondet skal ha en utløsende effekt på tiltak som gis støtte.
- 4.1.6 Fiskeleveranser skal i hovedsak gå til fiskemottak i Vardø kommune.
- 4.1.7 Det kan ikke gis støtte til gjeldssanering, drift, eller til vedlikehold av allerede innkjøpte båter.
- 4.1.8 Ved flytting ut av kommune innen 3 år må tilskuddet tilbakebetales.

4.2 Betingelser for lån

- 4.2.1 Støtten som gis i form av lån er rentebærende og avskrives med 10% i året, i inntil 10 år.
- 4.2.2 Lånet tilbakebetales med 2 halvårlige, like store, avdrag.
- 4.2.3 Dersom forutsetningene for tildeling av støtte endres, skal den gjenværende delen av lånet innfris.
- 4.2.4 Det kan inngås avtale om at den gjenværende del nedbetales på ordinær måte etter styringsrenten til Norge + 1%.
- 4.2.5 Vardø kommune forbeholder seg retten til å ta sikkerhet i båten frem til lånet er nedbetalt.

§ 5. Søknad

Søknad til fiskerifondet sendes inn via www.regionalforvaltning.no. Søknader sendt gjennom andre kanaler behandles ikke.

5.1 Søknadsfrist og behandlingstid

- 5.1.1 Fristen for å søke om støtte er 1. mars og 1. september. Søknader sendt inn etter fristen overføres til neste søknadsrunde.
- 5.1.2 Utvalg for teknisk, næring og plan behandler søknadene som enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser.

5.2 Krav til søknad

- 5.2.1 Søknaden må være sendt inn via søkeportalen før prosjektet starter opp eller investering foretas, med mindre annet er skriftlig avtalt på forhånd.
- 5.2.2 Det er ikke anledning til å gi tilskudd til likelydende tiltak i samme bedrift mer enn en gang.
- 5.2.3 Søknader til fiskerifondet skal føres etter standard skjema i www.regionalforvaltning.no, og skal minst inneholde:
 - Organisasjonsnummer og kontaktinformasjon
 - Prosjektbeskrivelse
 - Finansieringsplan inkludert oversikt over annen støtte
 - Kostnadsplan/budsjett
 - Forretningsplan eller tilsvarende
 - Dokumentasjon på registrering i fiskermanntallet
 - Bank- og kontoinformasjon

Kommunen kan i de tilfeller det anses som nødvendig, be om at det ettersendes ytterligere dokumentasjon og opplysninger.

5.3 Offentlighet

Saksdokumenter, journaler og lignende register for organet er åpne for innsyn dersom ikke annet følger av lov eller forskrift med hjemmel i lov. Søker anmodes om å orientere om opplysninger som ansees som forretningshemmeligheter. Kommunen vil gjøre en selvstendig vurdering av om slike opplysninger likevel skal offentliggjøres.

5.4 Automatisk avslag

- 5.4.1 Administrasjonen gis fullmakt til å avslå søknader som ikke oppfyller krav og vilkår om støtte fra fiskerifondet.
- 5.4.2 Samme søker/bedrift/virksomhet har kun anledning til å sende 1 søknad per søknadsfrist og budsjettår. Ved flere søknader fra samme søker vil den seneste søknaden være gjeldende, og de øvrige bortfalle.
- 5.4.3 Hvis fondet er tomt avslås alle søknader administrativt.

5.5 Veiledning

- 5.5.1 Veiledning for søknader under arbeid og allerede innsendte søknader kan fås av administrasjonen på forespørsel, inntil siste virkedag før søknadsfristen.
- 5.5.2 Etter at søknadsfristen har utløpt gis det ikke veiledning eller mulighet til korrigerende av søknadene.
- 5.5.3 Ettersending av dokumentasjon må avtales skriftlig før søknadsfristens utløp.

§ 6. Utbetaling av støtte

Utbetaling av støtte fra fiskerifondet skjer etterskuddsvis.

6.1 Utbetalingsanmodning

Anmodning om utbetaling av tilskudd sendes inn via www.regionalforvaltning.no eller e-post til postmottak@vardo.kommune.no. Denne skal sendes innen tidsfristen for tilsagnets gyldighet, og inneholde:

- Prosjektregnskap i henhold til budsjett
- Sluttrapport som redegjør for måloppnåelse og resultat
- Kopi av ervervstillatelse
- Eventuelt signerte lånedokumenter

6.2 Karenstid

Alle tilsagn om støtte fra fiskerifondet har en karenstid på 4 uker fra vedtaksdato, og kan ikke utbetales før dette.

§ 7. Tilbakebetaling og bortfall av støtte

Kommunen eller andre offentlige instanser har adgang til å iverksette kontroll med at tilskudd nyttes etter forutsetningene. Oppfylles ikke vilkårene for støtte fra fondet kan kommunen beslutte at støtte skal tilbakeholdes eller tilbakebetales.

7.1 Tidsfrist for gyldig tilsagn

Frist for avhenting og bruk av tildelt støtte er 6 måneder fra vedtaksdato, med mindre annet fremkommer av vedtak om tilsagn. Utsettelse kan innvilges administrativt etter skriftlig søknad.

7.2 Bortfall av tilsagn

7.2.1 Tilsagn om støtte bortfaller i sin helhet dersom:

- a) det ikke foreligger skriftlig bekreftelse fra søker om at tilsagn med vilkår er akseptert (underskrevet akseptavtale) innen 2 måned etter at tilsagnsbrevet er mottatt av søker.
- b) mottakeren selger eller på annen måte avhender eller benytter støtten til andre formål enn forutsatt i søknaden i løpet av en periode på 3 år etter at støtte er utbetalt.
- c) søker har gitt feil eller mangelfulle opplysninger om forhold som gjelder prosjektet.
- d) kommunen anser at vesentlige forutsetninger for tilsagn ikke lenger er aktuelle, herunder at planen endres vesentlig uten samtykke.
- e) virksomheten flytter ut av kommunen innen 3 år etter utbetaling.
- f) virksomheten søker gjeldsforhandlinger, går konkurs, avvikles før utbetaling eller at kommunen vurderer at dette kan skje.
- g) utbetalingsanmodning for fullført prosjekt ikke foreligger innen fristen, eller at kommunen ikke har mottatt søknad om utsettelse innen fristen.

7.2.2 Administrasjonen gis fullmakt til å fatte vedtak om bortfall av tilsagn jf. 7.2.1

§ 8. Budsjett, regnskap og årsmelding

Budsjettering og regnskapsføring av fondets midler foretas i kommunens budsjett og regnskap. Bevilgninger til fiskerifondet fastsettes ved årlig budsjettbehandling i Vardø bystyre.

§ 9. Fondsstyre og forvaltning

Vardø kommunes fiskerifond forvaltes av utvalg for teknisk, næring og plan, innenfor rammer gitt av Vardø bystyre. Fiskerifondsmidlene skal være plassert på egen rentebærende konto, slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter, avdrag og ikke avhentet og brukt støtte tilbakeføres det fondet midlene ble hentet fra: Fiskerifondet eller Eiendomsskattefondet. Innen budsjetttrammene kan tilbakeførte midler tildeles på nytt. Administrasjonen fører regnskap med fiskerifondet og sørger for eventuell innkreving av utestående fordringer. Regnskapet revideres av kommunens revisor.

§ 10. Klageadgang

Etter forvaltningslovens kapitel VI. § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i samsvar med kommuneloven, påklages til kommunestyret eller egen klagenemnd. I Vardø kommune vil en klage først bli behandlet av utvalg for teknisk, næring og plan. Dersom utvalget opprettholder avgjørelsen, blir saken sendt videre til kommunens interne klagenemnd, (formannskapet) for endelig avgjørelse.

§ 11. Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. Statsstøtte betyr all offentlig støtte, inkludert økonomiske fordeler.

Ved bagatellmessig støtte må maksimal støtte (tilskudd og eventuelle subsidieelement i lån med nedsatt rente) ligge innenfor en maksimumsgrense tilsvarende 200.000 EURO til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode. Når det gis tilskudd som bagatellmessig støtte skal mottaker informeres om at de mottar bagatellmessig støtte.

Kommunen er da forpliktet til å innhente informasjon om hvor mye bagatellstøtte foretaket har fått tidligere i perioden. Bedriften forplikter seg til å gi slike opplysninger til kommunen.

Ved bruk av gruppeunntak, skal tilskuddsordningen meldes til ESA senest 20 dager etter iverksettelsen.

Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra fiskerifondet ved søknad om eventuelle ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden. Det vises til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte.

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling eller kreves helt eller delvis tilbakebetalt etter utbetaling, dersom departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen. Ved tilbakebetaling etter disse reglene skal det legges til renter og renters renter fastsatt av ESA, gjeldende fra den dagen støtten ble mottatt til tidspunktet for tilbakebetalingen.

§ 12. Godkjenning av vedtekter og ikrafttredelse

Denne vedtekt avløser tidligere vedtekter for Vardø kommunes fiskerifond, og kan bare endres av Vardø bystyre.

Vedtektene trer i kraft 01.01.2024.